**契約実績調書**

申請者（入札参加者）名

●契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 業　　務　　概　　要 | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　学校施設整備における、官民連携手法の導入検討実績（PFI導入可能性調査等）又は、これに関連する業務でこれと同程度と認められる業務実績を記載すること。

２　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、当該契約における契約期間及び業務概要が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。