

## 仕様書

### 1 名称

情報記録用教材（ICレコーダー）

### 2 規格及び数量

下記適合品又は同等品とする。

同等品で参加する場合は、入札書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

#### (1) 適合品

OMシステムICレコーダー Voice-Trek VP-20+TP8通話録音セット 350個

#### (2) 同等品条件

ア マイク端子を有しており、電話接続用アダプターを用いて電話の録音が可能であるもの。なお、マイク端子は音声出力端子（イヤホンジャック（φ3.5mm））と兼用であっても差し支えない。

イ 録音のフォーマットはリニアPCM形式及びMP3形式が選択できること。MP3の場合128kbps（モノラルの場合32kbps）が選択できること。

なお、これらに加えてさらに音質が選択できるものもよい。

ウ 音声出力スピーカー及び音声出力端子（イヤホンジャック）を有すること。

エ 8GB以上の内蔵メモリーを有すること。

オ 外部接続用のUSB端子を本体に内蔵している製品であり、直接PCへ差し込む方法またはUSBケーブルの使用により、PCへデータ転送及び充電が可能であること。

カ ステレオマイクを内蔵し、全指向性録音が可能であること。また、録音時の環境ノイズを低減する機能を有すること。

### 3 納入期限

令和8年3月31日（火）

### 4 納入場所及び検査場所

札幌市教育委員会 総務部 総務課

札幌市中央区北2条西2丁目STV北2条ビル5階

### 5 連絡先

札幌市教育委員会 総務部 総務課

札幌市中央区北2条西2丁目STV北2条ビル5階

電話 011-211-3825 担当 熊谷

メールアドレス kyoiku@city.sapporo.jp

## 6 その他の事項

- (1) 全て同一の製品とすること。
- (2) 契約の履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を本市が求めた場合、出荷証明の提出可能なことを契約（発注）条件とする。
- (3) 納品工程に際しては、事前に担当課と十分な打ち合わせを行うこと。
- (4) 本調達に機器の設置・取付は含めないが、担当課で取付作業を行う際に必要な技術的な助言・指導等の求めに対し、積極的に応ずるものとする。
- (5) その他記載されていない事項については、担当課と協議のうえ決定する。