

仕 様 書

1 件名

学校用カラーインクジェット複合機 (202203-202702)

2 納入期限及び借入期間

(1) 納入期限

令和4年(2022年)2月28日(月)

(2) 借入期間

令和4年(2022年)3月1日～令和9年(2027年)2月28日

3 納入及び検査場所

別紙「設置校別機器数量一覧」のとおり

4 機器構成

(1) カラーインクジェット複合機

ア コピー機能、プリンタ機能、ファックス機能、スキャナ機能を備えていること。

イ 給排紙及びスキャナ読取が A4 サイズ以上に対応していること。

ウ 4色以上の独立型インクであること。

エ プリンタ機能における印刷解像度：4800×2400dpi (2400×4800dpi) 以上であること。

オ 印刷速度 (A4 片面)：カラー20 枚/分以上、モノクロ 35 枚/分以上であること。

カ インタフェース (プリンタ機能)

(ア) USB：Hi-Speed USB に対応していること。

(イ) 有線 LAN：100BASE-TX に対応していること。

(ウ) 無線 LAN：IEEE802.11a/b/g/n/ac に対応していること。

(エ) Chromebook から Wi-Fi 経由で印刷できること。

キ 両面印刷が可能なこと。

ク 自動原稿送り装置 (原稿収納可能枚数：35 枚以上 (A4 普通紙)) を搭載していること。

ケ カセット給紙容量が 250 枚 (A4 普通紙) 以上であること。

コ 2.7 型以上のカラー液晶モニタを有すること。

サ 耐久性 (製品寿命)：A4 印刷時で8万ページ以上又は5年以上であること。

シ 卓上タイプであること。

ス Windows10、Windows11、Chrome OS に対応していること。

セ メーカー純正インクを1セット添付すること。(スタートアップ用インクでも可とする。)

ソ 修理保証等：メーカー純正品インクを使用することを条件に、5年間の修理代金を『無償』にて対応すること。

(修理品の学校までの引き取り及び修理完了後の送料を含むものとする。)

(メーカー保証の場合の保証登録は学校で行うこととする。)

タ グリーン購入法適合及び国際エネルギースタープログラムに対応していること。

チ 梱包された状態での納品を可とするが、初期不良が発生した場合はメーカーの保証規定に従い対応すること。

5 数量

別紙「設置校別機器数量一覧」のとおり

6 その他

(1) 基本事項

- ア すべての納入物品について、日本国内での利用を想定した製品であること。
- イ 社名及び担当者等が変更になった場合は、遅滞無く更新対象校及び担当課に連絡すること。
- ウ また、納入完了時に納品書（機器構成一覧）を提出すること。

(2) 機器の納入等について

- ア 機器の搬入場所の詳細については、設置対象校と協議し決定すること。
- イ 納入に係る費用を入札金額に含めること。なお、納入の際に梱包を解く必要はないが、機器設置時に初期不良が見つかった場合は、メーカーの保証規定に従い、速やかに対応すること。
- ウ 納入につき問題が生じたときは、担当課の指示に従うこと。
- エ 校内での作業時には、名札及びマスクを着用すること。
- オ 作業場所における防災、保安等に協力すること。

(3) 備品整理票について

下記図1のとおり、備品整理票（シール、大きさは縦4cm×横5cm程度）を作成し、学校ごとに封筒に入れ、封筒に学校を記載のうえ、担当課に提出すること。

なお、各項目の作成ルールについては、以下のとおり。

- ア 番号
「学校番号」は、別紙「設置校別機器数量一覧」を参照のこと。
- イ 品名
「学校用インクジェット複合機」を記載すること。
- ウ 所属
対象校名を記載すること。

図1

札幌市備品整理票	
番号	第 E 2021- (学校番号) 号
品名	学校用カラーインクジェット複合機
受入	令和4(2022)年3月1日
所属	□□□□□□□□
備考	機器番号 1-1

- (4) その他、仕様等に不明な点がある場合は、必ず入札前に担当課に確認すること。

7 担当課

札幌市教育委員会 生涯学習部 総務課 学校 ICT 推進担当

TEL 011-211-3826 FAX 011-211-3828