

令和 7 年度
札幌市長生園事業計画

社会福祉法人 札幌市社会福祉協議会

I 基本方針

次の6つのアクションを札幌市長生園管理運営業務の基本方針とし、札幌市が目指す「誰もが健康的で安心して暮らせるまち」に向けて、養護老人ホームの役割を果たすとともに、公の施設として平等利用を確保し適正な管理運営に努める。

1 共感する

地元町内会や商店街、児童、生徒との交流を図り、地域との協働行事を開催するなど、地域に根差した施設運営を推進する。

2 育成する

利用者サービスの質の向上を図るため、必要な知識・技術・実践的な研修を実施することで、職員の専門性を高め、利用者が安心して生活できるよう福祉専門職の育成に取り組む。

3 支援する

利用者が自立した日常生活を営むことが出来るよう必要な指導及び援助の実践推進を図るとともに、ニーズに沿った施設運営に取り組む。

4 つなげる

当会が有する情報資源やネットワークを最大限活用し、利用者に適切なサービスの提案や提供ができるよう地域や各関係機関との連携に取り組む。

5 チャレンジする

地域社会を取り巻く環境の変化に対応するため、新たな取り組みや見直しを行い、サービスの向上に取り組む。

6 組織を強くする

「外部サービス利用型特定施設入居者生活介護」の指定を受け、満足度の高い居宅サービスを提供するため、当会の通所介護事業部門及び訪問介護事業部門と緊密な連携に取り組む。

II 計画目標値

1 50室（定員50名）

2 利用者アンケート

(1) 回答数 90%以上

(2) 総合満足度 80%以上

(3) 接遇に関する満足度 80%以上

III 業務実施計画

1 利用者の処遇に関する事項

(1) 生活相談

利用者に対し、深い理解と関心を持って接し、秩序ある集団生活が営まれるよう、指導助言を行う。

また、利用者の個別処遇計画を作成し、それに伴う処遇会議にて調整等を行う。

(2) 給食

食品の種類及び調理法、また、利用者の身体的特性に適合した栄養を確保するとともに、身体的状況及び嗜好を考慮した献立により実施する。

(3) 保健衛生等

利用者に対し、保健衛生、健康管理の維持向上を図るため、次のとおり

実施する。

- ・ 看護師による健康相談
- ・ 利用者の健康診断を年2回以上実施
- ・ 医師による診察を月1回程度、医務室において実施
- ・ 必要な予防接種及び健診の実施
- ・ 常時必要な医薬品及び器具を医務室に常備
- ・ 医師の指示による疾病者の処置及び看護
- ・ 原則、入浴は週4回（月、水、金、土）実施し、必要に応じてシャワー浴を実施
- ・ 夜間等における緊急時（急病、負傷者）の対応
- ・ クリーンルームの設置や定期的な館内消毒の実施
- ・ AEDの設置

(4) 余暇活動

娯楽行事及び季節によるレクリエーション行事等を計画及び実施し、外部との交流や入園者同士の交流により社会性の維持向上を図る。

ア 各種クラブ活動の実施

クラブ名	実施日
はつらつ健康体操	第2・4火曜日
カラオケクラブ	月2回
元気クラブ	月2回

イ 各種サークル活動の実施

サークル名	実施内容
お出かけし隊	買い物やドライブなどの機会の提供(不定期)
いきいき運動サークル	地域の方々とフレイル運動実施（月2回）
楽しみ隊	ゲームなど気軽に楽しめる機会の提供

ウ レクリエーション・各種行事の実施計画

実施時期	行事名
4月	長生園開園記念日
	健康診断
5月	花見見学
	防災避難訓練（夜間想定）
6月	口腔問診
	日帰りレク
7月	庭園喫茶
	入園者懇談会

	日帰りレク
8 月	夏祭り
	射的大会
	日帰りレク
	盆踊り
9 月	高齢者保健福祉週間行事（ボランティア団体との交流）
	体力測定
	大谷幼稚園交流会（地域交流事業）
	防災避難訓練
	紅葉見学
	日帰りレク
	室内喫茶
12 月	健康診断
	入園者懇談会
	クリスマス会
1 月	新年会
	新春ゲーム大会
2 月	節分豆まき
	雪あかりのまち（地域交流事業）
	ひな祭り会

※「誕生会」は随時開催

※網掛けは令和6年度未実施

(5) 介護予防事業

- ・看護師または外部講師による転倒予防のための運動能力向上訓練の実施（はつらつ健康体操）
- ・外部講師や当会の職員を講師とした講話の実施（知っとく講話）
- ・管理栄養士による栄養改善事業、協力歯科医療機関による口腔ケア事業

の実施

(6) 地域交流事業（再掲）

- ・ 保育園、幼稚園、高校との交流会
- ・ 地域交流夏祭り
- ・ 雪あかりのまち
- ・ 地域高齢者との連携による介護予防指導者育成支援（介護予防センターとの連携）

(7) 家族交流(新規)

- ・ 日帰りレクの同行
- ・ 各種行事の参加

(8) ボランティア団体との交流（再掲）

- ・ 地域交流夏祭り
- ・ 雪あかりのまち
- ・ 行事慰問など

(9) 入園者の就労支援をサポートする

(10) その他

- ・ 利用者の利便性向上のため、訪問販売（衣類・食品）等を実施。

2 生活支援型ショートステイ事業の受託について

(1) 目的・ねらい

札幌市の委託を受け、65歳以上の要介護認定を受けていない高齢者を一時的に宿泊させ、生活習慣等の指導により体調調整を図るほか、高齢者を養護する家族の福祉向上を図ることを目的とする。

(2) 業務内容

ア 宿泊・生活指導等

体が虚弱である等により社会適応が困難な高齢者を、一時的に宿泊（3床）させ、必要に応じて日常生活上の指導・助言を行う。

イ 健康状態の確認

滞在中における利用者の健康状態を把握し、利用者の体調調整を図る。

ウ 食事及び入浴等

食事及び入浴等を提供する。その際、利用者の身体状況等を勘案する。

エ 利用料金

- ・ 利用料 1日320円
- ・ 食事代 1食460円
- ※参考）1日3食摂取した場合の1日合計個人負担額 1,700円

オ その他

利用日数 年間14日間

※札幌市が利用を適当と認めた場合（DV等）は、年間30日間まで延長可。

3 外部サービス利用型特定施設入居者生活介護サービスの提供について

(1) 目的・ねらい

札幌市長生園特定入居者生活介護事業所が委託する指定居宅サービス事業者による受託居宅サービスを適切かつ円滑に提供することにより、

利用者が要支援・要介護状態になった場合でも、事業所において利用者の有する能力に応じて、自立した日常生活を送れるよう支援等を行う。

(2) 受託居宅サービス

ア 札幌市社会福祉協議会中央ヘルパーセンター

イ 札幌市中央デイサービスセンター

※ 上記以外のサービスは、指定訪問看護、指定訪問入浴介護、指定訪問リハビリテーション、指定通所リハビリテーション、指定福祉用具貸与、指定認知症対応型通所介護等とする。

4 実習生の受入れ

(1) 目的・ねらい

福祉系学生や栄養士学生等の実習を積極的に受入れ、実際にご利用者と関わりを持っていただき、高齢者の健康や生活への理解を深め、福祉への関心を持ってもらうことにより福祉人材の育成・確保に寄与する。

(2) 実施内容

	内 容	受入時期
札幌保健医療大学	栄養士臨地実習	6月
旭川市立大学短期大学	栄養士臨地実習	7月
藤女子大	栄養士臨地実習	9月

5 各種委員会の開催

利用者が安心して生活できるよう「養護老人ホームの設置及び運営に関する基準」等に基づき、各種委員会を設置し、対策の検討等により施設の安全の質を高める。(各委員会3ヵ月に1回実施)

- (1) 感染症防止委員会
- (2) 食中毒防止委員会
- (3) 事故発生防止委員会
- (4) 高齢者虐待防止委員会
- (5) 身体拘束防止委員会

様式1 令和7年度札幌市長生園収支計画書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	摘要
利用料金収入	4,381	
措置費収入(指定管理業務)	138,673	
受託事業収入(指定管理業務)	4,495	
その他の収入(指定管理業務)	75	
収入計(A)	147,624	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	3,483	
		物件費	0	
		小計	3,483	
	事業費	人件費	78,865	
		物件費	63,416	
		小計	142,281	
	指定管理業務計		145,764	
自主事業	管理費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	事業費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	自主事業計		0	
受託事業	管理費	人件費		
		物件費		
		小計	0	
	事業費	人件費		
		物件費		
		小計	0	
	受託事業計		0	
支出計(B)			145,764	

3 収支

項目	金額	摘要
当期利益(A-B)	1,860	
自主事業による利益還元(C)	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,860	
当期純利益(A-B-C-D)	0	

注)

1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和7年度札幌市長生園収支計画書(収入)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単位、千円)	利用回数	予算額	備考
居宅・介護報酬収入	回			3,571	特定介護国保分
居宅・介護予防報酬収入	回			389	特定予防国保分
介護負担金収入(一般)	回			219	利用者負担分(介護)
介護予防負担金収入(一般)	回			202	利用者負担分(予防)
総計				4,381	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

長生園

単位:千円

項目	事業名(科目)	予算額	摘要
指定管理業務	措置費収入(長生園)	138,673	措置費収入50人
	受託事業収入(長生園)	494	ショートステイ事業受託収入
	受託事業収入(長生園)	4,001	中央デイサービス食事代
	その他の収入(長生園)	75	実習謝礼等
	指定管理業務事業収入計	143,243	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		143,243	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和7年度札幌市長生園収支計画書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	3,483	50,150				
	臨時雇賃金		17,286				
	福利厚生費		424				
	法定福利費		11,005				
	人件費計	3,483	78,865	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	202				
	研修費	0	50				
	消耗品・備品費	0	400				
	印刷製本費	0	194				
	光熱水費	0	10,992				
	燃料費	0	6,356				
	修繕費	0	1,100				
	通信運搬費	0	312				
	委託費	0	11,284				
	支払手数料	0	5				
	保険料	0	191				
	賃借料・使用料	0	968				
	租税公課	0	146				
	諸謝金	0	126				
	給食費	0	25,873				
	保健衛生費	0	1,010				
	被服費	0	160				
	教養娯楽費	0	554				
	日用品費	0	360				
	本人支給金	0	1,125				
	器具什器費	0	1,620				
	車両費	0	142				
	雑費	0	246				
	拠点区分間繰入金支出	0	0				
	行政財産の目的外使用料	0	0				
	物件費計	0	63,416	0	0	0	0
支出計		3,483	142,281	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。