

質問事項	回答
実務実施要領 1-(1)-※の「警備員室」について、ここでいう警備室とは、PFI管理室のことか。	お見込みの通りです。
実務実施要領 2-(1)に、「入館時には職員証及び生徒手帳を確認する」とあるが、立哨で行うのか。	警備員室（PFI管理室）で受付を行います。
実務実施要領 3-(1)に、「中央監視装置の異常発生等の識別」とあるが、異常の復旧対応も含まれるのか。	異常の復旧については、対応する必要はありません。
PFI管理室には、警備員以外の職員が常駐するのか。	常駐しません。
冷暖房の切り替え作業には、専門的知識や資格等は必要か。	必要ではありません。電源の入り切りなど、簡単な操作です。
警備員配置の時間帯について、1名で業務を履行した場合、残業代が発生すると思うが、どのように積算しているか。	積算内容については、回答いたしかねますが、仕様書上では1名ではなく、1ポストと明記しております。 なお、本市HPに「市有施設維持管理業務委託契約に係る運用方針」が掲載されておりますので、ご活用ください。
昼休憩は何時からか。	昼休憩の時間帯については、特段定めておりません。
巡回時にPFI管理室が不在となった場合は、契約不履行となるのか。	実務実施要領 2-(2)で、「受付業務時間は、巡回警備時間を除く」と示していることから、その時間帯のみPFI管理室が不在となることを想定しております。
前回の落札業者を教えてください。	本件は、新規業務となっております。
現在はどのように維持管理しているのか。業者を教えてください。	PFI事業として、包括的な維持管理を「PFIまなび舎(株)」が行っております。なお、警備部門については、PFIまなび舎(株)の構成員である(株)ベルックスが担っております。 PFI事業の詳細については、下記、本市HPのとおりです。 https://www.city.sapporo.jp/kyoiku/top/education/koko/pfi.html