

指定申請書 添付書類一覧

設置者の要件を確認する書類	
<input type="checkbox"/>	施設の規則のうち、目的、閉館日、運営組織その他の施設運営上必要な事項を定めたものの写し
<input type="checkbox"/>	(地方公共団体の場合) 設置条例の写し
<input type="checkbox"/>	(地方公共団体以外の法人) 登記事項証明書
<input type="checkbox"/>	施設の運営を安定的かつ継続的に実施するための経済的基礎を有することを証明する収支計画書等 ※私立のみ
<input type="checkbox"/>	当該法人において、民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続又は会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続を受けていないことを宣誓する書類 ※私立のみ
<input type="checkbox"/>	施設の運営を担当する役員の経歴を示す書類 ※私立のみ
<input type="checkbox"/>	当該法人において、札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年2月26日条例第6号)第2条第1号に規定する暴力団その他の反社会的な活動を行う団体に該当せず、及び関係を有しないことを宣誓する書類 ※私立のみ
<input type="checkbox"/>	税金(法人税、消費税、地方消費税、都道府県税、市町村税等)を滞納していないことを宣誓する書類 ※私立のみ
<input type="checkbox"/>	博物館法第19条第1項の規定により登録を取り消され、その取消の日から2年を経過しない者でなく、かつ、その設置する施設について博物館法第31条第2項の規定により規定を取り消され、その取消の日から2年を経過しない者でないことを宣誓する書類 ※私立のみ
資料の収集、保管及び展示並びに資料に関する調査研究を行う体制を確認する書類	
<input type="checkbox"/>	施設の運営に関する基本的な方針及びその公表方法を記載した書類 (例:館の刊行物やホームページの写し等、館独自に策定された方針の内容が確認できる資料及び当該方針の公表方法や状況を示した書類)
<input type="checkbox"/>	資料の収集及び管理の方針を記載した書類 (例:条例や館則、館の刊行物やホームページの写し等、方針の内容が確認できる資料)
<input type="checkbox"/>	自然科学又は人文科学ごとに分類した資料の目録 (例:所蔵資料リスト)
<input type="checkbox"/>	展示、学習機会の提供、調査研究等の事業の計画又は実績を示す書類 (例:事業計画、事業実施報告書、館の刊行物等)
<input type="checkbox"/>	事業に関する収支計画を示す書類 (例:決算書や館の刊行物等)
<input type="checkbox"/>	組織図等の施設運営を行う組織の態様を示す書類
<input type="checkbox"/>	職員への研修の実施計画又は実績を示す書類 (例:職員への研修計画又は実績を示す書類や刊行物等)
施設の職員を確認する書類	
<input type="checkbox"/>	施設長及び学芸員の氏名、職務内容、経歴を示す書類並びにその他の職員の名簿及び職務分担を示す書類 (例:職員名簿、組織図等)
施設及び設備を確認する書類	
<input type="checkbox"/>	施設の事業に用いる建物及び土地の図面 (例:施設図面等)
<input type="checkbox"/>	施設の事業に用いる建物及び土地の保有形態を示す書類 (例:登記簿等)
<input type="checkbox"/>	施設の事業に用いる建物又は土地を借用している場合は、契約書等の当該借用の条件等を証明する書類 (例:契約書等)
<input type="checkbox"/>	防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類及び多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類 (例:案内図、パンフレット、スタッフの対応マニュアルや研修計画、避難経路の表示や多様な利用者に対応するための施設や設備、什器の状況を示す書類等)
施設及び設備を確認する書類	
<input type="checkbox"/>	開館(予定)日数が分かる書類 (例:条例、館則、館の刊行物等、開館日数が確認できる書類)

※その他、審査において必要と認める書類の提出を求めることがあります。