

指定管理者評価シート

事業名	身体障害者福祉センター費	所管課(電話番号)	保健福祉局障がい保健福祉部障がい者更生相談所(641-8852)
-----	--------------	-----------	----------------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市身体障害者福祉センター	所在地	札幌市西区二十四軒2条6丁目1-1
開設時期	A棟 昭和53年8月1日 B棟 昭和62年4月1日(増築)	延床面積	A棟 3,427.56㎡ B棟 1,848.75㎡ 合計 5,276.31㎡
目的	身体障がい者の福祉の増進を図ることを目的とする。		
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> (1) 各種相談(就職相談、結婚相談、身の上相談)の実施 (2) 機能回復訓練、音声機能訓練、失語症言語訓練及びオストメイト社会生活訓練の実施 (3) 各種行事、活動育成事業、各種教養講習会やスポーツ教室の講習会等の実施 (4) 身体障害者福祉専用バスの運営事業 (5) 受付案内、図書コーナー等施設の利用等に関する業務 (6) 自主事業(食堂運営)の実施 (7) 障害者社会参加推進センター運営事業 (8) その他福祉センターの設置目的を達成するために必要な業務 		
主要施設	体育館、卓球室、研修室、第1～3会議室、和室、大会議室、料理実習室、陶芸室、機能回復訓練室、札幌市障がい者更生相談所事務室、各団体事務室(5室)、食堂		
2 指定管理者			
名称	公益社団法人 札幌市身体障害者福祉協会		
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
募集方法	理由:当該施設の設置目的と団体の設置目的が一致しており、関係団体との連携による効率的な運営を図ることができるため。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	<ul style="list-style-type: none"> (1) 総括管理業務 (2) 施設・設備等の維持及び管理に関する業務 (3) 施設における事業の計画及び実施に関する業務 (4) 障害者社会参加推進センター運営に関する業務 (5) 施設の利用等に関する業務 (6) 前各号に掲げる業務に付随する業務 		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定	<p>・基本方針に沿って利用者本位の安全で安定した管理業務を遂行し、適切な運営に努めた。</p> <p>・明るくはきはきとした対応を心がけるなど管理業務計画に沿って実施することができた。</p> <p>・環境配慮への意識を高めてエネルギーの節約に努め、計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p>	<p>A B C D</p> <p>・基本方針に沿って適切に管理運営を行っていた。</p> <p>・方針に沿った適切な運営が実施されていた。</p> <p>・光熱費が高騰する中、使用量の削減を図り、環境負荷の低減を意識して対応していた。</p> <p>・適切に対応し、サービスの質の低下は見られなかった。</p> <p>・適切に実施していた。</p> <p>・計画に則り適切に実施していた。</p>
	(1) 札幌市の公の施設であることを常に念頭におき、市民の福祉の増進に努め、市民の公平な利用に供するよう管理運営を行う。		
	(2) 施設の設置目的等に資するよう適切な管理運営を行う。		
	(3) 「さっぽろ障がい者プラン2018」に定める目標の達成その他札幌市の障がい福祉政策との整合性を図りながら施設の管理運営を行う。		
	(4) サービス水準の維持向上に努め、安定的かつ継続的なサービスの提供がなされるよう管理運営を行う。		
	(5) 利用者や地域住民の声を常に把握し、施設の管理運営に反映させる。		
	(6) 最少の経費で最大の効果を挙げるよう管理運営の効率化に努める。		
▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績	<p>市民の障がい者福祉増進のための身近な存在として愛され親しまれる施設として、障がいによる差別がなく誰もが安心して利用できる施設運営を行うことが重要であると考え、次のことを基本に据え平等利用の確保を図る。</p> <p>(1) 人に優しく、心の通い合うサービスの提供</p> <p>(2) 誰もが分け隔てなく安心して等しく利用できる施設づくり</p>		
▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進	<p>(1) 消灯や適正な温度設定を行うことにより、電気使用量、重油使用量の節約に努めるとともに、センター事務室で一括管理を行う。</p> <p>(2) 空調調和設備の冷暖房温度を夏26度・冬24度を基準温度として設定管理する。</p> <p>(3) ボイラーの負荷率を100%に設定管理しボイラーの不完全燃焼の防止を図る。</p> <p>(4) 所有する車両のアイドリングを可能な限り抑制し、排気ガス排出の減少を図る。</p> <p>(5) 職員に対し、温度管理への協力を強く求める。また、ロードヒーティングの使用電気料を抑制するため、気象情報を適切に把握し稼働する。</p>		
▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)	<p>(1) 業務分担、指揮命令系統、連絡系統等を定め、職員が分掌業務を確実に行うことで安定した管理業務を遂行する。</p> <p>(2) 職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲を持って取組めるよう、安全衛生などを含め十分な労働環境を整える。</p>		
▽ 管理水準の維持向上に向けた取組	<p>業務の見直しを日常的、組織的に取組み、管理水準の維持向上に努める。</p>		
▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)	<p>清掃、警備、各保守点検業務について、仕様書のとおり実施した。日々の業務について日報の提出により履行確認を行った。</p>		

	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="518 190 965 705"> <tr> <th>開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> <tr> <td>第1回 令和5年5月26日</td> <td>・令和4年度の札幌市身体障害者福祉センターの利用状況について ・身障センターの切電の取組みについて</td> </tr> <tr> <td>第2回 令和5年9月25日</td> <td>・防災訓練について ・身障センター貸館の翌年度年間予約について ・自主事業(食堂)再開の見直しについて ・身障センター外壁補修ほか工事について ・身障センターWi-Fi設置実証実験について</td> </tr> <tr> <td>第3回 令和5年12月11日</td> <td>・身障センター利用者アンケート調査について ・第2回防災訓練について ・身障センター外壁補修工事について ・身障センターWi-Fi設置について ・年末年始の休館について</td> </tr> <tr> <td>第4回 令和6年3月18日</td> <td>・利用者アンケート調査の結果について ・指定管理業務及び大型福祉バスの更新について</td> </tr> </table> <p><協議会メンバー></p> <ul style="list-style-type: none"> ・札幌市肢体障害者協会理事長 ・札幌市視覚障害者福祉協会会長 ・札幌市中途失聴・難聴者協会会長 ・札幌市障がい者更生相談所長・身体障がい相談係長・事務職員 ・札幌市身体障害者福祉協会会長・事務局長・次長・館長 <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>(1)他の業務と経理を明確に区分し、収支その他経理に関する記録等を整備する。</p> <p>(2)指定管理に係る経費の収支については、独立した預金口座により管理する。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>施設の管理に関する利用者その他の市民からの要望、苦情等に迅速かつ適切に対応し、その結果を札幌市に報告した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>(1)記録 業務の実施に関する記録・帳簿等を整備、保管した。</p> <p>(2)セルフモニタリング 身障センターの管理運営業務の実施状況について自ら監視・測定を行った。</p> <p>(3)事業報告 協定で定めるところにより、「管理業務の実施状況報告書」等の各書類を札幌市に適宜提出した。</p> <p>(4)札幌市の検査等への対応 施設の管理運営の一切に関する札幌市の検査・確認・要請等に誠実に対応した。</p> <p>(5)自己評価の実施 施設の利用状況、セルフモニタリングの結果等を踏まえ、札幌市が定めるところにより、管理業務の自己評価を行い事業報告書の提出に合わせて札幌市に報告した。</p>	開催回	協議・報告内容	第1回 令和5年5月26日	・令和4年度の札幌市身体障害者福祉センターの利用状況について ・身障センターの切電の取組みについて	第2回 令和5年9月25日	・防災訓練について ・身障センター貸館の翌年度年間予約について ・自主事業(食堂)再開の見直しについて ・身障センター外壁補修ほか工事について ・身障センターWi-Fi設置実証実験について	第3回 令和5年12月11日	・身障センター利用者アンケート調査について ・第2回防災訓練について ・身障センター外壁補修工事について ・身障センターWi-Fi設置について ・年末年始の休館について	第4回 令和6年3月18日	・利用者アンケート調査の結果について ・指定管理業務及び大型福祉バスの更新について	<p>・定められた3か月に1回の運営協議会を開催し、計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・改善できることから取り組んだ。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p>	<p>・運営協議会は仕様書に則り適切に実施していた。</p> <p>・法令等及び各種ガイドラインに則り適切に実施していた。</p> <p>・複数の要望に対して本市に相談し適切に対応していた。</p> <p>・適切に実施していた。</p>
開催回	協議・報告内容												
第1回 令和5年5月26日	・令和4年度の札幌市身体障害者福祉センターの利用状況について ・身障センターの切電の取組みについて												
第2回 令和5年9月25日	・防災訓練について ・身障センター貸館の翌年度年間予約について ・自主事業(食堂)再開の見直しについて ・身障センター外壁補修ほか工事について ・身障センターWi-Fi設置実証実験について												
第3回 令和5年12月11日	・身障センター利用者アンケート調査について ・第2回防災訓練について ・身障センター外壁補修工事について ・身障センターWi-Fi設置について ・年末年始の休館について												
第4回 令和6年3月18日	・利用者アンケート調査の結果について ・指定管理業務及び大型福祉バスの更新について												
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>(1)職員が時間外労働・休日労働をした場合、法定割合の割増賃金を支払った。</p> <p>(2)職員の労働時間は、週40時間、1日8時間を順守した。</p> <p>(3)全ての職員は雇用保険、厚生年金、健康保険に加入し、必要な届出等も適宜適切に行った。 また、年1回定期健康診断を実施した。</p> <p>(4)第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</p>	<p>・計画どおり実施することができた。</p>	<table border="1" data-bbox="1125 1433 1220 1467"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>・適切に実施していた。</p>	A	B	C	D						
A	B	C	D										

			A B C D																																																																				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>(1) 利用者等の安全については、業務仕様書及び法令を遵守することにより確保した。</p> <p>(2) 拾得物の取り扱いについては、センター受付で保管し適切に管理しサービスの向上に努めた。</p> <p>(3) 損害賠償保険は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>清掃、警備、設備保守点検業務等について、仕様書のとおり実施した。主な修繕としては、空調設備修繕、防犯カメラ設備整備、事務室等ドア交換などを行った。</p> <p><再委託業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 ・警備業務委託 ・空調・給排水・衛生設備保守管理業務委託 ・エレベーター保守管理業務委託 ・自動ドア保守点検業務委託 ・電話設備保守及び非常用呼出装置点検業務委託 ・家用電気工作物保安管理業務委託 ・消防用設備等点検業務委託 ・塵芥処理業務委託 ・除排雪業務委託 <p>▽ 防災</p> <p>11月と2月の2回防災訓練を実施した。11月の訓練については、札幌市防災協会職員の派遣を依頼し、2月には設備管理委託業者に依頼して消防用設備等の説明及び更生相談所から防災備蓄用品の説明を実施した。</p>	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・安全かつ安定した維持管理業務を遂行するとともに、利用者の安全に配慮した整備を行った。</p> <p>・再委託業務の決定にあたっては、指名競争入札、見積合せを実施し、透明性を確保した。また、市内企業や福祉団体を積極的に活用した。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p>	<p>・いずれの項目も適切に実施されていた。</p> <p>・仕様書に則り適切に実施されていた。</p> <p>・令和5年度財務監査において適切に委託を実施していることを確認した。</p> <p>・適切に実施していた。</p>																																																																				
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽学習機会の提供業務</p> <p>・教養講習会等事業 利用者ニーズを反映した多彩な講座を展開し、身体障害者の生涯学習意欲の向上を図った。</p> <p><実施状況></p> <table border="1" data-bbox="518 952 965 1489"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和4年度 回数/人数</th> <th>令和5年度 回数/人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">創造的 活動</td> <td>生花教室</td> <td>22 / 67</td> <td>15 / 43</td> </tr> <tr> <td>短歌教室</td> <td>12 / 39</td> <td>12 / 51</td> </tr> <tr> <td>陶芸教室</td> <td>48 / 97</td> <td>41 / 70</td> </tr> <tr> <td>手芸教室(肢体)</td> <td>21 / 82</td> <td>20 / 60</td> </tr> <tr> <td>手芸教室(中失)</td> <td>11 / 57</td> <td>9 / 40</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">社会 適 応 活 動</td> <td>絵画教室</td> <td>23 / 130</td> <td>24 / 112</td> </tr> <tr> <td>手話教室(中失)</td> <td>44 / 805</td> <td>42 / 591</td> </tr> <tr> <td>ペン字教室</td> <td>21 / 179</td> <td>22 / 155</td> </tr> <tr> <td>料理教室(肢体)</td> <td>6 / 41</td> <td>7 / 72</td> </tr> <tr> <td>料理教室(中失)</td> <td>8 / 50</td> <td>9 / 64</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">シ ョ ン リ 活 動</td> <td>英会話教室</td> <td>36 / 181</td> <td>35 / 227</td> </tr> <tr> <td>トータルコミ(中失)</td> <td>1 / 21</td> <td>5 / 122</td> </tr> <tr> <td>民謡教室</td> <td>42 / 238</td> <td>43 / 250</td> </tr> <tr> <td>カラオケ教室</td> <td>11 / 48</td> <td>12 / 66</td> </tr> <tr> <td>囲碁教室</td> <td>37 / 276</td> <td>46 / 336</td> </tr> <tr> <td></td> <td>茶道教室(肢体)</td> <td>24 / 69</td> <td>23 / 65</td> </tr> <tr> <td></td> <td>健康づくり教室</td> <td>4 / 12</td> <td>1 / 3</td> </tr> <tr> <td>総 計</td> <td>371 / 2,392</td> <td>366 / 2,327</td> </tr> </tbody> </table> <p>・文化活動育成事業 障がい者の社会活動への参加促進と生きがいの高揚を目的に、自主的に活動している文化クラブに対して活動費の助成を行った。</p> <p><令和5年度助成クラブ内訳></p> <table border="1" data-bbox="518 1646 965 1836"> <thead> <tr> <th>クラブ名</th> <th>活動状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>壱石会</td> <td>・毎週月曜日 13:00~17:00 ・日常的な囲碁研究や春期大会への参加。 ・施設、団体との交流会の実施。</td> </tr> <tr> <td>陶芸サークル</td> <td>・第1・3火曜日 10:00~12:00 ・花瓶や壺などの製作実施及び文化祭での作品展示。</td> </tr> </tbody> </table>		令和4年度 回数/人数	令和5年度 回数/人数	創造的 活動	生花教室	22 / 67	15 / 43	短歌教室	12 / 39	12 / 51	陶芸教室	48 / 97	41 / 70	手芸教室(肢体)	21 / 82	20 / 60	手芸教室(中失)	11 / 57	9 / 40	社会 適 応 活 動	絵画教室	23 / 130	24 / 112	手話教室(中失)	44 / 805	42 / 591	ペン字教室	21 / 179	22 / 155	料理教室(肢体)	6 / 41	7 / 72	料理教室(中失)	8 / 50	9 / 64	シ ョ ン リ 活 動	英会話教室	36 / 181	35 / 227	トータルコミ(中失)	1 / 21	5 / 122	民謡教室	42 / 238	43 / 250	カラオケ教室	11 / 48	12 / 66	囲碁教室	37 / 276	46 / 336		茶道教室(肢体)	24 / 69	23 / 65		健康づくり教室	4 / 12	1 / 3	総 計	371 / 2,392	366 / 2,327	クラブ名	活動状況	壱石会	・毎週月曜日 13:00~17:00 ・日常的な囲碁研究や春期大会への参加。 ・施設、団体との交流会の実施。	陶芸サークル	・第1・3火曜日 10:00~12:00 ・花瓶や壺などの製作実施及び文化祭での作品展示。	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p>	<p>・要求水準には到達していないが、コロナ禍後は計画的な実施に努めていた。今後も利用者の要望に応える等し、利用者増加等に向けて取り組むこと。</p> <p>・適切に実施していた。</p>
	令和4年度 回数/人数	令和5年度 回数/人数																																																																					
創造的 活動	生花教室	22 / 67	15 / 43																																																																				
	短歌教室	12 / 39	12 / 51																																																																				
	陶芸教室	48 / 97	41 / 70																																																																				
	手芸教室(肢体)	21 / 82	20 / 60																																																																				
	手芸教室(中失)	11 / 57	9 / 40																																																																				
社会 適 応 活 動	絵画教室	23 / 130	24 / 112																																																																				
	手話教室(中失)	44 / 805	42 / 591																																																																				
	ペン字教室	21 / 179	22 / 155																																																																				
	料理教室(肢体)	6 / 41	7 / 72																																																																				
	料理教室(中失)	8 / 50	9 / 64																																																																				
シ ョ ン リ 活 動	英会話教室	36 / 181	35 / 227																																																																				
	トータルコミ(中失)	1 / 21	5 / 122																																																																				
	民謡教室	42 / 238	43 / 250																																																																				
	カラオケ教室	11 / 48	12 / 66																																																																				
	囲碁教室	37 / 276	46 / 336																																																																				
	茶道教室(肢体)	24 / 69	23 / 65																																																																				
	健康づくり教室	4 / 12	1 / 3																																																																				
総 計	371 / 2,392	366 / 2,327																																																																					
クラブ名	活動状況																																																																						
壱石会	・毎週月曜日 13:00~17:00 ・日常的な囲碁研究や春期大会への参加。 ・施設、団体との交流会の実施。																																																																						
陶芸サークル	・第1・3火曜日 10:00~12:00 ・花瓶や壺などの製作実施及び文化祭での作品展示。																																																																						

・スポーツ教室の開催
 スポーツを通じて機能回復訓練や健康・体力増進を図るとともに、社会への積極的な参加促進を図った。

<実施状況>

		令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度
卓球 教室	実施回数	12	4	24	24
	延べ人数	80	29	235	256
リ ア イ ン グ 教 室	実施回数	0	0	16	22
	延べ人数	0	0	58	69
水 泳 教 室	実施回数	25	32	45	47
	延べ人数	133	129	253	277

・スポーツ活動育成事業
 障がい者の社会活動への参加促進と生きがいの高揚を目的に活動しているスポーツクラブに対して活動費の助成を行った。

<令和5年度助成クラブ内訳>

- ・札幌ハンディキャップテニス
- ・ゲートボールクラブ
- ・パークゴルフクラブ
- ・卓球クラブ
- ・ボッチャクラブ
- ・水泳クラブ
- ・車椅子バスケットクラブ
- ・ボーリング

・機能回復訓練
 新型コロナウイルス感染防止の観点から理学療法士・物理療法担当者の指導のもと実施した。

		令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度
常 連 勤 務 者 ・ 日 勤	実施回数	0	0	95	99
	延べ人数	0	0	413	435
水 浴 訓 練	実施回数	0	0	0	0
	延べ人数	0	0	0	0
自 主 訓 練	実施回数	173	181	288	235
	延べ人数	586	243	691	743

・言葉の教室
 失語症の人を対象にグループ討論会などを通して総合的に言語訓練を行った。

<実施状況>

	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度
実施回数	5	6	12	12
延べ人数	51	60	158	203

・計画どおり実施することができた。

・要求水準を上回る回数を実施できていた。

・計画どおり実施することができた。

・適切に実施していた。

・計画どおり実施することができた。

適切に実施されている。今後も、必要に応じて適宜、備品等を更新するなど、利用しやすい環境づくりに努めること。

・計画どおり実施することができた。

・要求水準を達成しており、適切に実施していた。

<p>・失語症聴能言語訓練 指導員1名を配し、失語症障がい者を対象に自立促進と社会生活への適応力を高めることを目的に、発声や発語等の訓練を行った。</p> <p><実施状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施回数</td> <td>33</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>延べ人数</td> <td>110</td> <td>112</td> <td>75</td> <td>116</td> </tr> </tbody> </table> <p>・音声機能訓練・指導者育成 疾病などによって喉頭を摘出して音声機能を失った人を対象に、コミュニケーションの円滑化を進め社会参加の促進を目的に発声訓練を行った。</p> <p><実施状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施回数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>延べ人数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>294</td> <td>206</td> </tr> </tbody> </table> <p>・オストメイト社会生活訓練 ストーマ用器具を利用している人やその家族を対象に、社会生活に必要な知識を習得し、不安を取り除くことで社会参加の促進を図るための相談会を実施した。</p> <p><実施状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施回数</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>延べ人数</td> <td>76</td> <td>31</td> <td>75</td> <td>171</td> </tr> </tbody> </table> <p>・就職相談、結婚相談、身の上相談等、障がいのある方の各種相談に応じ、必要な助言・指導を行っている。</p> <p><実施状況> 単位:人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就職相談</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>21</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>就職件数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>結婚相談</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>身の上相談等</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	実施回数	33	37	38	39	延べ人数	110	112	75	116		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	実施回数	0	0	21	22	延べ人数	0	0	294	206		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	実施回数	6	2	6	11	延べ人数	76	31	75	171		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	就職相談	0	0	21	0	就職件数	0	0	0	0	結婚相談	8	1	4	0	身の上相談等	0	1	17	18	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・関係機関と連携し対応することができた。</p>	<p>・要求水準には到達していないが、コロナ禍後は適切に実施していた。</p> <p>・要求水準には到達していないが、コロナ禍後は適切に実施していた。</p> <p>・適切に実施していた。</p> <p>・適切に実施していた。</p>										
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度																																																																														
実施回数	33	37	38	39																																																																														
延べ人数	110	112	75	116																																																																														
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度																																																																														
実施回数	0	0	21	22																																																																														
延べ人数	0	0	294	206																																																																														
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度																																																																														
実施回数	6	2	6	11																																																																														
延べ人数	76	31	75	171																																																																														
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度																																																																														
就職相談	0	0	21	0																																																																														
就職件数	0	0	0	0																																																																														
結婚相談	8	1	4	0																																																																														
身の上相談等	0	1	17	18																																																																														
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ ☆通常使用目的 (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>室名</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>3,109</td> <td>2,859</td> <td>9,678</td> <td>9,880</td> </tr> <tr> <td>卓球室</td> <td>2,453</td> <td>934</td> <td>2,831</td> <td>3,398</td> </tr> <tr> <td>研修室</td> <td>1,572</td> <td>1,180</td> <td>3,865</td> <td>4,185</td> </tr> <tr> <td>第1会議室</td> <td>214</td> <td>124</td> <td>935</td> <td>730</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td>188</td> <td>61</td> <td>477</td> <td>596</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td>127</td> <td>54</td> <td>907</td> <td>1,012</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>437</td> <td>223</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>361</td> <td>34</td> <td>1,667</td> <td>1,532</td> </tr> <tr> <td>大会議室</td> <td>2,642</td> <td>1,289</td> <td>10,578</td> <td>13,169</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>11,103</td> <td>6,758</td> <td>30,938</td> <td>34,502</td> </tr> </tbody> </table> <p>☆特定使用目的 (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>室名</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>料理実習室</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>194</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>陶芸実習室</td> <td>882</td> <td>315</td> <td>1,294</td> <td>1,240</td> </tr> <tr> <td>パソコン室</td> <td>189</td> <td>14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,071</td> <td>329</td> <td>1,488</td> <td>1,528</td> </tr> </tbody> </table>	室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績	体育館	3,109	2,859	9,678	9,880	卓球室	2,453	934	2,831	3,398	研修室	1,572	1,180	3,865	4,185	第1会議室	214	124	935	730	第2会議室	188	61	477	596	第3会議室	127	54	907	1,012	音楽室	437	223	-	-	和室	361	34	1,667	1,532	大会議室	2,642	1,289	10,578	13,169	合計	11,103	6,758	30,938	34,502	室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績	料理実習室	0	0	194	288	陶芸実習室	882	315	1,294	1,240	パソコン室	189	14	-	-	合計	1,071	329	1,488	1,528	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>A B C D</p> <p>・適切に実施していた。今後は各種媒体を利用する等し、PRに努め、利用者増加に向けた取り組みを行うこと。</p>
室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績																																																																														
体育館	3,109	2,859	9,678	9,880																																																																														
卓球室	2,453	934	2,831	3,398																																																																														
研修室	1,572	1,180	3,865	4,185																																																																														
第1会議室	214	124	935	730																																																																														
第2会議室	188	61	477	596																																																																														
第3会議室	127	54	907	1,012																																																																														
音楽室	437	223	-	-																																																																														
和室	361	34	1,667	1,532																																																																														
大会議室	2,642	1,289	10,578	13,169																																																																														
合計	11,103	6,758	30,938	34,502																																																																														
室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績																																																																														
料理実習室	0	0	194	288																																																																														
陶芸実習室	882	315	1,294	1,240																																																																														
パソコン室	189	14	-	-																																																																														
合計	1,071	329	1,488	1,528																																																																														

▽ ☆通常使用目的 (％)

室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績
体育館	33.3	30.0	62.0	64.3
卓球室	22.7	16.5	27.6	29.7
研修室	23.8	23.7	42.9	46.0
第1会議室	10.0	6.7	34.4	31.3
第2会議室	7.5	3.0	15.2	18.4
第3会議室	6.6	3.2	20.5	24.6
音楽室	10.3	7.4	-	-
和室	4.2	0.9	29.5	27.2
大会議室	24.4	15.8	67.0	76.0

☆特定使用目的

室名	R2実績	R3実績	R4実績	R5実績
料理実習室	0.0	0.0	4.3	6.9
陶芸実習室	27.8	12.2	28.9	25.0
パソコン室	4.5	0.4	-	-

・身体障害者福祉専用バス（福祉バス）の運行
 身体障がい者の行事等への交通移動支援として、車いすリフト付きバス及び福祉車両（車いす移動車）を運行し、身体障がい者の社会参加促進を図った。

・計画どおり実施することができた。

・適切に実施していた。

<利用状況>

		大型バス	中型バス
R2年度	件数	73	60
	人数	1,355	676
	走行距離	4,236	4,332
	稼働率	29.92	24.92
R3年度	件数	57	47
	人数	1,072	535
	走行距離	3,342	3,072
	稼働率	23.55	19.42
R4年度	件数	121	92
	人数	2,364	1,700
	走行距離	7,805	5,937
	稼働率	49.79	37.86
R5年度	件数	109	143
	人数	2,406	2,234
	走行距離	7,416	9,755
	稼働率	44.86	58.85

		福祉車両 (車椅子移動車)	
		1号	2号
R2年度	件数	2	1
	人数	4	3
	走行距離	139	30
	稼働率	0.82	0.41
R3年度	件数	5	1
	人数	25	5
	走行距離	139	30
	稼働率	0.82	0.41
R4年度	件数	19	0
	人数	76	0
	走行距離	433	0
	稼働率	7.82	0.00
R5年度	件数	29	2
	人数	139	8
	走行距離	1,412	168
	稼働率	11.93	0.82

	<p>・障害者社会参加推進センター運営事業</p> <p><身体障害者関係各種会議（研修会）への出席></p> <p>(1) 日本身体障害者福祉大会 令和5年6月16日～22日（YouTube配信による開催）</p> <p>(2) 日本身体障害者団体連合会理事会・評議員会（理事会） 令和5年 6月1日（オンライン開催） 令和5年 6月28日（オンライン開催） 令和5年 12月25日（オンライン開催） 令和6年 3月13日（オンライン開催） （評議員会） 令和5年 6月28日（オンライン開催） 令和5年 11月13日（オンライン開催）</p> <p>(3) 東北・北海道ブロック身体障害者団体連絡会 令和5年 7月6日～7日（札幌市で開催）</p> <p>(4) 政令指定都市身体障害者福祉団体連絡協議会（協議会） 令和5年 9月2日（広島市で開催） （団体長会議） 令和6年 3月1日（大阪市で開催）</p> <p><身体障害者関係各種研修会の開催></p> <p>・身体障害者相談員・知的障害者相談員合同研修会 令和5年11月8日（身体障害者福祉センター） ・東北・北海道ブロック身体障害者相談員研修会 令和5年11月30日（山形県）</p> <p><民生・児童委員・地区福祉団体との懇談会出席></p> <p>令和5年7月25日 八軒中央地区民生・児童委員（八軒中央会館） 令和5年9月21日 東区民児協（東区役所）</p> <p><札幌市障害者社会参加推進協議会></p> <p>令和5年9月13日（身障センターで開催） 障害者週間記念事業等について情報交換を行った。</p> <p><構成団体> 身体障害者福祉協会、手をつなぐ育成会、精神障害者家族連合会、肢体障害者協会、視覚障害者福祉協会、聴覚障害者協会、知的障がい福祉協会、社会福祉協議会、精神障害回復者クラブ連合会、札幌市（障がい福祉課）</p>	<p>・コロナ禍の影響で一部中止となったが、オンライン開催などによりほぼ計画どおり参加・実施することができた。</p> <p>・適切に実施していた。次年度以降も引き続き社会参加福祉事業の実施や、当該事業実施に必要な情報収集・調査・研究等を実施し、事業目的の達成を期待したい。</p>
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>施設のPRや情報提供のため、ホームページの更新等を行った。利用者サービスの向上とウェブアクセシビリティの確保に取り組んだ。</p> <p>▽ 身体障害者福祉月間行事等</p> <p>毎年10月を「身体障害者福祉月間」とし、身体に障がいのある方の社会参加の促進や身体障がい者に対する市民の理解を深めていくことを目的に各種事業を実施した。</p> <p>(1)文化祭 日ごろの障がい者の文化活動の紹介と地域の方々との交流を目的に、作品展示や楽器演奏会、バザー等を実施した。</p> <p>(2)金婚・銀婚をねぎらう会 結婚25年・50年を迎えた人のお祝いと、その労をねぎらい対象者5組に記念品を贈呈した。</p> <p>(3) ありがとうごころさまの集い 障がいを克服し、模範的自立更生を遂げた方に対し、これまでの労をねぎらい、表彰を行った。(視覚障害者福祉協会文化祭と併せて実施)</p> <p>▽ 引継ぎ業務 該当なし</p>	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・適切に実施していた。</p> <p>A B C D</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・適切に実施していた。</p>
<p>2 自主事業その他</p>	<p>▽ 自主事業</p> <p>令和5年10月から利用者減に伴う経営悪化及び食堂従事者の確保困難等の理由により、「ほほえみ食堂」が身障センターから撤退したため、それに代わる事業として冷凍自動販売機による食品販売を実施した。 売上高 272,800円(計画 299,200円)</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>警備、保守点検業務等の再委託は市内の企業に、清掃業務は知的障がい者を雇用している社会福祉法人に発注した。</p>	<p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・自主事業の再開を行い、計画的かつ適切に実施していた。</p> <p>A B C D</p> <p>・計画どおり実施することができた。</p> <p>・適切に実施していた。</p>

3 利用者の満足度			A	B	C	D
▽	利用者アンケートの結果					
実施方法	<p>実施期間：令和6年1月29日～令和6年2月29日</p> <p>対象者：窓口来所者、教室参加者、リハビリ参加者、部屋利用者</p> <p>配布枚数：334枚（墨字305枚、点字版4枚、拡大版24枚）</p> <p>回答枚数：211枚（回答率63.2%）</p> <p>・全体の満足度は満足・まあ満足が57.4%であった。</p> <p>・接遇については、良い・どちらかと言えば良いが55.5%であった。</p>	・計画どおり実施することができた。				・適切に実施していた。今後も引き続き、可能なかぎり利用者の要望に応えられるよう努めること。
結果概要	<p>・その他、機能回復訓練については良い・どちらかと言えば良いが13.7%。管内設備については良い・どちらかと言えば良いが46.5%、教室の運営については良い・どちらかと言えば良いが</p> <p>【要望】</p> <p>・機能訓練の回数が少ない</p> <p>【対応】</p> <p>・理学療養士の先生と協議のうえ自主訓練として利用していただくことを助言。</p> <p>【要望】</p> <p>・空調の調節ができず、夏は暑くて冬は寒い。</p> <p>【対応】</p> <p>・温度管理はセンター事務室で管理いたしておりますのでお申し出をいただければ可能な限り対応させていただきます。</p> <p>【要望】</p> <p>・点字の表示を増やし、壊れているところは直してほしい。</p> <p>【対応】</p> <p>・設置場所等を考慮して、破損箇所については、修復を図ってまいります。</p> <p>【要望】</p> <p>・食堂を再開してほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・冷凍自動機による食品販売を行っておりますのでご利用をお願いいたします。</p> <p>【要望】</p> <p>・カフェや喫茶コーナーを作してほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・自動販売機のご利用をお願いいたします。</p> <p>【要望】</p> <p>・体を伸ばせる場所を作してほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・限られたスペースであり利用していただくための場所を提供する施設のため現状では難しい状況です。</p> <p>【要望】</p> <p>・可能であれば喫煙所を復活してほしい(外に吸いに出るのが大変なため)</p> <p>【対応】</p> <p>・健康増進法及び厚生労働省令に定められた基準をクリアする設備を設置する必要があるため現状では設置の予定はありません。</p> <p>【要望】</p> <p>・各部屋にゴミ箱を設置してほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・ゴミ箱の配置については、視覚障害者等に配慮し各階のエレベーター前に集約させていただいておりますのでご了承ください。</p> <p>【要望】</p> <p>・大会議室後方のスイッチの表示に誤りがある。大会議室のパーテーションを動かせるようにしてほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・表示については、見やすいように改善させていただきます。パーテーションについては、備え付けのため、小スペースで利用の場合は、他の設備を利用するなどの対応をお願いいたします。</p> <p>【要望】</p> <p>・和室の机はない方がいい。和室は靴の脱ぎ履きが大変</p> <p>【対応】</p> <p>・利用者からの要望があり設置しているためご了解をお願いいたします。なお、希望があれば撤去等が出来ますので、受付にお申し出ください。</p> <p>【要望】</p> <p>・体調不良時に利用できるベツトと毛布がほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・原則として体調に不良な方のご利用をお控えいただくようお願いいたします。</p> <p>【要望】</p> <p>・2階と3階の空きホールにベンチや机を置いてほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・限られたスペースのため視覚障害者等に配慮し一部に設置しておりますのでご利用ください。</p> <p>【要望】</p> <p>・1階ホールにテレビモニターを置いてセンターの業務内容や各教室・サークル当のCMを流してほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・設置スペースがないことと、維持管理するための作業の負担が増すため設置は難しいものと考えております。</p> <p>【要望】</p> <p>・トイレにエアータオルかペーパータオルを置いてほしい</p> <p>【対応】</p> <p>・トイレの設備については、洋式トイレ全てに温水洗浄機能付暖房便座を設置するなどの整備を進めてまいりましたが、ペーパータオル等につきましては、現在のところ設置の予定はありません。</p> <p>【要望】</p> <p>・食堂を相談スペースとしても使用したい</p> <p>【対応】</p> <p>・昼食及び夕食時以外の時間帯であれば飲食をしている利用者の迷惑のかからない範囲で利用していただくことは可能と考えます。</p>	利用者からの要望については、真摯に受け止め対応している。指定管理者で対応が困難な者については、その都度札幌市と協議して対応した。				
利用者からの意見・要望とその対応						

4 収支状況				(千円)	A	B	C	D
項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)					
収入	121,394	117,856	▲ 3,538	予算執行にあたっては老朽化したセンター本体の修繕費と福祉バス等の車両整備等の支出が高じたが光熱水費の縮減に努めた結果概ね計画に沿って執行することができた。	・委託業務費の増加については、仕様書の要求水準を満たしつつ、委託内容や委託先を精査して引き続き対応すること。光熱費の高騰についても引き続き節減に努めること。			
	120,822	117,557	▲ 3,265					
	119,822	117,557	▲ 2,265					
利用料金			0					
その他	1,000		▲ 1,000					
自主事業収入	572	299	▲ 273					
支出	122,045	116,849	▲ 5,196					
	120,858	116,351	▲ 4,507					
自主事業支出	1,187	498	▲ 689					
収入-支出	▲ 651	1,007	1,658					
利益還元			0					
法人税等			0					
純利益	▲ 651	1,007	1,658					
説明 令和5年度は、光熱費の高騰により、例年と比較して支出が増加したものの、年度当初からの省エネへの計画的な取組みや市からの指定管理費の補填により解消された。令和4年度より純利益はあがったものの、引き続き人件費の高騰による委託業務の増加等の影響を受けている。 令和5年10月より、食堂に代わる事業として冷凍自動販売機による食品(弁当)販売を実施している。支出が若干上回っている状況ではあるが、今後の事業継続に支障をきたすものではない。								

<確認項目> ※評価項目ではありません。		通	不
▽ 安定経営能力の維持 当協会の財務状況等は、経常収益は減少しているが、支出の削減で対応している。また、法人の管理運営資金として十分な固定資産を保有しており、安定経営能力を維持している。		通	不
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)については適正に実施した。		通	不

III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価 貸館については、前年度より利用件数及び利用人員は微増した。また、利用者アンケート結果から概ね良好に施設を利用していたいております。今後も引き続き、実施事業、利用者アンケートの結果分析、課題について検討し、業務改善を図っていく。	来年度以降の重点取組事項 ・管理経費の縮減 ・計画的な修繕等の実施

【所管局の評価】	
総合評価 令和5年度は新型コロナウイルスが5類感染症となり原則行動制限が行われなくなった。これに伴い当施設においても貸館の利用者数は前年度から微増している。また、自主事業として食堂に代わる冷凍自動販売機による食品(弁当)販売を開始することができた。利用者アンケートも再開し、利用者の要望を把握し対応を行った点は良好な管理運営がなされたものと判断できる。光熱費の高騰に対しても省エネへの計画的な取組みを行い、施設内の各種修繕等に迅速に対応していた点も同様に良好であったと判断する。	改善指導・指示事項 新型コロナウイルス感染症の影響に伴う利用者数減少の影響は基大であり、令和5年度においてもコロナ前の7割程度しか利用者は戻っていない。今年度は自主事業も再開し、一定程度利用者数の増加は見込めるが、コロナ前には及ばないと予想される。よって、従来以上に積極的に施設利用を促進する広報活動を展開したり、各種イベントの開催・誘致、福祉バス等の閑散期の利用者掘り起こしなど、利用者数増に向けた取組に期待したい。