

仕 様 書

- 1 件名
学校図書クラウド管理用ソフトウェアライセンス
- 2 製品名及び数量
製品名：LibMax（株式会社ソフテック）
数量：継続ライセンス 62 校ライセンス（124 アカウント）
新規ライセンス 39 校ライセンス（78 アカウント）
※ ライセンス期間：令和 6 年 12 月 1 日～令和 7 年 11 月 30 日
- 3 履行期間
契約締結日 ～ 令和 6 年 11 月 29 日（金）
- 4 履行及び検査場所
札幌市教育委員会 生涯学習部 学校支援課
（札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 5 階）
- 5 サポート体制等
 - (1) 操作方法に関するマニュアルを各校 1 部配布すること。
 - (2) 上記マニュアルに加えて、本市での使用を想定した独自の操作マニュアルを作成し、各校 1 部配布すること。
 - (3) 各校からのシステム障害や操作等への問い合わせに対応可能な問合せ窓口を設けること。なお、受付時間は平日の 10 時から 17 時までとし、電話のほか、メール等で受付が行えること。
 - (4) 業務が停止する等の重大な障害が発生した場合は、受付時間内であれば、4 時間以内に現地または遠隔により障害に対応すること。
 - (5) 障害発生時にデータに係るトラブルが発生した場合は、バックアップデータからデータの復旧作業を行うこと。
 - (6) パッケージの機能追加やバグの修正等に係るアップデートプログラムを定期的に提供し、常に最新バージョンのパッケージで動作すること。なお、当該プログラムを適用する場合には、クライアント側での作業が不要であること。
 - (7) 最新バージョンの OS やブラウザを迅速にサポート対象とする等、情報通信技術のトレンドに追随し、ユーザー動作環境の変化に柔軟に対応すること。
 - (8) 法令改正や元号変更等に伴う機能改修については、無償で行うこと。
 - (9) 新規ライセンスの対象校については、現行システムから抽出した蔵書データ、利用者データ、統計データ等の運用データについて、本システムへの移行を行うこと。
また、データ移行に伴う図書業務の停止期間を 2 日間以内とし、期間内にデータを移行すること。なお、現行システムからのデータ抽出については、委託者にて行うこととする。

- (10) 継続ライセンスの対象校である定山溪中学校について、定山溪小学校の現行システムから抽出した蔵書データ、利用者データ、統計データ等の運用データについて、本システムへの追加移行を行うこと。

また、データ移行に伴う図書業務の停止期間を2日間以内とし、期間内にデータを移行すること。なお、現行システムからのデータ抽出については、委託者にて行うこととする。

- (11) 現在利用している利用者カードや蔵書に貼付されたバーコードは移行後も継続して使用できること。
- (12) システム移行後にデータの欠損が発覚した場合は、直ちに修復すること。
- (13) 学校司書及び学校関係者向けの操作研修について、受講者30名程度の集合研修計6回程度をライセンスに含むこと。なお、研修会場については、委託者にて準備する。
- (14) サービス利用終了時等において、クラウド利用者のデータが不用意に残置しないよう、適切に破棄すること。
- (15) サービス利用終了時等におけるデータの扱いについて、本市がデータをスムーズに回収、次期システムへの移行等を行えるよう、手続きを提供すること。

6 その他留意事項

- (1) メーカーにメールアドレス登録が必要となる場合、登録するメールアドレスについて、担当課に確認すること。
- (2) ライセンスの発行を証する書類(電子データ含む)の提出をもって履行完了とする。
- (3) 履行完了後、速やかに完了届を提出すること。
- (4) 受託者の社名及び担当者等が変更になった場合、遅滞無く担当課に連絡すること。
- (5) その他、仕様等に不明点がある場合は、必ず入札前に担当課に確認すること。

7 担当課

札幌市教育委員会 生涯学習部 学校支援課 ICT推進担当係
TEL 011-211-3826