

仕 様 書

1 名称

事務椅子（札幌市立西園小学校）

2 規格及び数量

下記の①もしくは②、または同等品のいずれかとする。

	品名	メーカー	型番等	数量
①	事務用チェア エニーザ	ウチダ	AF2-100B 5-301-2501	37脚
②	事務用チェア レグノ 2	コクヨ	CR-G210F4 HSNC4-W	37脚

※ 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、下記 7-(2)の担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格が満たされていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

【同等品条件】

- (1) 外形寸法は、W590mm（±20mm）×D590mm（±20mm）×H930mm以下、脚幅はW600mm以下で、肘なしタイプであること。
- (2) 座面サイズはW430mm×D420mm程度以上かつW470mm×D455程度以下であること。
- (3) 座面高は最低H400mm程度で、ガスシリンダー式で95mm程度以上変更可能であること。
- (4) 座面はウレタン等のクッションを布張りくるみで仕上げた仕様であること。色はグレー系であること。
- (5) 背もたれはポリエステル等の布張りでロッキング機能があること。
- (6) 脚部は5本脚タイプで、ナイロン製のキャスター仕様であること。
- (7) 製品はグリーン購入法適合、またはエコマーク等の環境ラベルが付与された商品とする。

3 シックハウス対策

- (1) 納入する物品については、揮発性有機化合物を含有しないこと、または使用していないことを原則とする。揮発性有機化合物を含有または使用している場合は、放散させないか、放散ができる限り少なくなるように配慮された製品（納入後、室内空気濃度が厚生労働省指針値を上回る揮発性有機化合物を放散しないもの）であること。
- (2) (1)を満たすことを証明するため、商品の「安全データシート（SDS）」または安全性を確認できる書類（「揮発性有機化合物（VOC）測定試験報告書」または

別紙様式に準じた証明書等）を納品時まで提出し、担当者の承認を得ること。なお、外国製品については日本語の翻訳をつけること。

4 納入期限

令和 8 年12月25日（金）

5 納入先及び検査場所

札幌市立西園小学校（札幌市西区西野 1 条 7 丁目 4-1）
2 階 職員室

6 特記事項

- (1) 学校の指定する場所へ、使用可能な状態で納入すること。
- (2) 納入日時については事前に学校担当者と十分な打合せを行うこと。
- (3) 納品時に発生した梱包材等は受注者が引取ること。
- (4) 納品にあたっては納品書を作成し、物品分任出納員（学校事務職員等）に押印を受けること（サイン不可）。また、納入終了後は納品書を学校支援課へ提出すること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあります。その場合、出荷引受書の提出が可能なことが契約（発注）条件となります。

7 担当課

(1) 納入に関する事

札幌市立西園小学校（担当：宮川 TEL：011-665-3031）
住所：札幌市西区西野 1 条 7 丁目 4-1
メールアドレス：seien-es@city.sapporo.jp

(2) 仕様に関する事

札幌市教育委員会総務部学校支援課（担当：小野田 TEL：011-211-3827）
住所：札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV北 2 条ビル
メールアドレス：kyoikukeiri@city.sapporo.jp