

## 指定管理者評価シート

|     |                |           |                             |
|-----|----------------|-----------|-----------------------------|
| 事業名 | 軽費老人ホーム(B型)管理費 | 所管課(電話番号) | 保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課(211-2972) |
|-----|----------------|-----------|-----------------------------|

### I 基本情報

|         |  |      |                  |
|---------|--|------|------------------|
| 1 施設の概要 |  |      |                  |
| 名称      | 軽費老人ホームB型 札幌市拓寿園   | 所在地  | 札幌市北区屯田7条7丁目1-22 |
| 開設時期    | 昭和50年3月  | 延床面積 | 1,441.28㎡        |
| 目的      | 家庭環境、住宅環境等の理由により居宅において生活することが困難な老人を低額な料金で入居させ、日常生活に必要な便宜(食事提供を除く)を供与し、老人が健康で明るい生活が送れるようにすること。                              |      |                  |
| 事業概要    | 入所者の処遇   |      |                  |
| 主要施設    | 事務室、応接室、当直室、ボイラー室、浴室、脱衣室、洗濯室、集会室、娯楽室、物品庫、物置、便所、居間(1人部屋42室、2人部屋4室)  |      |                  |
| 2 指定管理者 |  |      |                  |
| 名称      | 社会福祉法人 札幌慈啓会   |      |                  |
| 指定期間    | 平成30年4月1日～令和5年3月31日  |      |                  |
| 募集方法    | 非公募<br>非公募の場合、その理由：入所者に対し適切なサービスを提供するためには、入所者と施設職員との間に継続的な人的信頼関係が必要不可欠であり、指定管理者が変更されると、拓寿園の管理運営に重大な支障をきたす恐れがあるため、非公募としている。 |      |                  |
| 指定単位    | 施設数：1施設<br>複数施設を一括指定の場合、その理由：  |      |                  |
| 業務の範囲   | (1)施設の維持及び管理に関する業務<br>(2)老人福祉法第20条の6に規定する目的のために行う事業の計画及び実施に関する業務<br>(3)施設の利用等等に関する業務<br>(4)(1)～(3)の業務に付随する業務               |      |                  |
| 3 評価単位  | 施設数：<br>複数施設を一括評価の場合、その理由：   |      |                  |

## II 平成30年度管理業務等の検証

| 項目           | 実施状況  | 指定管理者の自己評価  | 所管局の評価  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| (1) 統括管理業務   | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>法人の経営理念「共生 ともいき」に基づき、入居者個人の尊厳及び意思を尊重し、安心かつ安全な生活を営むことができるよう、身体的・精神的なサポートを実施して、入居者が地域社会の一員として自立できることを基本方針としている。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>老人ホーム条例に基づく利用申出に対しては、何人によらず拒まないことを基本方針としている。職員には性別、年齢、社会的身分等によって入居の可否判断をしないよう徹底している。また入居後においても、信条、宗教、身体的・精神的状況等の違いにより施設生活が制限されないよう職員は配慮し、入居者同士の親睦が深まるよう施設全体で行事開催、クラブ余暇活動等を引き続き実施している。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>事業活動における環境への負荷の低減に心がけ、二酸化炭素の排出削減を事業活動のあらゆる場面で考慮している。具体的には、冬季にも夜間暖房を一時的に停止する、室内基準温度を設定する、日中照明を間引きする等を実施している。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>業務分担、連絡系統などについて再度確認した。職員の資質向上をめざし、内部研修(事故防止、感染症予防、接遇等)の実施や防火管理技能講習会、全国老人福祉施設研究会議、社会福祉法人会計等の外部研修にも積極的に参加した。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>緊急時、入居者の安全確保のため本部職員の応援体制を作っている。運営協議会を年1回実施し、各方面からの意見を基に更なる管理水準の向上を目指している。また、入居者の生活の質向上に向け、引き続き介護予防等を実施し自炊生活を維持できるよう取り組んでいる。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>施設の管理業務、清掃等を第三者に委託している。担当業務員の病欠の際には、交代要員を出させ、適正実施を確保した。</p> | <p>共生の精神に則り、入居者が安心して安全な生活ができるよう、差別することなく平等に処遇することができた。</p> <p>条例の趣旨を尊重し入居の判断を行っている。また、クラブ活動や季節行事などにより、入居者同士の親睦を図るなどの努力を行っている。</p> <p>日頃から環境への配慮を心がけ入居者、職員ともに節電節約の意識を持って生活することができた。</p> <p>内部、外部の研修を受けることにより、人材のスキルがアップしていると実感できる。</p> <p>職員3人が職種を越えて連携することができている。</p> <p>委託業者との連絡を密にし、業務の適正実施を確認した。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>定例検査時に①現金で収納した金銭について、収納の都度、領収書を発行するとともに、現金出納帳を作成・記載②小口現金以外の収納した金銭を出納職員が毎日の現金出納業務終了後、現金残高と帳簿残高を照合し、会計責任者へ報告等について指導しており、改善を確認している。その結果、他の項目も含め、仕様書に沿った適切な管理運営がなされている。また、職員間の情報共有を密にし、入所者処遇の向上につなげている点が評価できる。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
| A            | B   | C   | D   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

|  |   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
|--|---|-------------------------|---|-----|-----------------------------|------------------------|---|-------|-------------------|--|--|---|--|
|  | <p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="383 224 973 548"> <tr> <td>開催回</td> <td>協議・報告内容</td> </tr> <tr> <td>月1回</td> <td>運営懇談会による管理業務(行事・運営上の改善点等)検討</td> </tr> <tr> <td colspan="2">&lt;協議会メンバー&gt;<br/>入居者、拓寿園職員</td> </tr> <tr> <td>3月14日</td> <td>管理運営水準の維持向上に向けた協議</td> </tr> <tr> <td colspan="2">&lt;協議会メンバー&gt; 札幌市介護保険課施設指導係長、屯田連合町内会長、有朋高校教諭、入居者代表2名、拓寿園職員</td> </tr> </table> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>公認会計士等による外部会計監査を実施している。法人本部による例月審査を行っている。会計責任者及び出納職員を置き、小口現金、預金の相互チェックを行い、引き続き不祥事防止を図っている。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>法人規定に基づき苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置し、施設内掲示にて入居者に対し苦情解決の仕組みを周知している。常時「意見箱」を集会室に置き、苦情、要望の収集に努めている。(意見箱投書件数、30年度は10件)また、月に1回実施している全体懇談会において、入居者との意見交換の機会を作っている。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>入居者からの日々の細かな要望、意見等について、傾聴した職員が記録入力し、3名の職員が同一認識を持つようになっている。</p> | 開催回                     | 協議・報告内容   | 月1回 | 運営懇談会による管理業務(行事・運営上の改善点等)検討 | <協議会メンバー><br>入居者、拓寿園職員 |   | 3月14日 | 管理運営水準の維持向上に向けた協議 | <協議会メンバー> 札幌市介護保険課施設指導係長、屯田連合町内会長、有朋高校教諭、入居者代表2名、拓寿園職員 |  | <p>共通認識を持って運営するためには、コミュニケーションを深める事が重要である。</p> <p>厳正的確に管理することができた。</p> <p>随時、相談に応じ、入居者間の理解と親和を深めるよう援助することができた。</p> <p>記録の入力漏れないよう心掛け実施できた。</p> |  |
| 開催回  | 協議・報告内容   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
| 月1回  | 運営懇談会による管理業務(行事・運営上の改善点等)検討   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
| <協議会メンバー><br>入居者、拓寿園職員                                 |   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
| 3月14日  | 管理運営水準の維持向上に向けた協議   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
| <協議会メンバー> 札幌市介護保険課施設指導係長、屯田連合町内会長、有朋高校教諭、入居者代表2名、拓寿園職員 |   |                         |   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |
| <p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>                            | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>労働基準法に基づく36協定(時間外労働・休日労働に関する協定)を締結した。職員が業務上負傷し、あるいは疾病にかかった際の療養補償、休業補償等を規定している。</p>  | <p>労働時間を管理することができた。</p> | <table border="1" data-bbox="1244 1187 1436 1220"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td style="background-color: yellow;">C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>定例検査時に使用者は労働者に8時間を超えて勤務させる時は、勤務の途中に1時間の休憩を与えるよう指導していたが、改善が見られている。また、職員の労働環境の維持向上が出来ている。</p> | A   | B                           | C                      | D |       |                   |  |  |   |  |
| A  | B   | C                       | D   |     |                             |                        |   |       |                   |  |  |   |  |

| (3) 施設・設備等の維持管理業務 | <p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>消防設備の点検を年2回実施し、入居者の安全を確保している。仕様書に適合した損害賠償保険(施設及び車両)に加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>保守点検、夜間管理などについて、仕様書及び委託契約条項に則り、適切に実施した。日常的に園内・園外の点検・整備を図った。通常清掃業務(週3回)。防虫防疫点検(年2回)。床ワックスがけ(年2回)、</p> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画に則り、9月に火災訓練・3月に地震・停電想定<br/>の防災訓練を実施した。</p>                             | <p>停電対策用に各居室にLED簡易照明器具を追加で設置、屋外フェンス柵に新たな避難用出入口を造り、安全の確保に努めた。</p> <p>保守点検などは法令厳守の上実施できた。</p> <p>安全面、危機管理面の対策については、職員の意識向上はもとより、入居者に対しても注意喚起を強く働きかけることができた。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>法令を遵守し、仕様書に則り適切に行われている。</p>                             | A | B | C | D |  |  |  |  |
|-------------------|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| A                 | B   | C   | D  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| (4) 事業の計画・実施業務    | <p>▽ 福祉施策に関する学習機会の提供業務</p> <p>引き続き「福祉制度講話会」を月1回開催し、福祉施策、他種別老人福祉施設についての学習機会を提供している。</p> <p>▽ 福祉施策に関する情報収集及び提供業務</p> <p>法人内又は近隣の福祉施設の入居情報等を収集し、入居者の今後の参考として提供している。</p> <p>▽ 福祉施策に関する市民の自主活動及び交流の支援業務</p> <p>高校生の自主活動支援として、入居者との交流ボランティア、夏祭り行事ボランティアを受け入れた。地域の女性団体による清掃ボランティアを年2回受け入れた。</p> <p>▽ 福祉施策に関する相談業務</p> <p>「講話会」とは別に、随時、個人相談、家族相談を行い、当園を退去した後の生活についてアドバイスしている。</p> | <p>入居者が福祉施策等について、興味や関心が高まったことは、継続して実施した成果。</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>入所者の退所後の生活を視野に入れ、情報提供、意識付けを個別相談・家族相談等で行っている点が評価できる。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
| A                 | B   | C   | D  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |

| <p>(5)施設利用に関する業務</p>   | <p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="384 197 979 501"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H29実績</th> <th>H30計画</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">個室</td> <td>件数(件)</td> <td>495</td> <td>504</td> <td>497</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>41.25</td> <td>42</td> <td>41.41</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>98.2</td> <td>100</td> <td>98.61</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">夫婦室</td> <td>件数(件)</td> <td>0</td> <td>24</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>12.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>*件数(件)とは月ごとの利用者数の積算。<br/>人数(人)とは月平均利用者数の値。</p> <p>▽ 不承認件、取消し件、減免件、還付件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>地区センター等パンフレットを配置。引き続き、屯田連合町内会会報紙への入居募集の掲載した。また、30年度新たに新琴似や篠路連町機関紙にも入居募集を掲載し利用の促進を図った。当法人ホームページや札幌市養護・軽費老人ホーム部会ホームページに空室情報を掲載した。</p> |   |   | H29実績 | H30計画 | H30実績 | 個室   | 件数(件)  | 495 | 504 | 497 | 人数(人) | 41.25 | 42 | 41.41 | 稼働率(%) | 98.2 | 100 | 98.61 | 夫婦室 | 件数(件) | 0 | 24 | 6 | 人数(人) | 0 | 4 | 0.5 | 稼働率(%) | 0 | 50 | 12.5 | <p>左記の利用促進の取組みを行い、個室や夫婦室の間合せ、見学者を得ることができた。しかし夫婦室に関しては、入居につなげることが難しかった。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>入居者募集のため、促進活動を行っていること、個室は高稼働率を維持していることは評価できる。計画通り夫婦部屋の稼働率を向上させることは課題となるため、引き続き入居者獲得に向けPR等に努めてほしい。</p> </td> </tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | <p>入居者募集のため、促進活動を行っていること、個室は高稼働率を維持していることは評価できる。計画通り夫婦部屋の稼働率を向上させることは課題となるため、引き続き入居者獲得に向けPR等に努めてほしい。</p> |  |  |  |
|--|---|---|---|-------|-------|-------|--|--|-----|-----|-----|-------|-------|----|-------|--------|------|-----|-------|-----|-------|---|----|---|-------|---|---|-----|--------|---|----|------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|  |   | H29実績   | H30計画   | H30実績 |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 個室   | 件数(件)   | 495   | 504   | 497   |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | 人数(人)   | 41.25   | 42  | 41.41 |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | 稼働率(%)  | 98.2  | 100   | 98.61 |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 夫婦室  | 件数(件)   | 0   | 24  | 6     |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | 人数(人)   | 0   | 4   | 0.5   |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | 稼働率(%)  | 0   | 50  | 12.5  |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| A  | B   | C   | D   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>入居者募集のため、促進活動を行っていること、個室は高稼働率を維持していることは評価できる。計画通り夫婦部屋の稼働率を向上させることは課題となるため、引き続き入居者獲得に向けPR等に努めてほしい。</p>   |   |   |   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>(6)付随業務</p>   | <p>▽ 広報業務</p> <p>ウェブアクセシビリティの対応については、法人本部で次の改修時に合わせ対応する予定である。</p> <p>札幌市養護・軽費老人ホーム部会に当園職員がウェブサイト委員として参加した。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>なし</p>   | <p>札幌市社会福祉協議会のホームページの更新等に貢献した。</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>連絡協議会のホームページ更新等に貢献している。ウェブアクセシビリティに関する事項については、今回の協定から新たに加わった項目であるため準備に時間を要することにはやむを得ないが、試験の実施・公開、取組確認内容のホームページ公表等を実施するよう努めてほしい。</p> </td> </tr> </tbody> </table> | A     | B     | C     | D  | <p>連絡協議会のホームページ更新等に貢献している。ウェブアクセシビリティに関する事項については、今回の協定から新たに加わった項目であるため準備に時間を要することにはやむを得ないが、試験の実施・公開、取組確認内容のホームページ公表等を実施するよう努めてほしい。</p> |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| A  | B   | C   | D   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>連絡協議会のホームページ更新等に貢献している。ウェブアクセシビリティに関する事項については、今回の協定から新たに加わった項目であるため準備に時間を要することにはやむを得ないが、試験の実施・公開、取組確認内容のホームページ公表等を実施するよう努めてほしい。</p>   |   |   |   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>2 自主事業その他</p>   |   |   |   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>▽ 自主事業</p> <p>なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>清掃、防虫防疫業務等の第三者委託は、市内企業に発注している。印刷物作成にあたり、障害者団体に発注した。夜間・休日管理業務をシルバー人材センターに委託した。地域住民も参加する当園行事の必要物品はできるだけ地元業者を優先して購入した。</p> | <p>行事等の際には地域との交流を心がけた。</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>行事を行う際に必要な物品は、できるだけ地元業者を優先して購入する等の配慮がされている。</p> </td> </tr> </tbody> </table> | A   | B     | C     | D     | <p>行事を行う際に必要な物品は、できるだけ地元業者を優先して購入する等の配慮がされている。</p> |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| A  | B   | C   | D   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <p>行事を行う際に必要な物品は、できるだけ地元業者を優先して購入する等の配慮がされている。</p>   |   |   |   |       |       |       |  |  |     |     |     |       |       |    |       |        |      |     |       |     |       |   |    |   |       |   |   |     |        |   |    |      |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

## 3 利用者の満足度

## ▽ 利用者アンケートの結果

|                  |  |
|------------------|--|
| 実施方法             | 1月・2月、入居者への用紙配布により実施。<br>39名から回答、回収率91%。   |
| 結果概要             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合満足度は目標90%に対し結果87%だった。</li> <li>・接遇に関する満足度は目標90%に対し結果96%だった。</li> <li>・設備環境について、95%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・利用料について、92%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・職員対応について、96%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・入浴について、93%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・クラブ活動について、86%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・行事について、95%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・今の生活について、80%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> <li>・全体的に、87%が満足、ほぼ満足、普通と回答。</li> </ul> |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | <p>【意見】工場見学(食品、他)に行ってみたいです。</p> <p>【対応】31年度の行事(健康歩こう会等)の内容に組み入れる。</p>  |

今後も入居者の健康維持増進(身体的、精神的)をサポートしていく。

| A  | B | C | D |
|--|---|---|---|
| わずかではあるが、仕様書上で求める総合満足度を達成することができなかった。今後も入居者の満足度の高水準を維持するように努めてほしい。 |   |   |   |

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

| 項目       | H30計画  | H30決算  | 差(決算-計画) |
|----------|--------|--------|----------|
| 収入       | 34,273 | 34,291 | 18       |
| 指定管理業務収入 | 34,273 | 34,291 | 18       |
| 指定管理費    | 34,178 | 34,178 | 0        |
| 利用料金     |        |        | 0        |
| その他      | 95     | 113    | 18       |
| 自主事業収入   |        |        | 0        |
| 支出       | 34,133 | 33,647 | ▲ 486    |
| 指定管理業務支出 | 34,133 | 33,647 | ▲ 486    |
| 自主事業支出   | 0      |        | 0        |
| 収入-支出    | 140    | 644    | 504      |
| 利益還元     |        |        | 0        |
| 法人税等     |        |        | 0        |
| 純利益      | 140    | 644    | 504      |

収支決算については、適正に執行した。

| A                | B | C | D |
|------------------|---|---|---|
| 計画的な予算執行がなされている。 |   |   |   |

## ▽ 説明

収入について、「指定管理費」は、協定に基づき執行されている。収入の「その他の収入」については、1泊旅行等の個人負担分、広報さっぽろ配布謝礼金等である。「自主事業」は行っていない。支出については、施設車両購入、フェンス改修工事等を行った。また、除排雪について、昨年より降雪量が多く2回行った。支出全体としては、収支差644千円となった。

| ＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。   |  |      |
|--|--|------|
| ▽ 安定経営能力の維持<br>当法人は7つの老人施設、1つの病院、一つの保育園を運営しており、経営能力は安定的である。  |  | 適 不適 |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応<br>それぞれの条例の規定に則り、適切に対応している。情報公開請求は今年度も無かった。 |  | 適 不適 |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】  |   |
|---|---|
| 総合評価  | 来年度以降の重点取組事項  |
| <p>自炊型施設である当園での生活を1日でも長く続けられるよう運動機能の向上をめざした取組みや職員や当直員が常駐し安心・安全が担保されて健康的な生活を送れるよう職員と子どもも努力している。</p> <p>低廉な価格での住居の提供により、自立した生活を続ける事が自身の励みにもなっており軽費B型施設の必要性がこれからも継続されるよう願っている。</p> | <p>地域の中にある施設が地域との活発な交流により、その存在感や一体感が益々増長される事を期待したい。今後は地域のために引き続き、施設の開放を行う他、備品の貸し出し等を検討していきたい。</p> <p>また、施設入居者の内、2人部屋に空きが発生しているため、2人部屋の有効活用についても検討したい。</p>                             |
| 【所管局の評価】  |   |
| 総合評価  | 改善指導・指示事項   |
| <p>地域住民と交流できる場として活躍させることを期待したい。</p> <p>また、入所者確保のため、PR活動等を行うことで個室を高稼働率で維持していることは評価できる。夫婦部屋については昨年度の実績に比べ、稼働しているものの、計画よりも下回っているため、引き続き入所者確保に努めていただきたい。</p>                        | <p>定例検査時に①現金で収納した金銭について、収納の都度、領収書を発行するとともに、現金出納帳を作成・記載②小口現金以外の収納した金銭を出納職員が毎日の現金出納業務終了後、現金残高と帳簿残高を照合し、会計責任者へ報告③使用者は労働者に8時間を超えて勤務させる時は、勤務の途中に1時間の休憩を与える等について指導しており、指導内容を受けて改善がみられた。</p> |