

仕様書

1 件名

教育用コンピュータ・システム（高等学校用）

2 納入期限

令和9年（2027年）2月26日（金）

管理コンソールへの登録を含めた全工程を上記の期限までに完了すること。

ただし、令和9年（2027年）1月29日（金）までの納入を基本とし、具体的な作業日程を各校と調整し、決定した内容について担当課に報告すること。

3 納入先及び数量

納入先	所在地	プロビジョ ニング	スタン ダード	ミドル
市立札幌旭丘高等学校	札幌市中央区旭ヶ丘6丁目5-18	要	32	
市立札幌新川高等学校	札幌市北区新川5条14丁目1-1	要	48	
市立札幌清田高等学校	札幌市清田区北野3条4丁目6-1	要	26	
市立札幌啓北商業高等学校	札幌市南区石山1条2丁目15-1	要	5	
市立札幌開成中等教育学校	札幌市東区北22条東21丁目1-1	要	10	
市立札幌みなみの杜高等支援学校	札幌市南区真駒内上町4丁目7-1	不要	6	
市立札幌大通高等学校	札幌市中央区北2条西11丁目	要		58
市立札幌平岸高等学校	札幌市豊平区平岸5条18丁目1-2	要		17
市立札幌豊明高等支援学校	札幌市北区西茨戸4条1丁目1-1	要		3
市立札幌彩輝高等学校	札幌市南区川沿3条2丁目1-1 （市立札幌藻岩高等学校内）	要		19
札幌市教育委員会	担当課が別途指定	不要	16	10
計			143	107

モデル別・プロビジョニング別数量

モデル	プロビジョニング要	プロビジョニング不要	計
スタンダード	121	22	143
ミドル	97	10	107
計	218	32	250

4 機器構成

(1) コンピュータ：次の仕様を満たす新品の機器を、スタンダードモデル及びミドルモデルの2区分で用意すること。

なお、入札に参加する場合は、事前に規格確認書及びカタログ等を担当課へ提出し、提示する機器が本仕様を満たすことについて確認を受けること。

項目	スタンダードモデル	ミドルモデル
搭載OS	ChromeOS	ChromeOS
自動更新期限	2033年6月以降	2033年6月以降
CPU	MediaTek Kompanio 520プロセッサと同等以上	MediaTek Kompanio 520プロセッサと同等以上
内蔵ストレージ	eMMC 64GB以上	eMMC又はフラッシュメモリ 32GB以上
メモリ	4GB以上	4GB以上
ディスプレイ	10～11インチ	10～11インチ
解像度	1,920×1,200ドット以上	1,280×800ドット以上
タッチパネル	10点マルチタッチ対応 ペンシルタッチに対応していること	10点マルチタッチ対応
スタイラスペン	USI規格対応ペンを付属	USI規格対応ペンを付属
形状・キーボード	デタッチャブル型。Bluetooth接続ではない着脱式の日本語JISキーボードを付属	デタッチャブル型。Bluetooth接続ではない着脱式の日本語JISキーボードを付属 キックスタンド不要で自立すること
バッテリー	10時間以上（製品カタログに記載）	15時間以上（製品カタログに記載）
重量	バッテリー及びキーボード装着時 1.3kg未満	バッテリー及びキーボード装着時 1.3kg未満

項目	スタンダードモデル	ミドルモデル
インターフェイス	USB Type-Cを1個以上、マイク・ヘッドフォン端子又はコンボジャックを1個以上	USB Type-Aが1個以上 USB Type-Cを1個以上、マイク・ヘッドフォン端子又はコンボジャックを1個以上
通信	Wi-Fi 6対応（IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n）、Bluetooth内蔵、LTE通信不要	Wi-Fi 6対応（IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n）、Bluetooth内蔵、LTE通信不要
カメラ	インカメラ：500万画素以上 アウトカメラ：500万画素以上	インカメラ：200万画素以上 アウトカメラ：500万画素以上
定格電圧	AC100V（50/60Hz）対応アダプタを付属	AC100V（50/60Hz）対応アダプタを付属
環境対応	RoHS指令に準拠又はJ-MOSSグリーンマークに対応	RoHS指令に準拠又はJ-MOSSグリーンマークに対応

※サードパーティ製の部品を使用する場合は、次の要件を満たしていること。

ア 本体の保証期間と同期間以上のメーカー保証が付いていること。

イ メーカーにおいて本体との動作確認がされていること。

ウ RoHS指令に準拠していること。

(2) 保証

ア 納入検査合格日から少なくとも1年間は、メーカーの標準保証に基づき無償で保証すること。

イ 保証期間内は、センドバック方式又は訪問修理により対応し、修理受付窓口、受付方法及び送付先等を納入時に明示すること。

ウ 保証期間内の不具合、リコールその他安全又は運用に影響する情報を把握した場合は、速やかに担当課へ報告すること。

エ 初期不良が確認された場合は、担当課の指示に従い、速やかに同等品以上の新品へ交換すること。

5 納入方法

- (1) 3に定める納入先別・モデル別数量に従い、各納入先の指定された室まで搬入すること。
- (2) 札幌市教育委員会分26台の納入場所及び納入日時は、担当課が契約締結後に別途指定する。
- (3) 市立札幌彩輝高等学校分は、担当課の指示により納入場所を変更する場合があるため、変更があった際は担当課の指示に従うこと。
- (4) 配送単位ごとに納入先、モデル区分及び数量を識別できるようにし、モデル又は納入先の取り違えを防止すること。
- (5) 納入時に各納入先から受領確認を受け、その結果を担当課へ提出すること。
- (6) 配送、搬入、養生、再梱包その他納入に必要な費用は、全て契約金額に含めること。

6 その他

(1) 基本事項

- ア 全ての納入物品について、日本国内での利用を想定した未使用の新品であること。
- イ 各モデル区分において、全て同一メーカー・同一型番とすること。なお、区分間でメーカー又は型番が異なることは差し支えない。
- ウ 社名及び担当者等が変更になった場合は、遅滞なく更新対象校及び担当課に連絡すること。
- エ 契約締結後、速やかに納入機器構成一覧を提出し、納入先別のシリアル番号及びMACアドレスの一覧は納入前までに提出すること。

- オ 業務日程表、設定結果一覧、受領確認書類、メーカー保証書類、納品書（機器構成一覧）を担当課が指定する時期及び形式で提出すること。
- カ 端末及び梱包箱への資産管理シールその他のラベル貼付は、本業務の対象外とする。
- キ 本業務の全部を第三者へ再委託してはならない。業務の一部を再委託する場合は、事前に担当課の書面による承認を得ること。
- ク 校内での作業時には、名札を着用すること。
- ケ 作業場所における防災、保安等に協力すること。

(2) プロビジョニング

- ア 3の表でプロビジョニングが「要」の218台を対象とする。市立札幌みなみの杜高等支援学校分6台及び札幌市教育委員会分26台は対象外とする。
- イ 機器を開梱し、各学校が指定する管理コンソールへ端末を登録すること。登録には各学校が保有する既存ライセンスを使用し、指定する組織部門へ配置すること。登録用アカウントについては、担当課より別途提示を行う。
- ウ 通電及び起動確認を行い、初期不良の有無並びに管理対象端末として登録されていることを確認すること。登録に必要な範囲でChromeOSの更新を行うこと。
- エ 設定作業の実施場所、日程及び手順は、担当課と協議の上で定めること。
- オ 設定に必要なネットワーク環境及び機材は、受注者の責任及び費用において用意すること。
- カ 設定後は、端末に設定用アカウントの認証情報その他不要な情報を残さず、付属品を確認した上で元の梱包状態に戻すこと。

キ プロビジョニング対象端末について、学校別にメーカー名、型番、シリアル番号、MACアドレス、登録先及び設定結果を記載した一覧をExcel形式で提出すること。

ク プロビジョニング対象外の端末は、担当課から指示がある場合を除き、管理コンソールへの登録その他の設定変更を行わず納入すること。

(3) 情報セキュリティ

ア 管理コンソール、設定用アカウントその他本業務の履行に伴い知り得た情報を、本業務以外の目的で使用し、又は第三者へ開示してはならない。

イ 設定用アカウント等を取り扱う者を必要最小限に限定し、識別情報及び認証情報を適切に管理すること。

ウ 設定作業の完了後、受注者が保有する設定用アカウント、認証情報及び複製データを復元できない方法で削除し、その旨を担当課へ報告すること。

エ 情報の漏えい、紛失、不正利用その他の事故が発生し、又はそのおそれを認めた場合は、直ちに担当課へ報告し、その指示に従うこと。

(4) その他

ア 業務の進捗状況を担当課へ適宜報告し、事故、納入遅延その他の問題が生じた場合は、速やかに報告して指示を受けること。

イ 本仕様書に定めのない事項、仕様に不明な点又は疑義が生じた場合は、入札前又は判明後速やかに担当課へ確認し、協議の上で対応すること。

7 担当者

札幌市教育委員会 総務部 学校支援課 ICT推進担当

〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目15 STV北2条ビル5階

TEL 011-211-3826