

令和 7 年札幌市告示第 303 号

札幌市立学校消防用設備等点検業務

入札説明書

札幌市教育委員会

入札説明書

令和 7 年札幌市告示第 303 号に基づく入札等については、札幌市契約規則その他関係 法令に定めるもののほか、この入札説明書等によるものとする。

なお、入札説明書等とは、この入札説明書と、入札説明書に添付している「様式集（添付資料 1）」、「仕様書（添付資料 2）」及び「契約書（案）（添付資料 3）」の全てを指す。

1 告示日

令和 7 年 1 月 24 日

2 契約担当部局

〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 5 階

札幌市教育委員会 生涯学習部 学校支援課 管理係 電話 011-211-3831

メールアドレス kyoiku-kanri@city.sapporo.jp

3 入札に付する事項

(1) 役務の名称

- ア 札幌市立学校消防用設備等点検業務（中央区・北区）
- イ 札幌市立学校消防用設備等点検業務（東区・白石区）
- ウ 札幌市立学校消防用設備等点検業務（厚別区・清田区）
- エ 札幌市立学校消防用設備等点検業務（豊平区・南区）
- オ 札幌市立学校消防用設備等点検業務（西区・手稲区）

(2) 調達案件の仕様等

別紙「仕様書（添付資料 2）」のとおり。

(3) 履行期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

別紙「仕様書（添付資料 2）」のとおり。

(5) 入札方法

委託業務に要する一切の諸経費を含めた総価で行う。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

4 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に規定する事項に該当しない者であること。
- (2) 令和 4～令和 7 年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、「建物設備等保守管理業」、所在地区分が「市内」に登録されている者であること。
- (3) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (6) 当該役務の内容と同種又は類似の履行実績を有する者であり、技術、体制的に当該役務の提供が十分可能な者である必要があるため、下記に示す条件を満たす者であること。

ア 仕様書の別表に定める消防用設備点検の有資格者を本業務に従事させること。

イ 入札参加書類の提出期限日において、延床面積 4,000 m²以上、地上階数 3 階以上の規模の施設で、消防用設備点検の履行実績があること。

5 入札書の提出場所等

- (1) 入札参加提出書類の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先
上記 2 に同じ。
- (2) 入札参加提出書類の提出期限

令和 7 年 2 月 13 日（木）16 時 00 分まで（送付の場合は必着のこと。）

※ 提出書類については、下記 6 (3) に別途提示。

(3) 入札書の提出期限

令和7年2月25日（火）16時00分（送付の場合は必着のこと。）

(4) 入札の日時及び場所

上記3(1)の件名ごとに、次のとおりとする。

日時：ア 令和7年2月26日（水）10時00分

イ 令和7年2月26日（水）10時20分

ウ 令和7年2月26日（水）10時40分

エ 令和7年2月26日（水）11時00分

オ 令和7年2月26日（水）11時20分

場所：札幌市中央区北2条西2丁目 STV 北2条ビル6階

札幌市教育委員会A会議室

(5) 入札書の提出方法（一堂に会する入札は原則行わない。）

※以下に示すいずれかの方法により提出すること。電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

ア **持参により提出する場合**、入札書は「添付資料1－様式1」にて作成し、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に入札者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和7年2月26日（水）〇時〇分開札 札幌市立学校消防用設備等点検業務（〇）の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛てに上記5(3)に示す**入札書の提出期限までに持参すること。**

イ **送付(郵送)により提出する場合**、二重封筒とし、入札書を入れる封筒（内封筒）は、上記アのとおり作成及び記載すること。外封筒及び内封筒ともに入札者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和7年2月26日（水）〇時〇分開札 札幌市立学校消防用設備等点検業務（〇）の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛てに上記5(3)示す**入札書の提出期限までに送付(郵送)すること。**

ウ **1回目の入札結果により再度入札を行う場合は、入札参加者に別途連絡する日時に行う。**

再度入札の場合も5-(5)-アまたはイのいずれかの提出方法とする。

(6) 入札の無効

本告示に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号及び札幌市競争入札参加者心得第8項各号の一に該当する入札は無効とする。

(7) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取消すことがある。

- ア 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。
- イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。
- ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき。

(8) 代理人による入札

- ア 代理人が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印をしておくとともに、入札時まで委任状（添付資料 1－様式 2）を提出しなければならない。
- イ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(9) 開札

- ア 開札は、入札終了後直ちに上記(4)の場所にて行う。
- イ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- ウ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
なお、再度入札の回数は、原則として 2 回を限度とする。

6 その他

(1) 入札保証金

免除

(2) 契約保証金

要

契約を締結しようとする者は、契約金額の 100 分の 10 に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定後、契約保証金の納付に係る通知（納入通知書到達）の日の翌日から起算して 5 日後（5 日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は

翌開庁日)までに、納付し、又は提供しなければならない。

なお、指定期日までに納付又は提供がなかった場合には、落札決定を取消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を行う。

ただし、札幌市契約規則第 25 条各号の一に該当するときは、契約保証金の納付を免除することがある。

(3) 入札者に要求される事項

ア この一般競争入札に参加を希望する者は、上記 4 (6)にて入札参加資格とした内容を証明するため、下記(ア)及び(イ)に示す書類を案件ごとに作成し、上記 5 (2)に示す期限までに提出しなければならない。

また、入札者は、入札までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合、もしくは提出した書類に関する挙証書類等を求められた場合は、それに応じなければならない。

(ア) 本業務に配置可能な者であり、かつ、仕様書の別表に定める消防用設備点検の有資格者の資格保有状況報告書（添付資料 1－様式 3）

(イ) 入札参加書類の提出期限日において、延床面積 4,000 m²以上、地上階数 3 階以上の規模の施設で消防用設備点検の履行実績があることを証明するための実績報告書(添付資料 1－様式 4)

イ 入札参加者は、入札説明書等について疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることはできるが、入札後これらの不明を理由として異議を申し出ることはできない。

(4) 落札者の決定方法

ア 札幌市契約規則第 7 条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

イ 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、直ちに、当該入札者又はその代理人にくじを引かせて落札者を決定するものとする。

(5) 落札の取消し

落札者が次の各号の一に該当するときは、当該落札を取消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。

イ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

ウ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(6) 契約書の作成

- ア 一般競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。
- イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 契約条項

別紙「契約書（案）（添付資料3）」のとおり。

全体的な流れ

実 施 内 容	実施期間又は期日
入札告示	令和 7 年 1 月 24 日（金）
入札参加提出書類の提出期限	令和 7 年 2 月 13 日（木）16 時 00 分まで
入札書の提出期限	令和 7 年 2 月 25 日（火）16 時 00 分まで
入札の日時	件名ア 令和 7 年 2 月 26 日（木）10 時 00 分 件名イ 令和 7 年 2 月 26 日（木）10 時 20 分 件名ウ 令和 7 年 2 月 26 日（木）10 時 40 分 件名エ 令和 7 年 2 月 26 日（木）11 時 00 分 件名オ 令和 7 年 2 月 26 日（木）11 時 20 分
開札	入札終了後直ちに行う

様式一覧

番 号	様 式 名
1	入札書
2	委任状
3	資格保有状況報告書
4	実績報告書

仕様書等一覧

	仕 様 書 名
仕様書	札幌市立学校消防用設備等点検業務 ※ブロックごとに添付
別表	資格一覧 ※全ブロック共通
別添 1	対象校一覧 ※ブロックごとに添付
別添 2	ブロック別数量表 ※ブロックごとに添付
様式 1	年間実施計画書 ※以下、全ブロック共通
様式 2 - 1	点検業務実施結果一覧表
様式 2 - 2	点検結果・修理（整備）連絡通知書
様式 2 - 3	作業完了報告書
様式 3 - 1	設備数量表
様式 3 - 2	自動火災報知機受信機・非常放送用防災アンプ一覧
様式 3 - 3	消防用ホース一覧表
様式 3 - 4	学校消火器設置確認結果一覧表