

仕 様 書

1 名称

オープン収納庫（札幌市立苗穂小学校）

2 規格及び数量

下記①もしくは②、または同等品のいずれかとする。

	品 名	メーカー	型番等	数量
①	収納庫オープン仕様	豊國工業	TS-53S オープン仕様	20台
②	オープン書庫	ライオン事務器	No, 550KN オープン仕様	20台

※ 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、下記7-(2)の担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格が満たされていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

【同等品条件】

- (1) 外形寸法はW1500mm×D400mm×H880mm程度であること。また、設置箇所に制限があるため、全体寸法の許容差は±1%以内とする。
- (2) 棚板は2列3段の可動式とする。
- (3) 上下可動可能な棚板が4枚付属していること。
- (4) 棚板1段あたりの最大積載質量は、20kg程度以上であること。
- (5) 本体及び棚板はホワイト系色であること。
- (6) レール溝が無い（引戸扉を外しただけの製品は不可）こと。

3 シックハウス対策

- (1) 納入する物品については、揮発性有機化合物を含有しないこと、または使用していないことを原則とする。揮発性有機化合物を含有または使用している場合は、放散させないか、放散ができる限り少なくなるように配慮された製品（納入後、室内空気濃度が厚生労働省指針値を上回る揮発性有機化合物を放散しないもの）であること。
- (2) (1)を満たすことを証明するため、商品の「安全データシート（SDS）」または安全性を確認できる書類（「揮発性有機化合物（VOC）測定試験報告書」または別紙様式に準じた証明書等）を納品時までに提出し、担当者の承認を得ること。なお、外国製品については日本語の翻訳をつけること。

4 納入期限

令和8年12月25日（金）

5 納入先及び検査場所

札幌市立苗穂小学校（札幌市東区北9条東13丁目）

1階 特別支援教室（2台）

2階 普通教室（6台）

3階 普通教室（6台）

4階 普通教室（6台）

6 特記事項

- (1) 学校の指定する場所へ、使用可能な状態で納入すること。
- (2) 納入日時については事前に学校担当者と十分な打合せを行うこと。
- (3) 納品時に発生した梱包材等は受注者が引取ること。
- (4) 納品にあたっては納品書を作成し、物品分任出納員（学校事務職員等）に押印を受けること（サイン不可）。また、納入終了後は納品書を学校支援課へ提出すること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあります。その場合、出荷引受書の提出が可能なことが契約（発注）条件となります。

7 担当課

- (1) 納入に関すること

札幌市立苗穂小学校（担当：西山 TEL：011-721-5105）

住所：札幌市東区北9条東13丁目

メールアドレス：naebo-es@city.sapporo.jp

- (2) 仕様に関すること

札幌市教育委員会総務部学校支援課（担当：横川 TEL：011-211-3827）

住所：札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル 5階

メールアドレス：kyoikukeiri@city.sapporo.jp