

仕様書

1 業務名

学校給食用食器・食缶等運搬業務(1)～(12)

2 業務内容

別紙に掲げる区間において、親学校の指定する大型コンテナ等に収納された学校給食用の食器・食缶等を安全かつ確実に、親学校の給食室から子学校の配膳室に運搬し、給食終了後、子学校の配膳室から親学校の給食室に運搬する。

なお、1日の運搬回数は2往復を基本とするが、給食内容、使用する食器具の種類によって、コンテナの台数、運搬回数が増減する。

	W	D	H
大型コンテナ	_____	1,250 mm × 860 mm × 1,430 mm	
強化磁器用コンテナ	_____	1,050 mm × 960 mm × 1,170 mm	_____

3 業務に使用する車両の条件

- (1) 営業用貨物自動車であること。
- (2) 業務に支障のない機能を有するパワーゲートが装備されていること。
- (3) 荷台はFRP又は金属製のパネルで覆いをしたものであること。
- (4) 荷台の内装は、水、薬剤洗浄、消毒が実施可能なものであること。
- (5) 荷台内部に、ベルト等のコンテナを安全に固定するための装置が装備されていること。

4 業務実施日

業務日は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までのうち親学校が指定する日とする。
なお、原則として土曜日、日曜日及び祝祭日は業務日から除く。

(実施予定日数は1系統当たり198日) ※実際の給食実施回数とは異なる。

5 業務時間

業務時間は午前10時30分から午後2時30分までの間で、所定の運搬業務を完了するまでとし、運搬時以外は基本的に学校敷地内等で待機すること。ただし、親学校が4時間を超えない範囲で事前に時間の変更を申し出た場合は変更することができるものとする。

6 提出及び備え付け書類

- (1) 本業務に係る次の書類を業務履行開始前までに提出すること。

ア 使用する車両の車検証の写し

イ 上記アで提出した車両が、上記「3 業務に使用する車両の条件」を満たしていることを証明できる書類、写真等

(2) 本業務に係る次の書類を作成し常備するとともに、委託者から求められた場合は提出すること。

ア 運転日報等、車両運行の記録

イ 車両の点検整備の記録

ウ 使用車両の洗浄、消毒作業の記録

7 業務報告

(1) 毎月、区間ごとに別紙様式「学校給食用食器・食缶等運搬業務報告書」を作成し、完了届に添付して委託者へ提出すること。

(2) 万一、コンテナ落下等の事故やトラブルが発生した場合には、速やかに委託者及び関係校（親学校及び子学校）に連絡することとともに、二次被害を予防するための安全措置を取ること。

また、上記の場合で、委託者が別紙様式とは別に、書面により詳細な事故報告を求めた場合は、事故の日時・経緯・原因・改善策等について記載した書面を提出すること。

8 遵守事項

(1) 一般的遵守事項

ア 従事者は交通法規を遵守し、安全運転に努めること。特に学校敷地内及び通学路においては児童生徒に最大限の注意を払い事故防止に努めること。

イ 業務開始前及び終了後に車両設備等の点検等を行うこと。

ウ 車両の故障・事故などの不測の事態に備え、常に従事者との連絡が可能かつ当該役務の提供が十分可能な体制を整えること。

エ 従事者は、常に食品の運搬に適した清潔な被服を着用し業務を行うこと。

オ 親学校及び子学校と連絡を密にし、円滑な業務遂行に努めること。

カ 当該業務時間内は他の荷物との混載は行わないこと。ただし、荷台が壁で区画されており、本業務に使用しない区画に他の荷物を積載することは、業務に支障のない範囲で可能とする。

キ 本業務の実施にあたっては、市民に不信感を抱かせることのないよう十分留意すること。

ク 安全かつ確実に業務を履行できるように努めること。

(2) 作業上の遵守事項

- ア 車両の荷台部分等は使用の都度清掃、洗浄、消毒等を行い常に衛生保持に留意すること。
- イ 原則として、コンテナの積み降ろしは従事者のみで行い、学校関係者に協力を求めないこと。
- ウ 従事者は、コンテナ積載時は車両から離れないこと。
- エ 従事者は、学校から指示があった場合を除き、運搬中にコンテナを開けないこと。
- オ コンテナは運搬中移動しないよう固定するとともに、搬出入の際は、コンテナが落下、転倒しない措置を講じること。
- カ コンテナ搬出入の際、親学校の給食室及び子学校の配膳室に入る場合は、清潔で安全な履物に取り替えてから入室すること。なお、履物は、受託者が用意するものとする。
- キ コンテナの積み降ろし場所は、各学校に確認の上、コンテナ庫等給食施設内の所定の場所で行うこと。
- ク コンテナ搬出入の際、業務に關係のない場所には立ち入らないこと。特に、親学校の給食室内には厳格な衛生管理を要する区域があるため留意すること。

9 所管課

札幌市教育委員会総務部学校給食課給食係 電話：011-211-3833

運搬業務(1)

No.	親学校	子学校	距離
1	二条小	日新小	2.7
2	三角山小	大倉山小	1.3
3	南小	山鼻南小	0.7
4	中島中	柏中	1.5
5	北辰中	中央中	2.4
6	山鼻中	伏見中	1.4
7	陵北中	新川中	4.3
8	啓明中	宮の森中	3.4
9	中央小	東光小	3.3
10	宮の森小	西野第二小	4.0
10 系統			2.5

運搬業務(2)

No.	親学校	子学校	距離
1	北九条小	白楊小	3.0
2	新光小	新陵東小	4.0
3	北陽小	新川小	3.8
4	新琴似線小	新琴似西小	1.0
5	新琴似中	新川西中	3.7
6	新琴似南小	幌北小	3.9
7	北陽中	光陽中	2.5
8	屯田中央中	新琴似北中	1.8
9	屯田小	新琴似北小	2.3
10	和光小	新川中央小	2.6
11	屯田南小	屯田西小	1.9
12	光陽小	新琴似小	2.4
12 系統			2.7

運搬業務(3)

No.	親学校	子学校	距離
1	あいの里東小	鴻城小	1.1
2	拓北小	福移学園(前期・後期)	5.0
3	篠路中	篠路西中	2.3
4	上篠路中	太平中	2.7
5	篠路小	茨戸小	2.9
6	屯田北中	豊明高等支援	2.4
7	屯田北小	篠路西小	1.6
8	百合が原小	太平小	1.8
9	新陽小	太平南小	4.7
9 系統			2.7

運搬業務(4)

No.	親学校	子学校	距離
1	丘珠小	札苗緑小	3.2
2	札苗北小	中沼小	4.8
3	伏古小	開成小	1.9
4	札幌小	苗穂小	2.0
5	札苗小	伏古北小	2.3
6	札苗中	米里中	4.0
7	元町中	丘珠中	3.8
8	東栄中	開成中等教育	2.9
9	元町小	栄町小	2.0
10	元町北小	東苗穂小	4.2
10 系統			3.1

運搬業務(5)

No.	親学校	子学校	距離
1	北小	北光小	3.1
2	北園小	栄小	2.9
3	本町小	明園小	2.8
4	栄南小	栄北小	2.9
5	北栄中	札幌中	4.0
6	明園中	札苗北中	6.1
7	栄南中	栄町中	0.5
8	栄西小	美香保小	3.3
9	栄中	美香保中	4.1
10	栄緑小	栄東小	0.9
10 系統			3.1

運搬業務(9)

No.	親学校	子学校	距離
1	北野小	平岡中央小	3.5
2	清田緑小	美しが丘緑小	2.3
3	清田南小	清田小	1.2
4	北野台小	平岡小	1.3
5	平岡南小	北野平小	2.9
6	美しが丘小	真栄小	1.0
7	平岡公園小	三里塚小	3.4
8	北野中	清田中	1.9
9	平岡中	北野台中	3.0
10	月寒東小	しらかば台小	2.4
11	羊丘小	福住小	1.4
12	真栄中	青葉中	5.3
13	平岡緑中	もみじ台中	4.2

13 系統 2.6

運搬業務(13)

No.	親学校	子学校	距離
1	資生館小	山鼻小	2.2

1 系統 2.2

運搬業務(14)

No.	親学校	子学校	距離
1	円山小	盤渓小	5.1

1 系統 5.1

2学期から配送先が義務教育学校真駒内学園
校舎に変更(子学校に変更なし)

合計 139 系統

運搬業務(6)

No.	親学校	子学校	距離
1	大谷地小	大谷地東小	2.5
2	本郷小	平和通小	1.6
3	北都小	西白石小	3.5
4	東札幌小	白石小	1.3
5	南郷小	本通小	1.7
6	日章中	幌東中	1.4
7	白石中	東白石中	2.2
8	中の島小	東橋小	3.4
9	幌東小	上白石小	1.0
10	東白石小	南白石小	2.8
11	菊水小	米里小	2.1
12	柏丘中	北都中	2.5

12 系統 2.2

13 系統 3.4

運搬業務(10)

No.	親学校	子学校	距離
1	藻岩南小	藤の沢小	2.8
2	澄川小	澄川西小	1.0
3	藤野小	簾舞小	2.9
4	南の沢小	藻岩北小	2.4
5	石山緑小	藤野南小	3.6
6	北の沢小	真駒内公園小	3.1
7	澄川南小	駒岡小	5.2
8	石山中	藻岩中	4.5
9	藤野中	簾舞中	2.6
10	南が丘中	澄川中	6.6
11	真駒内署中	みなみの杜高等支援	0.9
12	芸術の森小	真駒内桜山小	4.8
13	平岸中	真駒内中	4.0

13 系統 3.4

運搬業務(11)

No.	親学校	子学校	距離
1	発寒小	八軒小	2.1
2	手稻東小	西野小	1.2
3	新発寒小	新陵小	2.0
4	山の手小	山の手南小	1.1
5	西園小	西宮の沢小	4.0
6	琴似中央小	八軒北小	1.5
7	平和小	福井野小	1.5
8	西陵中	琴似中	4.3
9	発寒中	八軒東中	3.0
10	手稻東中	西野中	2.4
11	福井野中	宮の丘中	4.0
12	二十四軒小	琴似小	1.7
13	発寒南小	発寒東小	3.0
14	発寒西小	八軒西小	2.6

14 系統 2.5

運搬業務(12)

(別紙様式)

令和 年 月 日

学校給食課長 様

學校給食用食器・食缶等運搬業務報告書(月分)

受託者

業務管理責任者

印

1. 学校名 親学校_____ 子学校_____

2. 運搬回数 _____ 回

3. 運転手氏名 _____

4. 実施状況

確認項目	実施確認時 ○を記入
1 業務上適用される関係法令を順守し所定の業務を実施した	
2 運転日報等、車両運行記録を作成・常備している	
3 車両の点検整備記録を作成・常備している	
4 使用車両の洗浄、消毒作業記録を作成・常備している	
5 使用車両の清掃、洗浄、消毒回数	_____回
特記事項（事故・トラブル等）	