

(別紙様式)

令和 年 月 日

学校給食課長 様

## 学校給食用食器・食缶等運搬業務報告書( 月分)

受託者

業務管理責任者

印

1. 学校名 親学校\_\_\_\_\_ 子学校\_\_\_\_\_

2. 運搬回数\_\_\_\_\_回

3. 運転手氏名\_\_\_\_\_

### 4. 実施状況

確認項目	実施確認時 ○を記入
1 業務上適用される関係法令を順守し所定の業務を実施した	
2 運転日報等、車両運行記録を作成・常備している	
3 車両の点検整備記録を作成・常備している	
4 使用車両の洗浄、消毒作業記録を作成・常備している	
5 使用車両の清掃、洗浄、消毒回数 _____回	
特記事項 (事故・トラブル等)	