

仕 様 書

1 業務名

札幌市教育委員会学校教育部教育推進課及び教職員課レイアウト変更業務

2 履行場所

札幌市教育委員会学校教育部教育推進課・教職員課
(中央区北2条西2丁目STV北2条ビル3階・4階)

3 履行期間

契約締結日から令和5年3月24日(金)

ただし、本作業は令和5年2月24日(金)業務終了後～2月26日(日)で行うことを基本とし、その他の期間は事前作業及び残作業期間とする。

(委託者及び受託者の双方の合意があった場合には日程変更もあり得る。)

4 作業時間

本業務の作業時間は、業務に支障のない時間とし、担当職員、ビル管理会社と十分協議のうえ、遂行することとする。

5 作業内容

(1) 図面の作成

ア 契約締結後に現地調査を行い、現状図面を作成すること。

イ レイアウトイメージ図(別紙)を基に、担当課と打ち合わせのうえ、変更図面を作成すること。(作業工程が分かれるスケジュールになる場合は、工程ごとに作成すること。) 什器・備品にはナンバリングをすること。

ウ 組織構成や事務作業の効率化等を十分に考慮し、委託者と調整を行ったうえで作成すること。

エ 安全性や適正な配置(電源、配線、照明位置、床加重耐性、耐震性、セキュリティ、判り易さ、建築基準等)について配慮すること。

オ 什器・備品の配置や寸法がわかるよう詳細な図面を作成すること。

カ OA機器についてはシステム(ネットワーク)ごとに色分けをし、判別できるようにすること。

キ 間仕切やローパーテーションは割付寸法が判るようにすること。

ク レイアウト変更後に余剰となる什器・備品が判るようにすること。

ケ 各机(または島)には、委託者の要望に応じて、課名、係名、役職名を記載すること。

コ その他に関しては、委託者の指示のもと、漏れのない図面を作成すること。

(2) OA機器の移設

ア イントラ用機器(PC:140台程度 複合機等周辺機器:12台程度)について移設を行い、動作確認を行うこと。

- イ LAN の結線及び机上の配線に関しては受託業者が行うこと。
- ウ 電気・電話・LAN工事（一部システム用機器については受託者となる場合がある）については本業務に含まないこととするが、作業を行う本市指定の業者と打ち合わせ及び調整を行うこと。
- エ 作業にあたっては、自社にネットワーク関連部署を有し、ネットワーク専任従事者が指揮できる体制を持つこと。

(3) スチール間仕切の解体、スチール間仕切の設置、ローパーティションの解体、設置

- ア (1)で作成した図面をもとに、スチール間仕切の解体（20 m²程度）、スチール間仕切の設置（90 m²程度）、ローパーティションの解体（30 枚程度）・設置（16 枚程度）を行うこと。スチール間仕切の設置については、事前に平面・展開・断面図面を作成し、設置イメージを説明すること。
- イ 使用する部材については部材表（別紙）のとおりとし、部材の調達を受託者負担とする。
- ウ スチール間仕切の解体部材は、STV 北 2 条ビル内の本市指定場所へ運搬すること。

(4) 平行移動書庫、平置書庫、他什器類の解体、設置、移設

- ア (1)で作成した図面をもとに、書庫及び什器類の解体、設置、移設を行うこと。
- イ 新規及び移設で設置する平行移動書庫及び平置書庫の部材については部材表（別紙）のとおりとする。
- ウ 委託者と協議のうえ、必要に応じて耐震補強を行うこと。（固定金具等の調達は受託者負担とする。）
- エ 平行移動書庫に関しては、床の耐荷重、耐震性を本市と協議したうえで設置方法を決定すること。
- オ 4階フロアより3階フロアに机、イス等（14 席程度）移設予定のため、搬入搬出及び設置を行うこと。
- カ 移設部材表（別紙）以外に机、テーブル、イス等、本誌で別途用意するものがある場合は、搬入の受け入れ及び設置を行うこと。

(5) 書類等の搬送

- ア 書類を詰める作業は職員が行い、搬送作業は受託者が行うこと。
- イ 必要な資材及び消耗品（規格段ボールNo.6、PC 梱包用ケース、梱包テープ、番号シール等）は受託者が用意し、委託者の指定日に納品すること。
- ウ 金庫内の貴重品及び重要書類等については、委託者が搬送すること。

(6) 不要物品、不要部材の撤去

移転業務の際に発生した不要部材については、本市で処理することから、STV 北 2 条ビル内の本市指定場所へ運搬すること。運搬場所にはブルーシート等で養生すること。

(7) 使用部材の安全性の証明

委託者の要望に応じて、安全な部材であることを委託者に説明・証明すること。

(8) 作業工程表の提出

- ア 本業務における作業工程表を、作業日の 2 週間前迄に作成すること。(30 分間隔の工程表とする。)
- イ 受託者の作業スケジュールの他に、本市職員、関係業者の大まかなスケジュールも記載すること。

(9) 移転作業マニュアルの提出

本業務において本市職員の必要作業について記載されたマニュアルを、作業日の 2 週間前迄に作成すること。

(10) その他不足部材の調達

本業務に関して、事務室使用環境上で必要とされる部材、雑材、消耗品等（別紙部材表参照）は全て受託者が調達すること。

但し、必要以上と思われる部材の調達に関しては、協議の上での委託者負担となる場合も有り得る。

6 札幌市個人情報保護条例

受託者は業務を遂行する際に個人情報の取扱いについて、札幌市個人情報保護条例の規定を準用し、適正に取扱うものとする。

7 その他

- (1) 本業務を円滑に進めるため、作業現場等の事前調査を行い、適正な作業計画を検討のうえ見積を行うこと。
- (2) 本業務の履行にあたっては各種関係法令を確認・遵守するとともに行程管理等を正確に行い、担当者の指示に従い適正な履行に努めること。
- (3) 履行にあたっては、安全衛生管理、作業場所の養生、整理整頓及び清掃を徹底すること。
- (4) 履行にあたり、受託者の不注意等の瑕疵により生じた故障、破損、事故等は受託者の責任において処理すること。
- (5) 本仕様書に定めない事項については、委託者の指示に従うこと。
- (6) 業務完了届提出後の検査実施日から 1 年以内に本業務履行不備による不具合が生じた場合は、受託者の負担で対応すること。
- (7) 本業務については、セキュリティを考慮した運用及び個人情報保護に関する資格(※1)及び、オフィス環境整備等についての適正化に関する資格保有者(※2)を従事させることが望ましい。ただし、困難な場合は資格を所有する者から支援をうけ

られるような体制を整備すること。上記資格者は、業務責任者指定通知書に有資格者である旨を記載し、認定証のコピーを添付すること。

※1 個人情報保護士（財団法人全日本情報学習振興協会）。

※2 認定ファシリティマネージャー資格（公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会。）

- (8) 過去3年以内に本市または、他自治体において同程度のレイアウト変更業務（職員数50名以上、PC移設復旧、NW配線作業含む）3件以上の履行実績があること。契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。

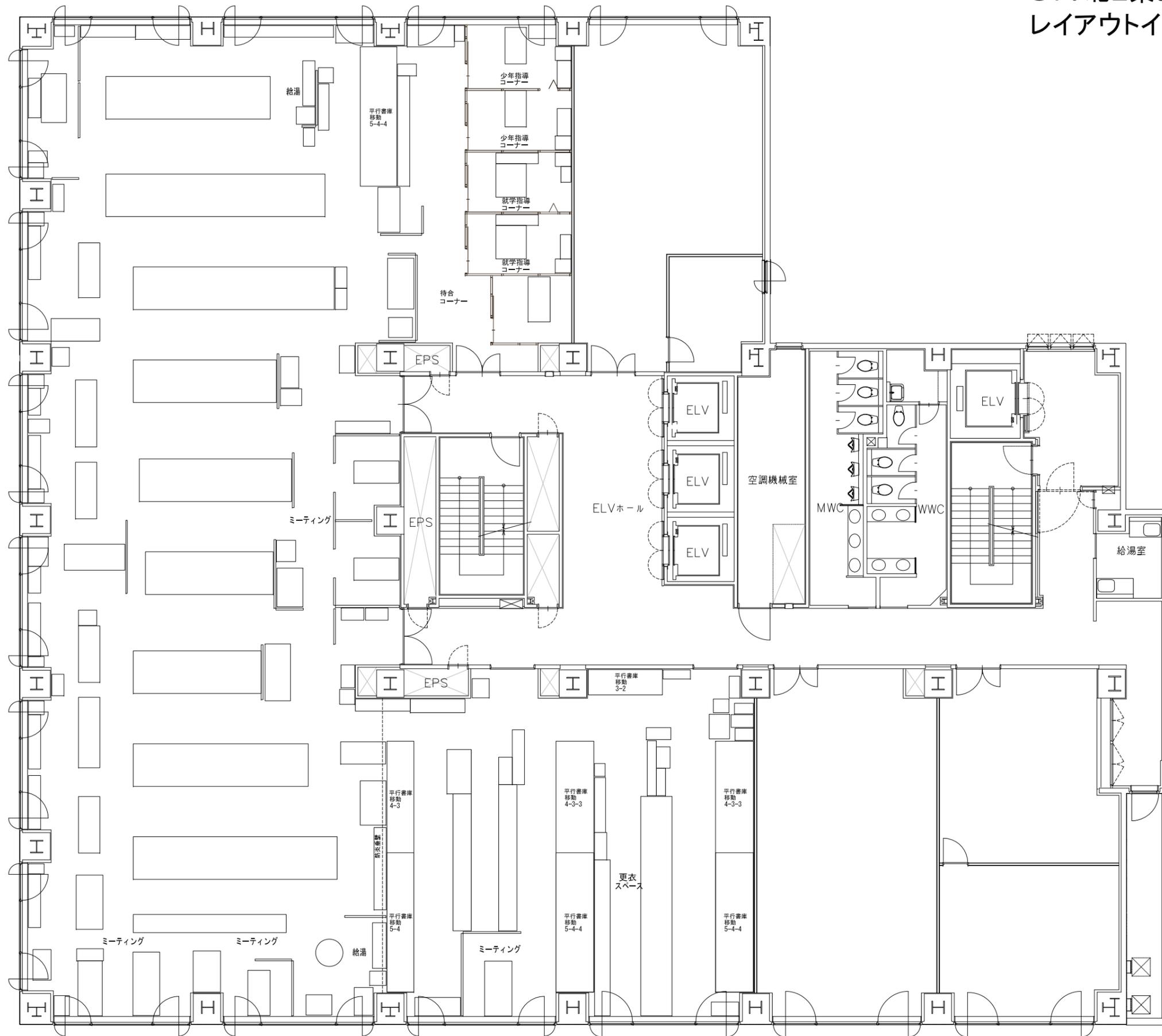
8 提出書類

- (1) 現状図面（PDFデータ）…契約締結後1週間以内
- (2) 変更図面（PDFデータ）…契約締結後2週間以内
- (3) スチール間仕切 平面・展開・断面図面（PDFデータ）…契約締結後1週間以内
- (4) 作業工程表（Excelデータ）…作業日の2週間前まで
- (5) 移転作業マニュアル（Excel又はWordデータ）…作業日の2週間前まで
- (6) 業務完了届…業務完了後速やかに
- (7) 業務責任者指定通知書…契約締結後1週間以内
- (8) 契約書の写し…締結後1週間以内

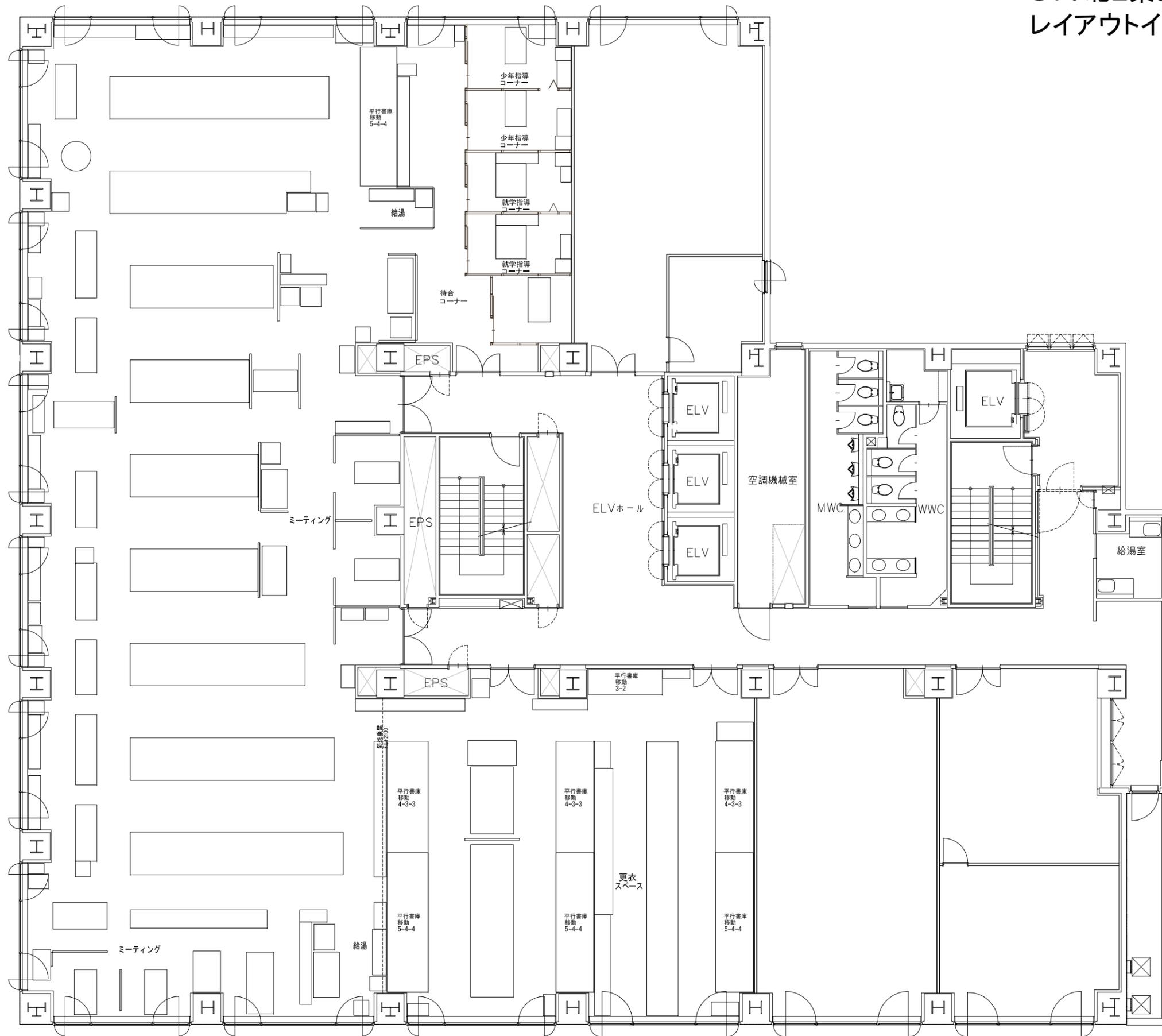
9 問合せ先

札幌市教育委員会学校教育部教育推進課 担当：高瀬 電話 211-3851

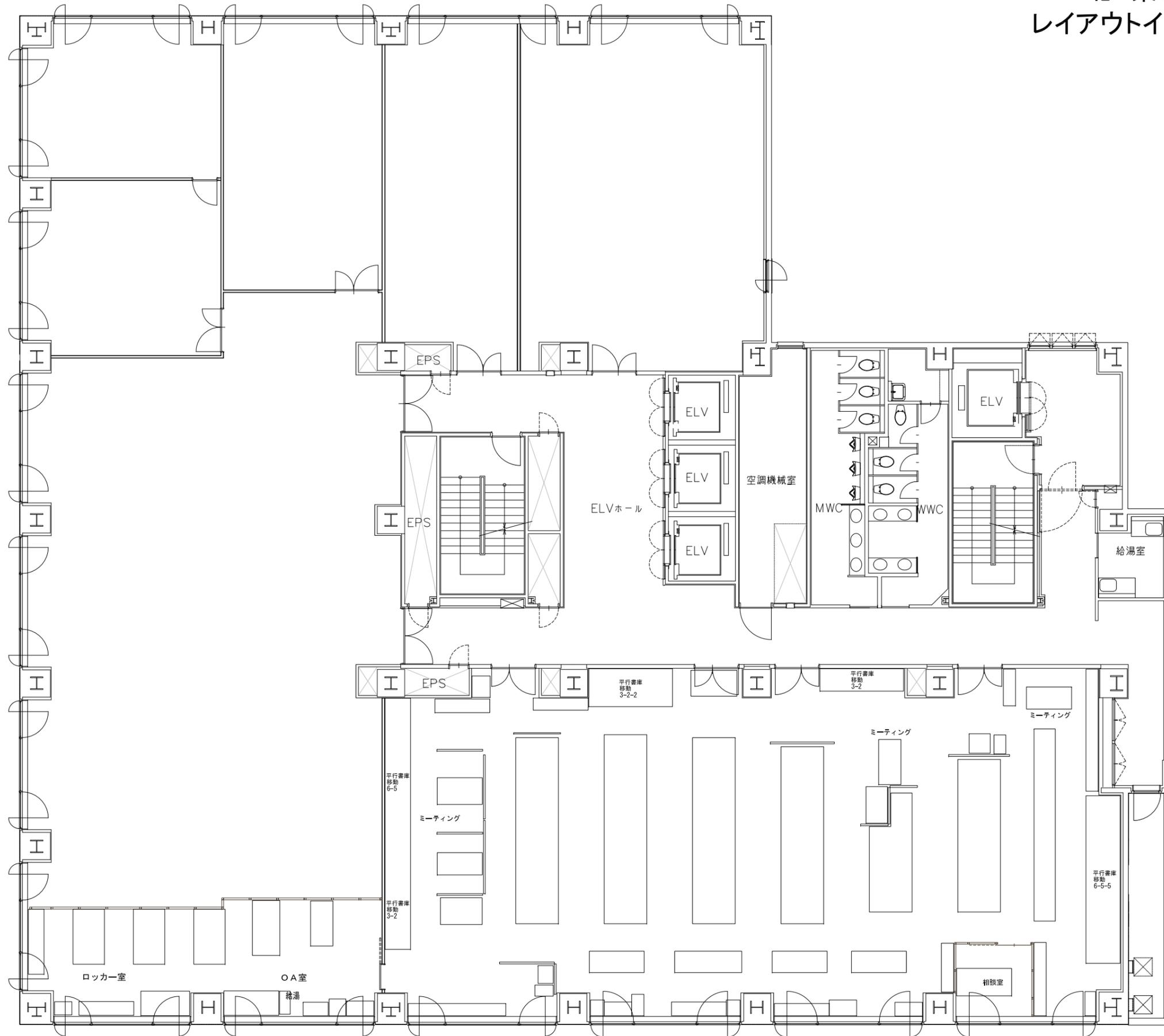
STV北2条ビル 3F
レイアウトイメージ図(現状図)



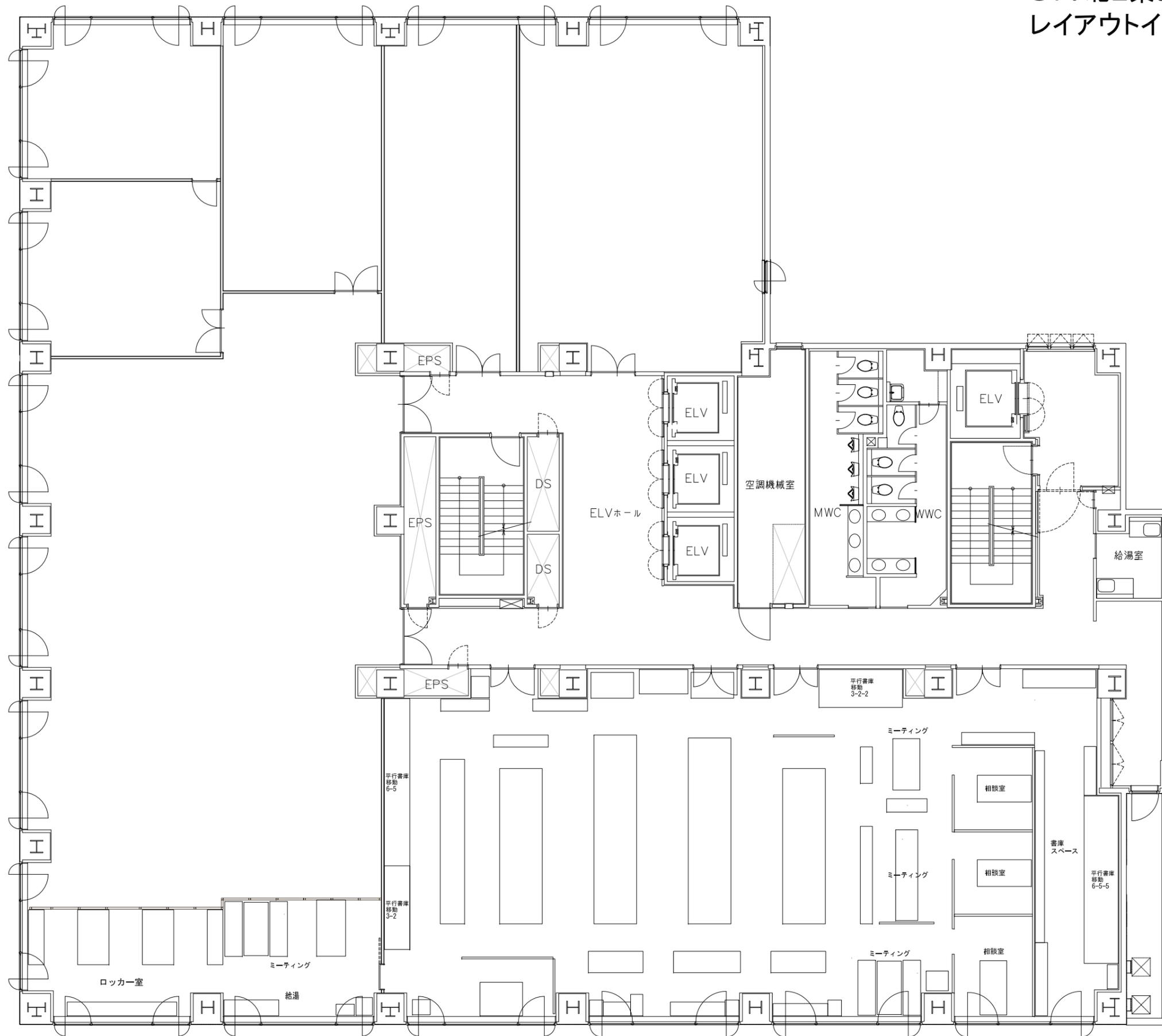
STV北2条ビル 3F
レイアウトイメージ図(変更図)



STV北2条ビル 4F
レイアウトイメージ図(現状図)



STV北2条ビル 4F
レイアウトイメージ図(変更図)



部材表（別紙）

<p>スチール間仕切 (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ ニューセーフウォール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スチール間仕切であること。 ・H2150mm パネル+ランマパネルであること。 ・①3 辺 (W3200 mm程度+W2700 mm程度+W2550 mm程度) × H2650mm 程度をコの字に連結させること。 ・②、③3 辺 (W2800 mm程度+W2700 mm程度+W2700 mm程度) × H2650mm 程度をコの字に連結させること。 ・巾木高は 60 mmであること。 ・耐震性能：震度 7 相当対応品以上であること。 ・遮音性能：音響透過損失 (500Hz) 47db 以上であること。 ・擦りガラス仕様長窓付引戸 (有効開口 W800 mm以上) ・色はパネル部分をネオホワイト系色とする。 <p>※既設のスチール間仕切りを解体・流用するため、同等品不可とする。</p> <p>※上記構成・数量は必要最低限のものであり、不足する場合は受託者の負担で用意することとする。</p>
<p>ハイテーブル (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ ライブスミーティングテーブル 又は同等品 3 台</p> <ul style="list-style-type: none"> ・W1800×D900×H720mm ・T 字脚 モニター用台形 配線孔付 ・天板厚 27mm 以上 手痕が付きにくい高機能メラミン仕様及び抗菌仕様 ・フレーム/スチール焼付塗装 支柱/スチールパイプ塗装 <p>※色は脚/ネオホワイト 天板色/プライズウッドダーク 1 台 脚/ネオホワイト 天板色/プライズウッドミディアム 1 台 脚/ネオホワイト 天板色/プライズウッドナチュラル 1 台</p>
<p>上下昇降テーブル (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ ライブススイフト 又は同等品 2 台</p> <ul style="list-style-type: none"> ・W1800×D900×H650～1250mm 長円形タイプ ・天板厚 26mm 以上 手痕が付きにくい高機能メラミン仕様及び抗菌仕様 ・最大積載量 60kg 以上 ・上下昇降可能なこと (動作中に障害物にぶつかった際、動作を停止する機能を有すること) ・配線クリップ付きのケーブルガイドが付属していること <p>※色は脚/ブラック 天板色/プライズウッドダーク 1 台、 脚/ホワイト 天板色/プライズウッドミディアム 1 台</p>

<p>ミーティングテーブル (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ 8177 テーブル 1台</p> <ul style="list-style-type: none"> ・W1500×D750×H720mm T字脚 ・天板厚 27.5mm 以上 手痕が付きにくい高機能メラミン仕様及び抗菌仕様 ・フレーム・支柱/スチール塗装仕上 <p>※色は脚/シルバー 天板色/ネオウッドミディアムとする。 ※既設のテーブルと連結するため、同等品不可とする。</p>
<p>スイング脚スツール (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ ピルエット 又は同等品 4脚</p> <p>φ350×565～815Hmm</p> <p>どの位置からでも上下昇降可能なレバーがついていること。 360° 傾けることができるような支柱でること。 座張地/布：ポリエステル、ベース/ポリプロピレン樹脂、座シェル/ガラス繊維強化ポリプロピレン樹脂であること。</p> <p>※色はブラックシェル/座ベージュ 2脚 ブラックシェル/座レッド 2脚</p>
<p>ベンチユニット (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ ブレスタ 又は同等品 2セット</p> <p>ソファベンチ W1800×D550×H1460mm 2台</p> <p>座面の下に収納BOXを有すること。 テーブル W1750×800mm 1台 テーブルは強化紙仕様であること。 同一メーカーの製品であること。</p> <p>※色は台座/オーク系 張地/セージ 1セット 台座/ダーク系 張地/ベージュ 1セット</p>
<p>カフェキャビネット (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ アルトピッツァ カフェキャビネット ロータ イプ 又は同等品 1台</p> <p>W1800×D520×H900mm</p> <p>電源コンセント (2P) 2口×2を有すること。 アジャスター付 天板厚 40mm 以上</p>
<p>カフェキャビネット (受託者が用意)</p>	<p>(株) オカムラ アルトピッツァ カフェキャビネット オープ ン収納 又は同等品 1台</p> <p>W900×D520×H900mm</p> <p>配線孔を有すること。 アジャスター付 天板厚 40mm 以上</p>

<p>ミーティングコーナー用チェア (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ ライブスネスティングチェア 又は同等品 18脚 W560×D545×H820 SH450mm 背・座/成形合板 座パッド付 ナイロン双輪キャスターφ50mm ネスティング収納可能なこと ※色は脚/ホワイト シェル/ナチュラル系 座/ベージュ 6脚 脚/ホワイト シェル/ミディアム系 座/グレー 6脚 脚/ホワイト シェル/ダーク系 座/ダークグリーン 6脚</p>
<p>ミーティングコーナー用チェア (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ L114 チェア L144EN - FXW3 4脚 W560×D480×H710 SH435mm フレーム/ブナ無垢材 肘付 座パッド付 ※色は座/ダークブラウン ※既設のチェアと同製品とするため、同等品不可とする。</p>
<p>ユニットソファ (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ ライブスユニットソファ 又は同等品 1脚 W2400×D600×H900mm ソファフレーム/スチール ソファ座面/布張り ※色はフレーム/ホワイト 座/ダークグリーン</p>
<p>平置書庫用ベース (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ レクトラインシングルベース 4H92ZZ ZA75 7個 ※既設のユニット書庫に増設するため、同等品不可とする。</p>
<p>平行移動書庫① (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ レクトラインスリムライン 平行移動書庫 5-4-4 にするための部材 1式 移動棚…両開き型 4台 (1台当たりの寸法：W900×D450×H2100mm) ※既設の平行移動書庫に連結するため、同等品不可とする。</p>
<p>平行移動書庫② (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ レクトラインスリムライン 平行移動書庫 4-3-3 にするための部材 1式 移動棚…オープン型 3台 (1台当たりの寸法：W900×D450×H2100mm) ※既設の平行移動書庫に連結するため、同等品不可とする。</p>
<p>ローパーティション (受託者が用意)</p>	<p>(株)オカムラ ポジット クロスパネル 又は同等品 4枚。 両面クロスパネル W1200×H2150mm 3枚 両面クロスパネル W1000×H2150mm 1枚 直線連結材 H2150mm 1式 90度連結材 H2150mm 2式 エンドカバー H2150mm 2式 ※色はパネル部分/ディープブルー系色 フレーム/スキップシルバー系色 ※上記構成・数量は必要最低限のものであり、不足する場合は受託者の負担で用意することとする。</p>