

会計年度任用職員（事務補助員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（事務補助員）
採用予定人数	2名程度
職務内容	常勤職員の事務補助業務 （年末調整に関する提出書類のチェック、データ入力及び書類整理）
応募資格	地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当しない方。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	令和7年11月4日（火）から令和7年12月5日（金）まで ※採用後、1か月間（勤務日数が15日に達しない場合は、15日に達するまで）は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市教育委員会(札幌市中央区北2条西2丁目) ※勤務場所は敷地内禁煙です。
勤務所属	札幌市教育委員会学校教育部教職員課
勤務日・時間	・勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） ・休日：土曜・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・勤務時間：1週間当たり30時間 8時45分から15時30分まで ・休憩時間：12時15分から13時00分までの45分 ※業務の進捗状況によっては時間外勤務（残業）依頼あり。その分は、時間外勤務手当を支給します。
給与	・月額145,642円（地域手当を含む） ・手当：地域手当、通勤手当その他の各種手当が支給されます。 ・支払方法：指定口座への振込等 ※上記の金額は令和7年4月時点のものです。給与改定等により採用時に、変更されることがあります。 ※月途中採用(退職)の場合、採用(退職)月は日割分を支給します。
有給休暇	・年次休暇（付与日数）：2日 ・その他各種休暇、休業制度有（取得要件有）
社会保険等	・社会保険：加入しない ・雇用保険：加入する

災害補償	・労災保険：加入しない ・公務災害補償条例：対象
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能
スケジュール 応募方法	・応募受付期間：～令和7年9月19日（金）（必着） ・面接日程：令和7年9月下旬 ・合否決定時期：令和7年10月上旬 ・応募方法：写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、対象者のみ面接を行います。 ※書類選考の結果及び面接日程は面接対象者にのみ9月下旬にお知らせします。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先（募集者）】 〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル 札幌市教育委員会学校教育部教職員課 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。