

## 業務仕様書

### 1 業務名

月寒公民館業務用エアコン交換業務

### 2 業務概要

月寒公民館の和室(2階、9.75 m×6.00 m)に既設されている業務用エアコン撤去し、新たな業務用エアコンを設置する。

### 3 履行期限

令和8年1月 31 日(土曜日)まで

### 4 業務場所

月寒公民館(札幌市豊平区月寒中央通7丁目8-19)

### 5 業務内容

(1) 主な業務内容は以下のとおりとする。

① 既存業務用エアコンの撤去

室内機:FVP112CB

室外機:RZYP112CB(いずれもダイキン工業製品)

② 新規業務用エアコンの設置

規格・寸法は下記(2)のとおり。

③ 試運転調整

④ その他付随する作業一式

(2) 規格・寸法等

メーカー:ダイキン工業株式会社

型 番: SZRV112BZ

形 状: 床置型

電 源: 三相 200V

冷房能力: 10.0kw 以上、暖房能力 11.2kw 以上

消費電力: 冷房時 2.7w 以下、暖房時 3.05w 以下

寸 法: 高さ 1,850 mm 以下、幅 600 mm 以下、奥行 350 mm 以下(室内機)

数 量: 1台

※同等品で入札する場合には、カタログ等を持参、メール又送付により提出することにより電源冷房能力、暖房能力、消費電力(冷暖房)、室内機寸法の全ての条件を満たすことができることを提示し、発注課担当者の確認を得ること。

### 6 特記事項

(1) 作業時間

日～土曜日 9～21 時

受託者は契約締結後、月寒公民館館長と作業日時について調整すること。

※年末年始(12/29～翌年1/3)は除く。

※市民の利用(予約)状況により作業できない日がある。

(2) 作業場所等の事前確認

入札実施の前後を問わず、作業場所等の事前確認を可能とする。事前確認を希望する場合は月寒公民館館長あてに電話(TEL011-851-0482)で連絡し、日時を 調整すること。

### 7 提出書類

業務完了後、速やかに以下の書類を提出すること。

(1) 業務完了届

- (2)業務報告書(履行した内容及び試運転結果を記載)
- (3)業務記録写真(作業前後がわかるもの)

## 8 一般事項

### (1)法令遵守

業務の実施にあたっては、(廃棄物の処理及び清掃に関する法律、労働安全衛生法など)関係法令等を遵守すること。

### (2)安全衛生管理

受託者は、業務実施にあたり、施設利用者及び付近の通行者等、周囲の安全確保に十分配慮し、必要な安全衛生管理を行うこと。作業環境を良好な状態に保つことに留意すること。

### (3)損害賠償

受託者の責めに帰すべき事由により、委託者または第三者に損害を与えた場合には、受託者の責任においてその一切の損害を賠償しなければならない。

### (4)復旧義務

業務の実施に伴い、既存の建物や設備等を損傷または汚染した場合は、速やかに監督職員へ報告するとともに、受託者の責任において現状復旧すること。

### (5)検査

業務完了後、本仕様書に基づき、成果物が適合しているか否かの検査を受けること。検査の結果不合格となり、補正を命ぜられたときは、遅滞なく補正を行い、再検査を受けなければならない。

### (6)環境負荷の低減

業務の履行においては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。(再生品の利用、省エネルギーの励行、廃棄物の減量・リサイクルなど)

### (7)再委託

主要な業務について、受託者は再委託することはできない。主要な業務以外を再委託する場合には、書面により発注者の承諾を得ること。

### (8)発生材の処理

業務に伴い発生する産業廃棄物等は、受託者が関係法令に基づき、責任をもって適正に処理すること。

### (9)その他

本仕様書に定めのない事項や疑義が生じた場合は、担当職員と協議の上、その指示に従い業務を遂行すること。

## 9 担当部署

札幌市教育委員会総務部生涯学習推進課生涯学習係 鶴飼

電話番号:011-211-3871

メール:manabi-keiyaku@city.sapporo.jp



熱交換器の結露の水が通常の穴をダクトに送る

正常な穴の位置



正常な穴



この水滴が下のトレイに落ちている



水が漏れた時を想定し雑巾を置いている



3 研バルコニー 和室エアコン室外機





縦 153.5cm

幅 97cm

室外機高さ 97cm

室外機の幅 93cm

外枠 105.5cm