仕　様　書

１　業務名

学校用地内樹木伐採業務（簾舞小学校）

２　業務期間

契約締結の日から令和９年３月19日まで

３　業務概要

対象樹木について伐採を行う。また、伐採により発生する廃材の処理を行う。

４　対象樹木

別紙１「樹木一覧」のとおり。

５　業務内容

⑴　別紙に示す樹木を伐採すること。なお、対象樹木の位置は別紙２「位置図」にて確認すること。

⑵　伐採作業に伴い生じる廃材は、受託者が処分すること。

⑶　騒音及び振動はできる限り少なくするよう配慮すること。

⑷　作業時間は学校の運営に支障がない時間とし、事前に学校と調整すること。

６　安全の確保

⑴　作業の実施にあたっては、児童、職員および通行人等の安全の確保に十分注意すること。

⑵　受託者は、業務遂行について適切な安全対策を施し、事故の無いようにすること。万が一事故が発生した場合、受託者は事故に対する一切の責任を負うものとする。

7　現地確認

現地にて対象樹木の確認を希望する場合は、事前に委託者と調整し、現地確認を行うことができる。

なお、現地確認を行わずに見積りをすることを妨げるものではない。

8　提出書類

受託者は、業務完了後速やかに所定の完了届を提出すること。また、伐採前及び伐採後の樹木の写真データを提出すること。

9　再委託の禁止

本業務の全部若しくは一部を第三者に委託してはならない。

10　その他

⑴　業務遂行上、疑義が生じた時は、必ず委託者の指示を受けて実施すること。

⑵　本業務においては、環境負荷の低減に務めること。

⑶　この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議のうえ実施すること。

11　担当

⑴　委託者（事務担当）

札幌市中央区北２条西２丁目ＳＴＶ北２条ビル５階
札幌市教育委員会総務部学校支援課管理係
電話：011-211-3831
メールアドレス：kyoiku-kanri@city.sapporo.jp

⑵　学校情報（日程調整等）

札幌市南区1条4丁目2番1号
札幌市立簾舞小学校
電話：011-596-2852

【樹木一覧】簾舞小学校

別紙1

本数	区	学校番号	学校名	樹木番号	樹種	樹高（m）	幹周（cm）（胸高）	樹齢（年）	備考
1	南	26005	簾舞小学校	114	トドマツ	10.5	108	49	
2	南	26005	簾舞小学校	147	エゾヤマザクラ	7.5	240	108	
3	南	26005	簾舞小学校	158	エゾヤマザクラ	4.5	129	58	
4	南	26005	簾舞小学校	166	ヤマグワ	4.5	50	23	
5	南	26005	簾舞小学校	168	ヤナギ	8.5	179	81	
6	南	26005	簾舞小学校	170	ヤナギ	3.5	130	59	
7	南	26005	簾舞小学校	171	ヤナギ	7.5	180	81	