

仕 様 書

- 1 物品名
実物投影機（向陵中学校）

- 2 数量
41台

- 3 規格
下記または同等品のいずれかとする。
（納品するメーカーは統一すること。）

メーカー	品名	型番等
ウチダ	簡易実物投影機	VP-1FK

※ 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、下記7(1)の担当課へ同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

【同等品条件】

- (1) セットアップ時の外形寸法は、W300mm（±50mm）×D180mm（±100mm）×H350mm（±50mm）程度、総重量は2kg以下であること。
- (2) テレビとの接続時、HDMIで入力選択が可能であること。
- (3) 総画素数は1200万画素以上、1秒あたり50コマ以上の動画撮影が可能であり、デジタルズーム16倍以上の機能を備えていること。
- (4) 記憶媒体として内蔵メモリを備え、外部インターフェースとしてUSBポート及びSDカードスロットを備えていること。
- (5) ズームイン、ズームアウト等の基本操作が手元で容易に行えること。
- (6) 付属品として最低限、電源アダプタ・コード、HDMIケーブル（2m程度以上）、取扱説明書が含まれていること。なお、これらが標準付属品に含まれない場合は、使用に支障のない同等以上の市販品等を本体に添付すること。

- 4 納入期限
令和9年3月31日（水）

- 5 納入及び検査場所
向陵中学校（札幌市中央区北4条西28丁目1-30）
2階 心の教室

6 その他

- (1) 納入は改築校舎完成後、必要な検査及び手続きが終了してから可能となるため（令和9年3月26日以降を予定）、納入に際しては、事前に学校担当者と十分な打合せを行うこと。
- (2) 指定した納入場所に、使用可能な状態で納品すること。
- (3) 納品時に発生した梱包材等は、受注者が持ち帰ること。
- (4) 納入にあたっては納品書を作成し、物品分任出納員（学校事務職員等）の押印を受けること（サイン不可）。また、納入終了後は納品書を学校支援課へ提出すること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能であることを契約（発注）条件とする。

7 担当課

- (1) 仕様に関すること

札幌市教育委員会総務部学校支援課

札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル5階

担当 穴戸（TEL011-211-3827）

メールアドレス：kyoukukeiri@city.sapporo.jp

- (2) 納入に関すること

札幌市立向陵中学校

札幌市中央区北4条西28丁目1-30

担当 川上（TEL011-611-4271）

メールアドレス：koryo-js@city.sapporo.jp