

**令和4年度札幌市立学校職員ストレスチェック業務  
入札にあたっての注意事項**

今年度の業務委託にあたり、令和3年度から下記のとおり変更がありますので、昨年度まで入札されたことがあり、今年度も引き続き入札を御検討いただける場合は、仕様書について十分内容確認の上、応札をお願いいたします。

主な変更点	備考
<p><b>「14 研修資料の作成及び実施について」</b></p> <p>園長・学校長などを想定した管理監督者（概ね70人程度）を対象に、ストレスチェック制度や集団分析結果の活用方法などを内容とした研修を集合開催により実施する。なお、研修会場は委託者が用意するが、研修に係る講師や資料等は受託者の負担により準備すること。</p>	新規に追加するもの
<p><b>「13 ストレスチェックの実施」</b></p> <p>(1) Web 調査</p> <p>受検開始日に、受託者は Web 受検対象者のメールアドレスに、個々の受検者に割り振った受検用のログイン ID 及びパスワードを送付する。</p> <p>(2) 紙調査</p> <p>調査票はマークシート式及び Web 受検（QR コード）での併用帳票とし、本人の判断でどちらでも受検が可能な環境を提供すること。なお、あらかじめ本人を特定するための情報として、氏名等を記載することとし、記載内容については、別途委託者と協議のうえ決定すること。</p> <p>受託者は調査票のほか、委託者と調整した案内文と返信用封筒を同封のうえ、個別封入し、さらに、同じ学校（園）あての封筒が2通以上ある場合は、学校（園）ごとにまとめて（最大角形2号、厚さ50ミリ以下）、受検開始の1週間前までに委託者に納品すること。</p>	実施方法を 変更・整理する もの
<p>(3) ストレスチェック回答内容の評価</p>	これまで記載 なかったため、 整理
<p><b>「11 実施体制の提示」</b></p>	実施体制を 再整理
<p><b>「12 Web 調査の環境構築」</b></p>	記載内容を 再整理