

2022年
3月発行



サタデースクール通信

札幌市教育委員会生涯学習推進課

サッポロサタデースクール事業は、土曜日を始めとした休日に学びや体験の場（プログラム）を提供することにより、子どもたちが充実した休日を過ごすとともに、プログラムの企画・運営を通して、地域と学校の連携・協働の仕組みを整え、地域全体で子どもを育てる意識の向上を図ることを目指しています。

*** 令和4年度サッポロサタデースクール事業 平日拡大試行実施 ***

サッポロサタデースクール事業は、今後、子どもたちが充実した休日を過ごすだけでなく、地域の参画による子どもの学びの充実に向けて、リニューアルを目指しています。

令和4年度は、これまでの土・日・祝日・長期休業中だけでなく、平日の放課後や授業時間にもプログラムが実施できるよう試行的に条件を変更します。

企画・受託



これまでのサタデースクール事業では、「休日の学習・体験活動」の実施までに必要な運営費を札幌市から運営協議会にお渡しし、運営協議会が企画・調整・準備・実施の一連の活動を行ってきました。

調整・準備



令和4年度は、この運営の仕組みを生かし、「放課後の体験活動」「地域人材・資源等を活用した授業等」「子どもたちによる地域貢献活動」をサタデースクール事業のプログラムに位置付けることができます。これにより、実施に向けた準備活動費、必要な資材等の購入費、講師謝金などをサタデースクール事業の委託料から支出できます。

プログラム実施



授業



ほかご



休日



※※ 年間活動計画と運営費（委託料） ※※

運営協議会にお渡しする運営費（委託料）の額は、プログラムの所要時間1時間あたりの金額を15,000円とし、年間活動計画に基づく予定総時間を乗じて計算します。

1回あたり所要時間	計算時間	運営費	年間上限
60分まで	1時間	15,000円 (15,000円×1時間)	単独協議会 300,000円 連携協議会 450,000円
120分まで	2時間	30,000円 (15,000円×2時間)	
180分まで	3時間	45,000円 (15,000円×3時間)	

例えば、所要時間50分のプログラムを4回（A）と、所要時間120分のプログラムを1回（B）実施する場合の運営費は、A+B=90,000円です。

A：50分⇒委託料計算1時間 15,000円×1時間×4回=60,000円

B：120分⇒委託料計算2時間 15,000円×2時間×1回=30,000円




運営協議会では、受領した運営費を使って、コーディネーター（活動の中核を担う運営協議会の役員）の活動費（謝金）、講師に対する謝金、打合せ等に必要資料の印刷費用、プログラムに必要な資材等の購入費用などを支払います。具体的な計画・支出の例を見てみましょう。

※ 例）歩道植樹ますの花植え ※

毎年6月上旬に連合町内会で主催している歩道植樹ますの花植えに小学校3年生（2クラス）全員で参加します。花植えは2コマ分の授業時間（約90分）を使う予定です。


企画・受託／調整・準備

打合せ①契約手続に向けた計画協議


参加者：コーディネーターAさん  コーディネーターBさん  学校窓口の先生 

▶ 学校から、花植え当日を迎える前に、1コマ分の授業時間を使って植える花の種類や植え方の手順を習いたいとの要望がありました。地域で活動する花のボランティアサークルにゲストティーチャーを打診してみることにしました。

▶ 連絡調整などは、連合町内会はAさん、花ボランティアはBさんで分担することにしました。



Bさんの活動：花ボランティアへの相談
ゲストティーチャーの打診・承諾



打合せ②運営計画の決定

参加者：コーディネーターAさん・コーディネーターBさん・学校窓口の先生

▶ ゲストティーチャーを迎える事前学習も、サタデースクールのプログラムに含めることに決定。事前学習はクラス別に実施する計画にしました。

▶ 運営計画に基づく運営費は合計60,000円になり、予算を振り分けて運営計画書を完成させました。

<p>¥ 運営費</p> <p>事前学習分 15,000円×1時間×2回=30,000円</p> <p>花植え日分 15,000円×2時間×1回=30,000円</p> <p style="text-align: right;">合計 60,000円</p>	<p>予算</p> <p>コーディネーター活動費 30,000円</p> <p>事前学習の講師謝金 15,000円</p> <p>資材等の購入費 15,000円</p> <p style="text-align: right;">計 60,000円</p>
--	--

事前学習・花植え当日に向けて、準備活動を行います。適宜、進捗状況をAさん・Bさん・学校窓口の先生で共有しながら進めます。打合せ資料の印刷などに係る費用は、学校と相談し、委託料の支出状況を確認しながら、運営協議会でコピー用紙相当分を負担する予定を立てました。

Aさんの活動
連合町内会との連絡調整

◎日程・場所の確認
◎植える花の種類の確認
◎必要な資材・費用分担の確認

花 苗 連合町内会で準備
肥 料 運営協議会で購入
軍 手 子ども用を運営協議会で購入
スコップ あるものを活用
じょうろ あるものを活用
ごみ袋 運営協議会で購入 など

資材は、連合町内会でまとめて発注し、費用は後日精算することにしました。

¥ 資材等購入費 合計 14,950円

Bさんの活動
花ボランティアとの連絡調整
学年の先生方との連絡調整

◎事前学習日程の決定
◎ゲストティーチャー来校人数の確認
◎事前学習の内容・進め方の確認
◎学習資料の確認 など

ゲストティーチャーは3人で、意見を聞きながら学年の先生方で学習資料を作りました。

¥ 事前学習の講師謝金
2,200円×1時間×2回×3人=13,200円

※講師の謝金は、基準額があります。

プログラム実施

事前学習参加 Bさん
花植え当日参加 Aさん・Bさん



報告・清算

プログラム実施報告作成 Aさん
運営費精算・出納簿作成 Aさん



コーディネーター活動費

※1時間あたりの謝金額は1,480円以内
(各運営協議会で設定)

¥ 合計 31,080円

Aさん		Bさん	
打合せ①	2時間	打合せ①	2時間
打合せ②	2時間	打合せ②	2時間
活動時間	2時間	活動時間	3時間
花植え当日	2時間	事前学習	1時間×2回
報告書等作成	2時間	花植え当日	2時間
合計	10時間	合計	11時間
1,480円×10時間=14,800円		1,480円×11時間=16,280円	

¥ 支出

コーディネーター活動費	31,080円
事前学習の講師謝金	13,200円
資材等の購入費	14,950円
小計	59,230円
コピー用紙購入（印刷費分担）	770円
合計	60,000円

残額770円をコピー用紙の購入に充てました。



完了

全ての活動が終了したら、完了届、出納簿（写）、コーディネーター活動簿（写）を教育委員会に提出します。

※※ 手続スケジュール・作成が必要な書類 ※※

運営委託契約は、プログラムごとではなく、1年間の活動全体で行います。運営費の額は年度の途中で変更することができません。決定した運営費の額の範囲内で、所要時間や回数、プログラムの種類などを増やすことはできますが、予定を大幅に縮小することはできませんので、回数や時期は余裕をもって計画することが大切です。内容によっては予備日を設定するなどの対策も必要です。

手続スケジュールの目安、作成・提出が必要な書類についてご案内します。書類はエクセルファイルに様式をまとめてご提供していますので、お問合せください。

目安の時期		項目	書類名・説明
前年度	随時	運営計画概要の検討	
	3月	契約手続案内の受領	
実施年度	4月以降 随時	運営計画書等提出 ※12月中旬 まで受付	実施年度に新たな顔ぶれで運営計画を検討・確認するなどの事情を考慮し、随時申請を受け付けます。 ◆ <u>実施申請兼運営計画書</u> 運営協議会代表者名で作成します。 ◆ <u>予算書</u> 運営協議会代表者の印鑑が必要です。
		委託契約締結	下記の書類が送付されますので、押印して提出します。 収入印紙（200円1枚）、運営協議会代表者の印鑑、振込を希望する銀行口座が必要です。 ◆ <u>運営委託契約書</u> ◆ <u>請求書</u>
	5月以降 随時 ↓ ↓ ↓	調整・準備 進捗状況確認 プログラム実施 振り返り 会計整理	◆ <u>現金出納簿</u> 委託料の支出に関わる管理簿です。完了届提出の際に、写しの提出が必要です。 ◆ <u>コーディネーター活動実績簿</u> コーディネーター活動費（謝金）の支出に関わる管理簿です。完了届提出の際に、写しの提出が必要です。 ◆ <u>個別プログラム実施報告書</u> 実施内容、参加人数などを報告します。 ◆ <u>運営協議会代表者・コーディネーター変更届</u> 年度の途中で代表者やコーディネーターが変わったときに提出します。
	3月	完了届提出	◆ <u>完了届</u> 運営協議会代表者名で作成します。代表者の印鑑が必要です。年間の運営状況、決算報告などを記載します。



サッポロサタデースクールのご相談・お問い合わせは
札幌市教育委員会生涯学習推進課 まで
 〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目S T V北2条ビル4階
 電話 011-211-3872 F A X 011-211-3873

サタデースクール
HPはこちらから

