**契約実績調書**

申請者（入札参加者）名

●契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 管轄学校数（校） | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　学校数100校以上の自治体における、ICT支援員等の本告示で示す調達業務と同種業務についての契約実績を記載すること。

２　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、当該契約発注自治体が管轄する学校数、契約期間及び業務概要が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。