

仕 様 書

1 調達品名

複合型電子複写機

2 賃貸借期間

令和8年10月1日～令和13年9月30日

3 数量・規格

以下に示す製品又は同等品とする。

※候補品以外で見積もる場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、確認を得ること。

品名・型名		製造元	数量
1	ORPHIS FT5430	理想科学	1
2	ORスキャナー HS7000	理想科学	1
3	スキャナースタンド (HS7000)	理想科学	1
4	OS排紙トレイF	理想科学	1
5	保守5年Mコース(保守点検なし)	理想科学	1

<同等品>

同等品条件	
プリント方式	ライン型インクジェット方式
プリント解像度	モノクロ：300dpi×600dpi以上 カラー：300dpi×600dpi以上
連続プリント速度	片面140枚/分、両面70枚/分相当以上（A4 カラーの場合）
ウォームアップタイム	電源投入時2分30秒以下（メーカーカタログ値にて）
ファーストプリントタイム	5秒以下（プリント開始指示受信完了から、排紙完了までの時間 A4片面）
スキャナー読み取り速度	100ページ/分以上（A4横 カラー及びモノクロ スキャンモード時）
給紙容量	カセット給紙500枚以上×2段以上 手差し給紙1000枚以上
用紙厚	カセット給紙52g/m ² ～104g/m ² に対応可能
用紙サイズ	A4、B4、A3用紙に対応可能
インタフェース	Ethernet：1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tを2ポート以上有すること USB2.0×1以上 USB3.0×1以上
メモリー容量	4GB以上
HDD	500GB以上
操作パネル	カラー液晶パネル＋テンキー
対応OS	Windows11、Windows10（32-bit/64-bit）、Windows8.1（32-bit/64-bit）、 Windows Server 2019（64-bit）、Windows Server 2016（64-bit）、 Windows Server 2012（64-bit）、Windows Server2012 R2（64-bit）
スキャナー	オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラットベッドスキャナー
排紙トレイ	A4で1000枚以上積載可能なこと ステーブル機能付き一段シフト排紙トレイ
占有寸法（オプション含む）	1,420mm（W）×1,330mm（D）以下であること
保守	納入時より5年間の修理が無償であること（平日9時から17時対応とする（受注者の休業日を除く））

4 納入期限

令和8年9月30日

5 設置場所

札幌市教育委員会 総務部（学校支援担当部）
（札幌市中央区北2条西2丁目15 STV北2条ビル 5階）

6 その他

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入及び動作確認を行うこと。
- (3) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (4) 正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) リース期間終了に伴う機器の回収費用は、受注者の負担とする。
- (7) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。
- (8) リース期間中、受注者と協議の上、上記5の設置場所から移設することがある。

7 担当

札幌市教育委員会総務部総務課庶務係 林
札幌市中央区北2条西2丁目15 STV北2条ビル 5階
Tel.011-211-3825