

会計年度任用職員（算数に－ご－プロジェクト講師）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（算数に－ご－プロジェクト講師）
採用予定人数	教職員の欠員状況及び児童生徒数に応じる
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・少人数指導による個に応じた指導 ・チームティーチングなど担当教員との連携した指導 ・講師の専門性を活かした教科の指導 ・その他児童生徒一人一人に応じたきめ細かな指導の充実を図るため、学校において適当と認められるもの <p>に関する業務</p>
応募資格	<p>教育職員免許法（昭和 24 年法律第 147 号に基づく、勤務を予定する各学校の教員の相当免許状を有する者</p> <p>地方公務員法第 16 条及び学校教育法第 9 条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。</p> <p>（地方公務員法第 16 条）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方 <p>（学校教育法第 9 条）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられた者 ・教育職員免許法第 10 条第 1 項第 2 号又は第 3 号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から 3 年を経過しない者 ・教育職員免許法第 11 条第 1 項から第 3 項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3 年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
任用期間	<p>欠員状況に応じる</p> <p>※採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あり</p>
勤務場所	<p>各学校</p> <p>※勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市教育委員会学校教育部
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：1 週間当たり 5 日を超えない範囲内で校長が定める。 ・休日：日曜・土曜日、月曜日から金曜日までの 5 日間のうち、校長が定める日国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日（ただし、札幌市立学校管理規則により日曜日及び土曜日が勤務日となる場合がある。） ・勤務時間：1 週間当たり、1 グループ担当の場合は 7 時間、2 グループ担当の場合は計 14 時間で校長が定めることとし、1 日当たりの割振りは 8 時 00 分から 17 時 00 分までの間において 7 時間 45 分を越えない範囲内で校長が定める。 <p>※時間外勤務を命ずる場合あり</p>

給与	時間額 2,884 円 ※上記の金額は令和 3 年 4 月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。
諸手当	通勤手当
休暇	年次休暇（任用当初から付与、）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	なし
福利厚生	対象外
公務災害	対象外
服務	地方公務員法上の各規定が適用（サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：随時 ・面接日程：随時 ・合否決定時期：面接実施後、欠員状況に応じて ・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 <p>※履歴書内に希望する職種を記入してください。</p> <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先（募集者）】</p> <p>〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 札幌市教育委員会学校教育部教職員課 宛</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。