仕　様　書

1　業務名

学校用地内樹木伐採業務（稲穂中学校）

2　業務期間

契約締結の日から令和９年３月19日まで

3　業務概要

対象樹木について伐採を行う。また、伐採により発生する廃材の処理を行う。

4　対象樹木

別紙１「樹木一覧」のとおり。

5　業務内容

⑴　別紙に示す樹木を伐採すること。なお、対象樹木の位置は別紙２「位置図」にて確認すること。

⑵　伐採作業に伴い生じる廃材は、受託者が処分すること。

⑶　騒音及び振動はできる限り少なくするよう配慮すること。

⑷　作業時間は学校の運営に支障がない時間とし、事前に学校と調整すること。

6　安全の確保

⑴　作業の実施にあたっては、児童、職員および通行人等の安全の確保に十分注意すること。

⑵　受託者は、業務遂行について適切な安全対策を施し、事故の無いようにすること。万が一事故が発生した場合、受託者は事故に対する一切の責任を負うものとする。

7　現地確認

現地にて対象樹木の確認を希望する場合は、事前に委託者と調整し、現地確認を行うことができる。

なお、現地確認を行わずに見積りをすることを妨げるものではない。

8　提出書類

受託者は、業務完了後速やかに所定の完了届を提出すること。また、伐採前及び伐採後の樹木の写真データを提出すること。

9　再委託の禁止

本業務の全部若しくは一部を第三者に委託してはならない。

10　その他

⑴　業務遂行上、疑義が生じた時は、必ず委託者の指示を受けて実施すること。

⑵　本業務においては、環境負荷の低減に務めること。

⑶　この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議のうえ実施すること。

11　担当

⑴　委託者（事務担当）

札幌市中央区北２条西２丁目ＳＴＶ北２条ビル５階
札幌市教育委員会総務部学校支援課管理係
電話：011-211-3831
メールアドレス：kyoiku-kanri@city.sapporo.jp

⑵　学校情報（日程調整等）

札幌市手稲区稲穂4条2丁目18番10号
札幌市立稲穂中学校
電話：011-684-4601

【樹木一覧】稲穂中学校

別紙１

本数	区	学校番号	学校名	樹木番号	樹種	樹高（m）	幹周（cm）（胸高）	樹齢（年）	備考
1	手稲	37506	稲穂中学校	78	ニセアカシア	15.5	145	66	
2	手稲	37506	稲穂中学校	86	ニセアカシア	13.5	149	68	
3	手稲	37506	稲穂中学校	88	ニセアカシア	17.5	172	78	
4	手稲	37506	稲穂中学校	94	ニセアカシア	15.5	147	67	
5	手稲	37506	稲穂中学校	76	ニセアカシア	12.5	93	42	
6	手稲	37506	稲穂中学校	79	ニセアカシア	8.5	39	18	
7	手稲	37506	稲穂中学校	80	ニセアカシア	8.5	44	20	
8	手稲	37506	稲穂中学校	83	ニセアカシア	8.5	45	21	
9	手稲	37506	稲穂中学校	105	ニセアカシア	8	35	61	