

# 令和4年度 札幌市豊平老人福祉センター 事業実績報告

## 1. 登録者

### (1) 令和4年度豊平区及びその他の区の登録人員

		豊平区	その他の区	合計
年度計	男	8人	2人	10人
	女	40人	12人	52人
	計	48人	14人	62人
廃止	男	0人	0人	0人
	女	4人	1人	5人
	計	4人	1人	5人
累計	男	2,289人	497人	2,786人
	女	3,761人	840人	4,601人
	計	6,050人	1,337人	7,387人

※ 累計人数は開館日(昭和63年4月6日)から令和4年3月31日までの累計登録者数

### (2) 令和4年度年齢別登録人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	1人	3人	4人
65歳～69歳	0人	11人	11人
70歳～74歳	2人	16人	18人
75歳～79歳	6人	14人	20人
80歳以上	1人	8人	9人
合計	10人	52人	62人

## 2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 39.1 人

### (3) 令和4年度豊平区及びその他の区の利用人員

		豊平区	その他の区	合計
年度計	男	3,966人	1,087人	5,053人
	女	7,206人	1,177人	8,383人
	計	11,172人	2,264人	13,436人

### (4) 令和4年度年齢別利用人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	59人	91人	150人
65歳～69歳	260人	919人	1,179人
70歳～74歳	1,032人	2,983人	4,015人
75歳～79歳	1,539人	2,222人	3,761人
80歳以上	2,163人	2,168人	4,331人
合計	5,053人	8,383人	13,436人

### 3. 事業別実績(月別)

		令和4年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	599人	
	健康相談	0人	
	専門家等相談事業	79人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	678人	
健康増進事業	機能回復訓練	59人	
	血圧計	424人	
	入浴(男性)	1,036人	
	入浴(女性)	1,683人	
	講演・運動等事業	1,305人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	4,507人	
	教養講座	2,852人	実施詳細は4-(3) 参照
	行 事	306人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	1,468人	
	囲碁・将棋	775人	
	オセロ	0人	
	読書	0人	
	レクリエーション計	2,243人	
	施設開放(サークル活動等)	3,453人	
	その他	186人	実施詳細は4-(5) 参照
述べ参加人員		14,225人	



実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
4/5(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	34名
4/8(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	4名
4/12(火) 09:00-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	32名
4/15(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	5名
4/22(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	3名
4/26(火) 09:00-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	31名
4/27(水) 13:30-14:30		ふまねっと	大広間	21名
4/28(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	3名
5/6(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	5名
5/10(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
5/13(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	7名
5/20(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	6名
5/24(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	31名
5/25(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	3名
5/27(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	21名
6/3(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	5名
6/7(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
6/10(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	6名
6/14(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
6/17(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	5名
実施回数小計		20回	参加人数小計	309名

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
6/24(金) 13:00-15:00		男の筋トレ	大広間	4名
6/28(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	27名
6/29(水) 13:00-15:00		ふまねっと	大広間	16名
7/5(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	27名
7/12(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	30名
7/26(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	25名
7/27(水) 13:00-15:00		ふまねっと	大広間	16名
7/28(金) 13:00-14:00		サテン&サルサダンス	大広間	18名
8/2(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	27名
8/9(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
8/23(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	25名
8/6(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	25名
8/9(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	15名
9/13(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	28名
9/22(木) 10:30-12:00 13:00-14:30		健康長寿ヨガの知恵	大広間	34名
9/27(火) 9:30-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
9/28(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	19名
10/4(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
10/11(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
10/14(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	14名
実施回数小計		20回	参加人数小計	460名

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
10/21(金) 13:00-14:00		サテン&サルサダンス	大広間	20名
10/25(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
10/26(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	16名
11/1(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
11/8(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
11/11(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	14名
11/22(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	22名
11/30(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	14名
12/6(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	25名
12/9(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	12名
12/13(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	25名
12/16(金) 13:00-14:00		サルサダンス	大広間	18名
12/27(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	22名
12/28(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	11名
1/10(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	24名
1/13(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	9名
1/24(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	24名
1/25(水) 13:30-15:00		ふまねっと	大広間	9名
2/7(火) 9:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	26名
2/10(金) 13:00-14:30		カーリンコン	大広間	10名
実施回数小計		20回	参加人数小計	379名



## (3) 教養講座の開講に関する業務

## ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
絵手紙講座	基本的な絵の描き方	月2回 (10:00~12:00)		教養講座室1	86人
書道講座A	基本的な筆の使い方	月3回 (13:00~14:30)		教養講座室1	147人
書道講座B		月3回 (14:45~16:15)		教養講座室1	130人
皮革講座A	小物作り	月3回 (10:00~12:00)		教養講座室3	107人
皮革講座B		月3回 (13:00~15:00)		教養講座室3	88人
大正琴講座 (水曜日コース)	初歩的大正琴の弾き方	月3回 (9:30~11:30)		教養講座室2	21人
大正琴講座 (金曜日コース)		月3回 (9:30~11:30)		教養講座室2	222人
パソコン講座	初歩的パソコン入門	月2回 (13:30~15:00)		教養講座室1	98人
ヨガ講座A	ヨガを取り入れた体操	月3回 (13:30~15:00)		大広間	540人
ヨガ講座B①②		月3回 (9:45~11:00)		大広間	572人
ヨガ講座B①②		月3回 (11:00~12:30)		大広間	564人
				合計	2,575人

## イ 登録制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
日本舞踊講座	日本舞踊を学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		大広間	139人
フラダンス講座	フラダンスを学ぶ	月1回 (13:30~15:00)		大広間	138人
				合計	277人





## 5. その他報告

### (1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
	報告事項なし				

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

### (2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
5月22日	冷却塔カバー応急処置	冷房用の冷却塔カバーの破損	破損していない箇所のボルト固定	215,380円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

## 6. 来年度の取組について

前年度に引き続き利用者の安全確保を第一に利便性・快適性を考慮し、満足していただける施設運営を目指します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、館内の衛生体制の強化を図るとともに、当センターにおいてクラスターが発生しないよう、利用者に対しても手洗い・消毒・マスク着用の徹底を図ってまいります。

令和5年度においてはオカリナ講座、ステップダンス講座、カーリンコン講座、詩吟講座の4月からの再開、その他専門家等相談事業や講演運動等事業の要求水準以上の実施に取り組んでまいります。

様式1 令和4年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	38,809,000	39,917,000	
利用料金収入	36,670,000	29,682,714	
その他の収入(指定管理業務)	397,000	401,003	
その他の収入(自主事業)	612,000	123,609	
収入計(A)	76,488,000	70,124,326	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	1,850,000	939,994	
		物件費	3,858,000	△ 787,734	
		小計	5,708,000	152,260	
	事業費	人件費	45,159,000	44,238,234	
		物件費	24,123,000	24,084,891	
		小計	69,282,000	68,323,125	
指定管理業務計			74,990,000	68,475,385	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	568,000	48,941	
		小計	568,000	48,941	
自主事業計			568,000	48,941	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			75,558,000	68,524,326	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	930,000	1,600,000	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	930,000	1,600,000	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	2,719	543,800	
介護保険 収入	回			18,687,200	
総合事業 利用料収 入	回			8,097,954	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	540	4,359	2,353,760	デイサービス分
総計				29,682,714	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

豊平

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	寄付収入	0	寄附収入
	その他の助成金収入	401,003	光熱費・食材費高騰対策支援金等
		指定管理業務事業収入計	401,003
自主事業	手数料収入	89,328	自販機手数料
	その他の収入	34,281	広報紙広告料等
	自主事業収入計	123,609	
受託事業			
		受託事業収入計	0
事業収入計		524,612	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

## 様式3 令和4年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	939,994	23,738,094				
	臨時雇賃金	0	15,219,274				
	福利厚生費	0	140,735				
	法定福利費	0	5,140,131				
	人件費計	939,994	44,238,234	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	260		0		
	研修費	0	18,000		0		
	消耗品・備品費	0	133,639		0		
	印刷製本費	0	97,376		0		
	光熱水費	0	4,866,873		0		
	燃料費	0	5,651,750		0		
	修繕費	0	249,578		0		
	通信運搬費	0	332,268		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	6,144,321		0		
	支払手数料	0	510		0		
	保険料	0	226,000		0		
	賃借料・使用料	0	1,923,890		0		
	租税公課	0	105,812		0		
	諸謝金	0	1,174,000		0		
	給食費	0	191,557		0		
	保健衛生費	0	482,360		0		
	被服費	0	62,155		0		
	教養娯楽費	0	85,744		0		
	器具什器費	0	96,395		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	1,093,990		0		
	雑費	0	1,148,413		0		
	拠点区分間繰入金支出	△ 787,734	0		0		
	行政財産の目的外使用料	0	0		48,941		
物件費計	△ 787,734	24,084,891	0	48,941	0	0	
支出計		152,260	68,323,125	0	48,941	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。







様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

豊平

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		260	連絡交通費等
研修費		18,000	講習会参加費等
消耗品・備品費		133,639	事務用消耗品・備品
印刷製本費		97,376	諸用紙印刷
光熱水費		4,866,873	電気、水道料
燃料費		5,651,750	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		249,578	各所修繕費
通信運搬費		332,268	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		6,144,321	給食業務委託費、清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		510	情報管理手数料等
保険料		226,000	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		1,923,890	車両リース、コピー機リース等
租税公課		105,812	消費税、印紙税等
諸謝金		1,174,000	講師謝礼金等
給食費		191,557	利用者食事代
保健衛生費		482,360	衛生材料等
被服費		62,155	職員被服費
教養娯楽費		85,744	新聞、行事費用等
器具什器費		96,395	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		1,093,990	車両燃料費、車両維持費等
雑費		1,148,413	清掃費用、諸会費等
本部経費	△ 787,734		本部経費(R4年度退職金引当繰入額との差額をマイナス計上する)
行政財産の目的外使用料		0	
計	△ 787,734	24,084,891	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		48,941	
計	0	48,941	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。