

仕様書

1. 調達品名
複合型電子複写機（保健給食課用）
2. 賃貸借期間
令和4年10月1日～令和9年9月30日
3. 数量・規格
以下の仕様を満たす製品とする。
※ 入札説明書に示した入札参加提出書類の受領期限までに、製品の規格一覧表及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を担当課に提出すること。

仕様条件	
プリント方式	ライン型インクジェット方式
プリント解像度	モノクロ：600dpi×600dpi カラー：300dpi×600dpi 以上
連続プリント速度	片面165枚/分、両面82枚/分相当以上（A4横の場合）
ウォームアップタイム	電源投入時2分30秒以下（メーカーカタログ値にて）
ファーストプリントタイム	5秒以下（プリント開始指示受信完了から、排紙完了までの時間 A4片面）
スキャナー読み取り速度	100ページ/分以上（A4横 カラー及びモノクロ スキャンモード時）
給紙容量	カセット給紙500枚以上×3段以上 手差し給紙1000枚以上
用紙厚	カセット給紙52g/m ² ～104g/m ² に対応可能
用紙サイズ	A4、B4、A3用紙に対応可能
インターフェース	Ethernet：1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tを2ポート以上有すること USB2.0×1以上 USB3.0×1以上
メモリー容量	4GB以上
SSD	512GB以上
操作パネル	カラー液晶パネル＋テンキー
対応OS	Windows10(32-bit/64-bit)、Windows8.1(32-bit/64-bit)、Windows Server 2019、Windows Server 2016、Windows Server 2012、Windows Server 2012 R2
スキャナー	オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラットベッドスキャナー
排紙トレイ	A4で1000枚以上積載可能なこと ステーブル機能付き一段シフト排紙トレイ
保守	納入時より5年間の修理が無償であること * 平日9～17時対応とする（受注者の休業日を除く）
占有寸法（オプション含む）	1,440mm（W）×1,345mm（D）以下であること

4. 数量
1台
5. 納入期限
令和4年9月30日
6. 設置場所
札幌市教育委員会生涯学習部保健給食課

7. その他

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打合せをすること。
- (2) 納入の際、電源投入及び動作確認を行うこと。
- (3) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (4) 正常に最良の状態では機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (5) 仕様書のオプションの取り付けを行ったうえ、納入すること。
- (6) リース期間終了に伴う機器の回収費用は、受注者の負担とする。
- (7) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。

8. 担当

札幌市教育委員会生涯学習部保健給食課給食係 金子
札幌市中央区北2条西2丁目STV北2条ビル5階
電話番号：011-211-3833