

仕様書

1 名称

理科教材（高等学校及び特別支援学校）

2 品名及び数量

別紙のとおり

3 納入及び検査場所

別紙のとおり

4 納入期限

令和4年1月31日（月）

5 特記事項

- (1) 学校が指定する場所へ使用可能な状態で納入すること。
- (2) 納入に際しては、学校と事前に打ち合わせすること。
- (3) 梱包材等の廃棄物は受注者が持ち帰ること。但し、学校から梱包を残すように指示があった場合、学校の指示に従うこと。
- (4) 納入にあたっては、学校ごとに納品書を作成し、物品分任出納員（学校事務職員等）に受領印を押印させること（サイン不可）。また、納品終了後は、納品書を担当課に提出すること。

6 担当課

札幌市教育委員会生涯学習部学校施設課 担当：紙谷（かみや）

電話：011-211-3831

札幌市中央区北2条西2丁目 S T V北2条ビル5階