

## 『「(仮称)北海道札幌新定時制高等学校」及び「札幌市立中央幼稚園」整備等事業』に対する質問への回答

## 対象書類 様式集及び提出書類作成要領

No	タイトル	該当箇所				質問	回答
		頁	( )	加	(加)		
1	書式	4	2	(1)	ウ (I)	添付資料は、ページ数の枚数制限の対象外との理解でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。
2	一般競争入札参加資格申請時の提出書類について	5	3	(2)		「様式2-1から2-8」はファイル綴じで提出してもよろしいでしょうか。	よろしいです。
3	一般競争入札参加資格申請時の提出書類について	5	3	(2)		「ファイルの表紙及び背表紙に代表企業名を記載」とありますが、事業名等の他の事項の記載は必要ありませんか。	事業名も記載してください。
4	入札時の提出書類について	5	3	(4)	7	「入札書」提出に使用する封筒のサイズ・記載事項に指定はありますか。	特にありません。
5	入札時の提出書類について	5	3	(4)		「設計説明書」「図面集」「維持管理計画」「運営計画」「事業計画」はファイル綴じで提出してもよろしいでしょうか。	それぞれ別々にファイル綴じ(2穴ファイル等必要に応じて取り外しが可能で、かさばらないファイルで綴じたもの)で提出してください。
6	入札時の提出書類について	6	3	(4)		「設計説明書」「維持管理計画」「運営計画」「事業計画」を一式ファイル綴じして20部提出することは可能ですか。	別々のファイルにしてください。
7	様式2-1 一般競争入札参加資格確認申請書					様式2-1は雛形であり、冒頭部、入札告示の日付は「平成18年10月31日」に修正して提出するとの認識でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。「平成18年10月31日」に修正して提出してください。
8	様式2-1 一般競争入札参加資格確認申請書					協力会社には「【担当業務： 】」の記述がありませんが、構成員同様、担当業務を記述するという認識でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。協力会社も担当業務を記載して提出してください。
9	様式2-1 一般競争入札参加資格確認申請書					支店代表者が社長から委任を受けている場合、当該書式の代表者欄は受任者(支店代表者)でよろしいでしょうか。	一般競争入札参加資格確認申請は代表企業、構成員、協力会社とも代表者(社長)が行ってください。 なお、様式2-4で代表企業が他の構成員・協力会社から委任を受けている場合、様式2-1の申請は代表企業だけで行って構いません。
10	様式2-4 委任状(グループ) 構成員、協力会社 代表企業)					代表企業の支店代表者が社長から委任を受けている場合、当該書式の受任者欄は支店代表者でよろしいでしょうか。	No9を参照してください。
11	様式2-4 委任状(グループ) 構成員、協力会社 代表企業)					構成員・協力会社の支店代表者が社長から委任を受けている場合、当該書式の構成員・協力会社欄は受任者(構成員・協力会社の支店代表者)でよろしいでしょうか。	No9を参照してください。
12	様式2-5 委任状(代表企業)					平成17・18年度札幌市競争入札参加資格審査申請時に「契約締結権限等の委任」を行っている場合でも、今回改めて当該様式2-5により委任状を提出する必要があるのでしょうか。	様式2-5の委任状については、平成17・18年度札幌市競争入札参加資格審査申請とは関係ありません。 入札書類提出時に入札開示に立会いする方が決まっていれば、様式2-5の委任状を提出してください。 開示時に入札の立会いを代理人の場合は、別の委任状がありますので、申し出てください。

No	タイトル	該当箇所					質問	回答
		頁	( )	加	(加)			
13	様式2-5 委任状(代表企業)						様式集及び提出書類作成要領1ページ「1様式一覧(2)一般競争入札参加資格申請時の提出書類」の「様式2-5委任状」にカッコ書きで「代表企業内」とありますが、非代表企業内に委任行為がある場合、当書式を使用してよろしいでしょうか。	様式2-5の委任関係は代表企業内を想定しておりますが、非代表企業内に委任行為がある場合はご相談ください。
14	様式2-6 使用印鑑届						平成17・18年度札幌市競争入札参加資格審査申請時に使用印鑑の提出を行っている場合でも、今回改めて当様式2-6により使用印鑑届を提出する必要があるのでしょうか。	平成17・18年度札幌市競争入札参加資格審査申請とは関係ありません。落札後に設立したSPCから使用印鑑届を提出してもらいます。
15	様式2-6 使用印鑑届						使用印鑑届は代表企業のもののみでよろしいのでしょうか。構成員・協力会社も含め、申請書類に押印をする企業は全社分必要でしょうか。いずれにせよ、落札後に設立する特別目的会社(SPC)の使用印鑑については届出を求められていない、という解釈でよろしいでしょうか。	No14を参照してください。
16	様式3-1 入札辞退届						支店代表者が社長から委任を受けている場合、当該書式の代表者欄は受任者(支店代表者)でよろしいのでしょうか。	代表企業、構成員、協力会社とも代表者(社長)が行ってください。 なお、様式2-4の委任状で、代表企業が他の構成員、協力会社から委任を受けている場合、様式3-1の届出は代表企業だけで行ってください。 様式2-5の委任状は入札行為に限定しての委任事項です。入札辞退は重要事項ですので、委任を受けている代表企業の代表者又は代表企業、構成員、協力会社の代表者(社長)に行っていただくこととしています。
17	様式4-1 入札書類提出届						支店代表者が社長から委任を受けている場合、当該書式の代表者欄は受任者(支店代表者)でよろしいのでしょうか。	様式4-1の作成は代表企業が行ってください。ただし、様式2-5の委任状によって委任している場合は、代表者指名の下に受任者の肩書き、氏名及び受任者の印を押印してください。
18	様式4-3 入札書						入札書類の提出を復代理人が行う場合、当該書式に復代理人欄を追記してよろしいのでしょうか。あるいは別途委任状が必要でしょうか。必要な場合、様式集及び提出書類作成要領の「様式2-5委任状」を使用してよろしいでしょうか。	様式4-1につきましては、No.17を参照してください。なお、実際に書類を届けていただく方については、どなたでもかまいませんし、委任状は必要ありません。様式4-3の入札書の作成者は、様式2-5の委任状または申出に基づき当方からお渡した委任状により受任者になられた方が作成してください。
19	様式7-6 大規模修繕についての提案						大規模修繕は本事業には含まれないものとされていますが、様式7-6は必須の提案であって、様式7-6を提案しない場合は失格となるのでしょうか。	様式7-6の提出は必須です。市としては、本事業に係る施設おける大規模修繕について別紙12「1札幌市の学校施設における大規模修繕状況」で示した更新時期を短縮して行うことは想定していませんので、それを前提とした提案としてください。
20	様式7-6 大規模修繕についての提案						大規模修繕は本事業には含まれないものとされていますが、様式7-6の内容は定量化項目審査の点数に加えられるのでしょうか。あるいは、参考に提案を行うまでであって、定量化項目審査の対象とはならないのでしょうか。	定量化項目の審査対象となります。
21	様式7-7 修繕費(大規模修繕を除く)内訳書						様式7-7(修繕費内訳書)の1の「30年間にわたる修繕計画の見通しを記入」とありますが、「20年間にわたる修繕計画の見通しを記入」の誤りでしょうか。また、7の意味を理解しかねますので、補足説明願います。	20年間で正とします。7は削除してください。

No	タイトル	該当箇所				質問	回答
		頁	( )	加	(加)		
22	様式7-7について					表は「20年間」の内訳書になっていますが、脚注 1には「30年間の修繕計画」との記載があります。どちらが正でしょうか。	NO. 21を参照してください。
23	様式7-7及び7-8 施設使用料計算式 (サンプル)・VFM シュミレーション					様式7-7及び7-8のDLファイル内に左記タイトルにある様式が含まれておりましたが、これらの計算式・シュミレーションフォームは提出の必要無しとの理解で宜しいでしょうか？	計算式は要求水準書別紙14の施設使用料計算式を指していると思われませんが、別紙14については提出の必要はありません。 また、シュミレーションフォームについては様式9-15に含まれているシートのことを指していると思われませんが、こちらについては今回の入札と関係のない資料ですので削除いたします。
24	様式7-8 大規模修繕内訳書	2	1	(4)	I	提案評価には当該シート(様式7-8)も含まれるとの理解で宜しいでしょうか？ 又、実際の運営開始後における当該シートの事業上の位置付けについて、考えをお示しください。	提案評価には様式7-8も含まれます。 運営開始後においては、市が大規模修繕を計画するにあたっての参考とします。
25	様式9-3について					脚注に「A4版2枚」とありますが、「様式9-3は1/2と2/2の計2枚」でしょうか、「(様式9-3(1/2))と様式9-3(2/2)」が各2枚の計4枚」でしょうか。	設計企業毎に作成し、各社毎に様式9-3全体で2枚(1/2と2/2の計2枚)としてください。なお、正本においては、「設計企業概要」の右側に社名を記載してください。
26	様式9-4について					脚注に「A4版2枚」とありますが、「様式9-4は1/2と2/2の計2枚」でしょうか、「(様式9-4(1/2))と様式9-4(2/2)」が各2枚の計4枚」でしょうか。	建設企業毎に作成し、各社毎に様式9-4全体で2枚(1/2と2/2の計2枚)としてください。なお、正本においては、「建設企業概要」の右側に社名を記載してください。
27	様式9-5について					脚注に「A4版2枚」とありますが、「様式9-5は1/2と2/2の計2枚」でしょうか、「(様式9-5(1/2))と様式9-5(2/2)」が各2枚の計4枚」でしょうか。	工事監理企業毎に作成し、各社毎に様式9-5全体で2枚(1/2と2/2の計2枚)としてください。なお、正本においては、「工事監理企業概要」の右側に社名を記載してください。
28	様式9-3～8 設計企業概要、建設 企業概要、工事監理 企業概要、維持管理 企業概要、運営企業 概要、その他企業概 要					同一業務を複数企業にて実施する場合は、各企業毎にページ数の制限枚数内で記載するとの理解でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。No25～27も参照してください。
29	様式9-3～8 設計企業概要、建設 企業概要、工事監理 企業概要、維持管理 企業概要、運営企業 概要、その他企業概 要					同一企業が、複数業務を実施する場合は、各業務毎にページ数の制限枚数内で記載するとの理解でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。No25～27も参照してください。
30	様式9-8 その他企業概要					「 4 運営企業の本事業の実施にあたって・・・」とありますが、本様式と様式9-7で同様の記載をするとのことでしょうか。	4は削除してください。
31	様式9-12について					脚注に「A4版2枚」とありますが、「様式9-12は1/2と2/2の計2枚」でしょうか、「(様式9-12(1/2))と様式9-12(2/2)」が各2枚の計4枚」でしょうか。	様式9-12は1/2と2/2の計2枚です。
32	様式9-13(2/5) 費用内訳書(建設)					様式9-13(2/5)費用内訳(建設)について、「建設」には、プールの解体、既存校舎解体、体育館改修も含めるのでしょうか。	お考えのとおりです。解体、改修も記載してください。
33	様式9-15 事業収支計算書					独立採算事業(食堂の一部・売店)の収支については、様式9-15に反映させる必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	お考えのとおりです。

No	タイトル	該当箇所					質問	回答
		頁	( )	加	(加)			
34	様式9-15 事業収支計算書						「その他収入」とありますが、この「その他収入」とは具体的に何を想定されているのでしょうか。	入札参加者において必要があれば記載してください。
35	様式9-15 事業収支計算書						経費項目に「減価償却費等」とありますが、この「減価償却費」とは具体的に何を想定されているのでしょうか。	入札参加者において必要があれば記載してください。
36	様式9-15 事業収支計算書						経費項目に「減価償却費等」とありますが、この欄には減価償却費に限定せず、SPC経費等を計上してよいとの理解でよろしいのでしょうか。	お考えのとおりです。
37	様式9-15 (入札説明書)事業 収支計画書における 独立採算の取扱いについて						食堂運営業務は夜間定食のみ記載とありますが、夜間定食以外の部分は独立採算のため別にしたものと思われます。これは損益計算書内その他の収入に含めるのでしょうか?それとも事業収支計画には含めないのでしょうか?もし前者の場合なら他の独立採算もその他の収入に含めざるをえないと思います。一方、入札説明書にはサービス購入料3.4に独立採算部分を含めないよう記載がありますが、これはその他の収入に含めることが出来ると受け取ることができます。	本様式では、夜間定食のみを記載してください。 夜間定食以外の部分がある場合には、夜間定食部分と合わせて、様式8-4「食堂運営業務収支計画書」及びそれに添付する収支計画表に記載してください。
38	様式9-15 損益計算の方式について						現金主義・発生主義の採用について記載がありませんでしたが、事業者の判断でどちらを選択しても問題ないということでしょうか?	入札参加者が適当と考える会計・税務処理方法によってください。