

令和7年度札幌市高等学校等生徒通学交通費助成 請求方法

※注意

令和7年12月1日から一部の交通機関で運賃値上げが予定されています。
令和8年3月(3年生は2月)までの間に、値上げ後の定期券を購入予定の方は、購入後に請求手続きを行ってください。
購入前に手続きを行った場合、値上げ分について助成することはできません(値上げ前の金額で助成額を計算します)。

1 準備

札幌市教育委員会 教育課
(公印省略)

札幌市教育委員会 教育課
(公印省略)

申請受理通知書

令和7年度札幌市高等学校等生徒通学交通費助成について、下記のとおり申請を受理しましたのでお知らせいたします。
助成金を請求する際は、明細の添付を必ずお読みになり、手続きを行ってください。

記

1 申請受理内容

申請者番号 2500000
助成対象期間 第○学年在学中(卒業学年の場合は令和8年2月分まで)

2 申請情報

申請いただいた情報はこちらです。

申請者(保護者)

氏名 ○○ ○○ 様
住所 〒000-0000 札幌市
金融機関名(口座) ○○銀行 (0000)
支店名(店番号) ○○支店 (0000)
請求口座 普通 口座番号 00000000
口座名義 ○○ ○○
通学者(生徒)

氏名 ○○ ○○ 様
生年月日 ○○年○月○日
所属校・学年 ○○ (0000) 年 ○年生

3 問い合わせ先

※定額制乗車券に関する申請情報の記載は省略しています。
〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目 STY北2条ビル3階
札幌市教育委員会学校教育推進課学事係(電話:011-211-3851)

お手元に「申請受理通知書」「振込口座の通帳(画像データ)」「購入した定期券の写(画像データ)」をご用意ください。

※上記「申請受理通知書」については、申請者の住所宛てに郵送しております。

お手元に届いていない方は、
011-211-3851
(教育委員会 学校教育部 教育推進課 学事係)
までお問い合わせください。

2 オンライン手続きページ

「申請受理通知書」裏面の二次元コードからオンライン手続きページに進んでください。

令和7年度札幌市高等学校等生徒通学交通費助成 請求受付

入力状況 0%

札幌市の「令和7年度札幌市高等学校等生徒通学交通費助成 請求受付」のオンライン申請ページです。

お手続きをする前に

申請時に教育委員会から送付しております「申請受理通知書」をお手元にご用意ください。
また、振込先の口座の画像につきましても事前準備が必要となりますので、通知書とあわせて通帳等のご用意をお願いいたします。
※「申請受理通知書」がお手元に届いていない、または紛失してしまった場合は教育委員会教育推進課学事係(011-211-3851)までお問い合わせください。

「令和7年度 札幌市高等学校等生徒通学交通費助成 請求受付」を希望される場合は、以下から手続きしてください。
[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請者の一時保存や申請履歴の確認ができます。
新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。
アカウント登録せずにメールで申請

左の画面が表示されますので「新規登録またはログインして申請」をクリックしてください。

※「アカウント登録せずにメールで申請」も可能ですが、不備があった場合に修正することができず、最初からすべて入力していただくこととなります。

3 通学者の定期券について

①定期券の情報(利用する交通期間)について

通学者の定期券について

定期券の経路ごとに情報を入力してください

定期券1枚目の情報(利用する交通機関) 必須

「定期券1枚目の情報(利用する交通機関)」を選択してください。

※スクールバスの場合は「バス」を選択してください。

※交通機関を乗り継ぎ、定期券がそれぞれの交通機関で分かれている場合は、定期券1枚ずつ申告してください。

(例: JRとバスを乗り継いでおり、JRの定期とバスの定期がそれぞれある場合)

選択してください

選択してください

地下鉄

バス(またはスクールバス)

市電

JR

地下鉄-バス(バス-地下鉄)【乗り継ぎ定期】

地下鉄-市電(市電-地下鉄)【乗り継ぎ定期】

バス-市電(市電-バス)【乗り継ぎ定期】

市電-地下鉄-バス(順序不同)【乗り継ぎ定期】

定期券の経路ごとにご入力いただきます。

<例1>

地下鉄とスクールバスを利用し、「地下鉄の定期券」と「スクールバスの定期券」をそれぞれお持ちの場合

↓

【定期券1枚目】

地下鉄の定期券の情報入力

【定期券2枚目】

スクールバスの定期券の情報入力

<例2>

地下鉄とバスを利用し、「地下鉄・バスの乗り継ぎ定期券」をお持ちの場合

↓

【定期券1枚目】

地下鉄・バスの乗り継ぎ定期券の情報入力

②定期券の値上がりについて

定期券1枚目の値上がりの有無について 必須

定期券1枚目が、令和7年12月に値上がりしたかどうか選択してください。

選択してください

選択してください

値上がりした

値上がりしていない

対象の定期券が令和7年12月以降に値上がりしたかどうかを選択してください。

定期券情報(値上がりする前) 必須 最大3件まで入力可能

定期券1枚目の画像を添付するには「追加する」を押してください。

+ 追加する

あと1件追加する必要があります

定期券情報(値上がりした後) 必須 最大3件まで入力可能

定期券1枚目の画像を添付するには「追加する」を押してください。

+ 追加する

あと1件追加する必要があります

「値上がりした」を選択した場合は、定期券画像として、「値上がりする前」と「値上がりした後」の画像をそれぞれ添付してください。
※「+追加する」ボタンを押すと画像の添付ができます。

③定期券の購入月について

定期券1枚目の購入月について 必須

定期券1枚目を購入した月を選択してください（複数選択可）

複数月定期券の場合は、購入した月のみを選択してください（例：4月、7月、10月、1月）

夏季休暇等で定期券を購入していない月は選択しないでください。

まだ購入していない月がある場合は、見込みで回答してください。

定期券を購入しているものの、1月あたりの金額が14,000円を下回る場合は、選択しないでください。

☒ 令和7年4月

☐ 令和7年5月

☐ 令和7年6月

☐ 令和7年7月

☐ 令和7年8月

☐ 令和7年9月

☐ 令和7年10月

☐ 令和7年11月

☐ 令和7年12月

有効期間の初日が属する月を当該定期券の購入月と判断します。（大きく印字されているのは有効期間の末日であるため、ご注意ください。）



↑この定期券の場合は4月から6月の3か月定期となりますので、「☐令和7年4月」にチェックしてください。「☐令和7年5月」「☐令和7年6月」にはチェックしません。