

# 令和4年度 札幌市西老人福祉センター 事業実績報告

## 1. 登録者

### (1) 令和4年度西区及びその他の区の登録人員

|             |   | 西 区     | その他の区  | 合 計     |
|-------------|---|---------|--------|---------|
| 年<br>度<br>計 | 男 | 27人     | 6人     | 33人     |
|             | 女 | 58人     | 12人    | 70人     |
|             | 計 | 85人     | 18人    | 103人    |
| 廃<br>止      | 男 | 0人      | 0人     | 0人      |
|             | 女 | 0人      | 0人     | 0人      |
|             | 計 | 0人      | 0人     | 0人      |
| 累<br>計      | 男 | 3,878人  | 946人   | 4,824人  |
|             | 女 | 6,586人  | 1,656人 | 8,242人  |
|             | 計 | 10,464人 | 2,602人 | 13,066人 |

※ 累計人数は開館日(昭和58年1月4日)から令和4年3月31日までの累計登録者数

### (2) 令和4年度年齢別登録人員

|         | 男 性 | 女 性 | 合 計  |
|---------|-----|-----|------|
| 60歳～64歳 | 3人  | 12人 | 15人  |
| 65歳～69歳 | 4人  | 12人 | 16人  |
| 70歳～74歳 | 8人  | 12人 | 20人  |
| 75歳～79歳 | 5人  | 18人 | 23人  |
| 80歳以上   | 13人 | 16人 | 29人  |
| 合 計     | 33人 | 70人 | 103人 |

## 2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 73 人

### (3) 令和4年度西区及びその他の区の利用人員

|             |   | 西 区     | その他の区  | 合 計     |
|-------------|---|---------|--------|---------|
| 年<br>度<br>計 | 男 | 10,135人 | 885人   | 11,020人 |
|             | 女 | 12,165人 | 1,807人 | 13,972人 |
|             | 計 | 22,300人 | 2,692人 | 24,992人 |

### (4) 令和4年度年齢別利用人員

|         | 男 性     | 女 性     | 合 計     |
|---------|---------|---------|---------|
| 60歳～64歳 | 153人    | 268人    | 421人    |
| 65歳～69歳 | 573人    | 671人    | 1,244人  |
| 70歳～74歳 | 1,531人  | 4,218人  | 5,749人  |
| 75歳～79歳 | 2,925人  | 3,943人  | 6,868人  |
| 80歳以上   | 5,838人  | 4,872人  | 10,710人 |
| 合 計     | 11,020人 | 13,972人 | 24,992人 |

3. 事業別実績(月別)

|                                      |           | 令和4年度<br>参加人数 | 備 考           |
|--------------------------------------|-----------|---------------|---------------|
| 相<br>談<br>事<br>業                     | 生活相談      | 13人           |               |
|                                      | 健康相談      | 1人            |               |
|                                      | 専門家等相談事業  | 71人           | 実施詳細は4-(1) 参照 |
|                                      | 相談事業計     | 85人           |               |
| 健<br>康<br>増<br>進<br>事<br>業           | 機能回復訓練    | 2,577人        |               |
|                                      | 血圧計       | 1,038人        |               |
|                                      | 入浴(男性)    | 895人          |               |
|                                      | 入浴(女性)    | 827人          |               |
|                                      | 講演・運動等事業  | 762人          | 実施詳細は4-(2) 参照 |
|                                      | 健康増進事業計   | 6,099人        |               |
| 教養講座                                 |           | 4,401人        | 実施詳細は4-(3) 参照 |
| 行 事                                  |           | 339人          | 実施詳細は4-(4) 参照 |
| レ<br>ク<br>リ<br>エ<br>ー<br>シ<br>ョ<br>ン | 卓球        | 6,088人        |               |
|                                      | 囲碁・将棋     | 5,979人        |               |
|                                      | オセロ       | 16人           |               |
|                                      | 読書        | 529人          |               |
|                                      | カードゲーム    | 0人            |               |
|                                      | レクリエーション計 | 12,612人       |               |
| 施設開放(サークル活動等)                        |           | 4,917人        |               |
| その他                                  |           | 192人          | 実施詳細は4-(5) 参照 |
| 述べ参加人員                               |           | 28,645人       |               |



| 実施日時                 | 曜日 | 講師名 | 内容           | 場所     | 参加者数 |
|----------------------|----|-----|--------------|--------|------|
| 4/1<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 27名  |
| 4/15<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 29名  |
| 4/22<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 5/6<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 5/20<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 5/27<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 6/3<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 6/17<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 6/24<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 16名  |
| 7/1<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 22名  |
| 7/15<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 22名  |
| 7/22<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 8/5<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 8/19<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 8/26<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 9/2<br>13:00～15:30   | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 9/16<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 22名  |
| 9/30<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 10/7<br>13:00～15:30  | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 26名  |
| 10/21<br>13:00～15:30 | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 24名  |
| 実施回数小計               |    |     | 20回          | 参加人数小計 | 447名 |

| 実施日時                     | 曜日 | 講師名 | 内容           | 場所     | 参加者数 |
|--------------------------|----|-----|--------------|--------|------|
| 10/28<br>13:00～15:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 11/4<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 23名  |
| 11/18<br>13:00～15:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 17名  |
| 11/25<br>13:00～15:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 12/2<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 12/16<br>13:00～15:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 19名  |
| 12/23<br>13:00～15:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 11名  |
| 1/6<br>13:00～15:30       | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 1/20<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 1/27<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 19名  |
| 2/3<br>13:00～15:30       | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 2/17<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 22名  |
| 2/24<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
| 3/3<br>10:00:～11:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 3/17<br>10:00:～11:30     | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 20名  |
| 3/24<br>13:00～15:30      | 金  |     | イスに座って運動を楽しむ | 多目的室   | 21名  |
|                          |    |     |              |        |      |
|                          |    |     |              |        |      |
|                          |    |     |              |        |      |
| 実施回数小計                   |    |     | 16回          | 参加人数小計 | 315名 |
| 実施回数計                    |    |     | 36回          | 参加人数計  | 762名 |
| <b>20名以上参加した事業の実施回数計</b> |    |     | <b>31回</b>   |        |      |





| 実施日時   | 曜日 | 実施名                          | 内容                                | 場所など                       | 参加者数 |
|--------|----|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------|
| 5月13日  | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 2人   |
| 6月3日   | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 3人   |
| 6月17日  | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 3人   |
| 6月22日  | 水  | 避難訓練                         | 老福、デイ利用者参加。仮想通報訓練、避難誘導、模擬消火訓練を実施。 | 職員8名、老福45名、<br>デイ16名       | 69人  |
| 7月8日   | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 3人   |
| 9月2日   | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 2人   |
| 9月16日  | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 2人   |
| 9月26日  | 月  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 9月27日  | 火  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 9月28日  | 水  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月3日  | 月  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月4日  | 火  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月5日  | 水  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月11日 | 火  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月12日 | 水  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月13日 | 木  | 北海道大学<br>実習生受入れ              | 老年看護学実習                           | 老福、デイ                      | 6人   |
| 10月14日 | 金  | 北海道医療センター附属<br>札幌看護学校 実習生受入れ | 在宅看護論実習                           | デイサービス                     | 2人   |
| 10月24日 | 月  | 健康フェスタ打合せ                    | 11/6(日)実施予定の「健康フェスタ」<br>最終打合せ     | 老福、デイ                      | 10人  |
| 11月22日 | 火  | 避難訓練                         | 避難誘導、模擬消火訓練、車イス階段昇降訓練などを実施。       | 職員7名、老福15名、<br>デイ18名、ボラ等2名 | 42人  |
|        |    | 実施回数合計                       | 19回                               | 参加人数合計                     | 192人 |

## 5. その他報告

### (1) 建物設備の備品等購入報告

| 納品日   | 購入した備品         | 購入個数 | 備品の使用目的    | 備品購入の理由         | 購入に要した費用<br>(税込・総額) |
|-------|----------------|------|------------|-----------------|---------------------|
| 5月12日 | 地上デジタル放送受信アンテナ | 1台   | 地上デジタル放送受信 | 地上デジタル放送受信障害のため | 143,000円            |
|       |                |      |            |                 |                     |
|       |                |      |            |                 |                     |
|       |                |      |            |                 |                     |
|       |                |      |            |                 |                     |
|       |                |      |            |                 |                     |
|       |                |      |            |                 |                     |

### (2) 建物設備の修繕等報告

| 修繕日    | 修繕等の箇所                 | 修繕等の理由                | 修繕の内容            | 修繕等に要した費用<br>(税込・総額) |
|--------|------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
| 4月28日  | ボイラー室<br>加圧給水ポンプ       | 給水ポンプより頻繁にエラー警告が生じるため | 水流センサーの経年劣化に伴う交換 | 62,260円              |
| 6月22日  | 2階身障者用トイレドア            | 制御器の劣化によりドア開閉不能のため    | 制御器の交換修繕         | 121,000円             |
| 7月5日   | ボイラー室扉開閉器<br>(クローザー)取付 | 扉開閉器(クローザー)が経年劣化にて脱落  | 扉開閉器(クローザー)の新規取付 | 66,000円              |
| 8月10日  | 1階、機能回復訓練室男性トイレ小便器     | センサー経年劣化による洗浄水の動作不備   | センサー部分の交換        | 63,800円              |
| 10月6日  | 男性浴室混合栓、シャワー止水栓        | 混合栓及びシャワー止水栓からの水漏れ    | 男性混合栓シャワー止水栓修理   | 29,700円              |
| 12月23日 | 2階 談話室                 | シリンダー破損のため交換          | 鍵シリンダー交換         | 16,500円              |
|        |                        |                       |                  |                      |

## 6. 来年度の取組について

令和5年度は、ソーシャルディスタンスなどの新型コロナ感染対策を講じつつ、徐々に各種行事や講演などを行った。令和5年度については、感染対策の緩和に伴い特に専門家相談事業や講演運動等事業の更なる拡大実施を行い、充実した老福運営を目指していきたい。

様式1 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

| 項目             | 予算額        | 決算額        | 摘要 |
|----------------|------------|------------|----|
| 指定管理費          | 42,326,000 | 43,056,000 |    |
| 利用料金収入         | 37,369,000 | 35,492,421 |    |
| その他の収入(指定管理業務) | 345,000    | 435,976    |    |
| その他の収入(自主事業)   | 420,000    | 167,452    |    |
|                |            |            |    |
|                |            |            |    |
| 収入計(A)         | 80,460,000 | 79,151,849 |    |

2 支出

| 大項目     | 中項目 | 小項目 | 予算額        | 決算額        | 摘要 |
|---------|-----|-----|------------|------------|----|
| 指定管理業務  | 管理費 | 人件費 | 2,123,000  | 2,304,112  |    |
|         |     | 物件費 | 1,533,000  | 2,096,954  |    |
|         |     | 小計  | 3,656,000  | 4,401,066  |    |
|         | 事業費 | 人件費 | 48,535,000 | 44,668,794 |    |
|         |     | 物件費 | 26,931,000 | 28,433,048 |    |
|         |     | 小計  | 75,466,000 | 73,101,842 |    |
| 指定管理業務計 |     |     | 79,122,000 | 77,502,908 |    |
| 自主事業    | 管理費 | 人件費 |            |            |    |
|         |     | 物件費 |            |            |    |
|         |     | 小計  | 0          | 0          |    |
|         | 事業費 | 人件費 |            |            |    |
|         |     | 物件費 | 408,000    | 48,941     |    |
|         |     | 小計  | 408,000    | 48,941     |    |
| 自主事業計   |     |     | 408,000    | 48,941     |    |
| 受託事業    | 管理費 | 人件費 |            |            |    |
|         |     | 物件費 |            |            |    |
|         |     | 小計  | 0          | 0          |    |
|         | 事業費 | 人件費 |            |            |    |
|         |     | 物件費 |            |            |    |
|         |     | 小計  | 0          | 0          |    |
| 受託事業計   |     |     | 0          | 0          |    |
| 支出計(B)  |     |     | 79,530,000 | 77,551,849 |    |

3 収支

| 項目                    | 金額      | 決算額       | 摘要 |
|-----------------------|---------|-----------|----|
| 当期利益(A-B)             | 930,000 | 1,600,000 |    |
| 自主事業による利益還元(C)        | 0       | 0         |    |
| 法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D) | 930,000 | 1,600,000 |    |
| 当期純利益(A-B-C-D)        | 0       | 0         |    |

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

| 区分                 | 単位 | 利用料金<br>(単価:円) | 利用回数  | 決算額        | 備考      |
|--------------------|----|----------------|-------|------------|---------|
| 浴室                 | 回  | 200            | 1,722 | 344,400    |         |
| 介護保険<br>収入         | 回  |                |       | 28,610,781 |         |
| 総合事業<br>利用料収<br>入  | 回  |                |       | 3,886,920  | デイサービス分 |
| 利用料収<br>入(食事<br>代) | 回  | 540            | 4,908 | 2,650,320  | デイサービス分 |
| 総計                 |    |                |       | 35,492,421 |         |

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

西

単位:円

| 項目         | 事業名(科目)    | 決算額         | 摘要          |
|------------|------------|-------------|-------------|
| 指定管理<br>業務 | 寄付収入       | 0           | 寄附収入        |
|            | その他の助成金収入  | 435,976     | 食材費高騰対策支援金等 |
|            |            |             |             |
|            |            |             |             |
|            |            |             |             |
|            |            |             |             |
|            |            | 指定管理業務事業収入計 | 435,976     |
| 自主事業       | 手数料収入      | 106,171     | 自販機手数料      |
|            | その他の収入     | 61,281      | 受入研修費等      |
|            | 喫茶事業収入(老福) | 0           |             |
|            |            | 自主事業収入計     | 167,452     |
| 受託事業       |            |             |             |
|            |            |             |             |
|            |            |             |             |
|            |            | 受託事業収入計     | 0           |
| 事業収入計      |            | 603,428     |             |

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

## 様式3 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

| 項目          | 科目         | 指定管理業務     |            | 自主事業   |     | 受託事業 |     |
|-------------|------------|------------|------------|--------|-----|------|-----|
|             |            | 管理費        | 事業費        | 管理費    | 事業費 | 管理費  | 事業費 |
| 人件費         | 給料手当       | 2,304,112  | 30,598,837 |        |     |      |     |
|             | 臨時雇賃金      | 0          | 8,010,822  |        |     |      |     |
|             | 福利厚生費      | 0          | 149,918    |        |     |      |     |
|             | 法定福利費      | 0          | 5,909,217  |        |     |      |     |
|             | 人件費計       | 2,304,112  | 44,668,794 | 0      | 0   | 0    | 0   |
| 物件費         | 旅費・交通費     | 0          | 3,000      |        | 0   |      |     |
|             | 研修費        | 0          | 0          |        | 0   |      |     |
|             | 消耗品・備品費    | 0          | 150,097    |        | 0   |      |     |
|             | 印刷製本費      | 0          | 90,752     |        | 0   |      |     |
|             | 光熱水費       | 0          | 4,302,672  |        | 0   |      |     |
|             | 燃料費        | 0          | 5,155,093  |        | 0   |      |     |
|             | 修繕費        | 0          | 525,096    |        | 0   |      |     |
|             | 通信運搬費      | 0          | 377,780    |        | 0   |      |     |
|             | 広告宣伝費      | 0          | 0          |        | 0   |      |     |
|             | 委託費        | 0          | 12,629,110 |        | 0   |      |     |
|             | 支払手数料      | 0          | 951        |        | 0   |      |     |
|             | 保険料        | 0          | 227,470    |        | 0   |      |     |
|             | 賃借料・使用料    | 0          | 1,513,921  |        | 0   |      |     |
|             | 租税公課       | 0          | 129,408    |        | 0   |      |     |
|             | 諸謝金        | 0          | 1,451,500  |        | 0   |      |     |
|             | 給食費        | 0          | 139,866    |        | 0   |      |     |
|             | 保健衛生費      | 0          | 425,275    |        | 0   |      |     |
|             | 被服費        | 0          | 113,136    |        | 0   |      |     |
|             | 教養娯楽費      | 0          | 110,479    |        | 0   |      |     |
|             | 器具什器費      | 0          | 135,532    |        | 0   |      |     |
|             | 教育指導費      | 0          | 0          |        | 0   |      |     |
|             | 車両費        | 0          | 931,670    |        | 0   |      |     |
|             | 雑費         | 0          | 20,240     |        | 0   |      |     |
|             | 拠点区分間繰入金支出 | 2,096,954  | 0          |        | 0   |      |     |
| 行政財産の目的外使用料 | 0          | 0          |            | 48,941 |     |      |     |
| 物件費計        | 2,096,954  | 28,433,048 | 0          | 48,941 | 0   | 0    |     |
| 支出計         | 4,401,066  | 73,101,842 | 0          | 48,941 | 0   | 0    |     |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。





3 受託事業

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 |     | 臨時雇賃金 |     | 福利厚生費 |     | 法定福利費 |     | 備考(事業名等) |
|------|----|------|------|------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|
|      |    |      |      | 管理費  | 事業費 | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費 |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
| 計    |    |      | 0    | 0    | 0   | 0     | 0   | 0     | 0   | 0     | 0   |          |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
  - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。  
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

西

単位:円

1 指定管理業務

| 科目              | 決算額       |            | 摘要                     |
|-----------------|-----------|------------|------------------------|
|                 | 管理費       | 事業費        |                        |
| 旅費・交通費          |           | 3,000      | 連絡交通費等                 |
| 研修費             |           | 0          |                        |
| 消耗品・備品費         |           | 150,097    | 事務用消耗品・備品              |
| 印刷製本費           |           | 90,752     | 諸用紙印刷                  |
| 光熱水費            |           | 4,302,672  | 電気、水道料                 |
| 燃料費             |           | 5,155,093  | ガス料(暖房・入浴用)            |
| 修繕費             |           | 525,096    | 各所修繕費                  |
| 通信運搬費           |           | 377,780    | 電話、郵便料                 |
| 広告宣伝費           |           | 0          |                        |
| 委託費             |           | 12,629,110 | 給食業務委託費、清掃委託費、建物保守点検料等 |
| 支払手数料           |           | 951        | 配送手数料                  |
| 保険料             |           | 227,470    | 施設賠償保険、車両保険等           |
| 賃借料・使用料         |           | 1,513,921  | 車両リース、コピー機リース等         |
| 租税公課            |           | 129,408    | 消費税、印紙税等               |
| 諸謝金             |           | 1,451,500  | 講師謝礼金等                 |
| 給食費             |           | 139,866    | 利用者食事代                 |
| 保健衛生費           |           | 425,275    | 衛生材料等                  |
| 被服費             |           | 113,136    | 職員被服費                  |
| 教養娯楽費           |           | 110,479    | 新聞、行事費用等               |
| 器具什器費           |           | 135,532    | 事業用器具類等                |
| 教育指導費           |           | 0          |                        |
| 車両費             |           | 931,670    | 車両燃料費、車両維持費等           |
| 雑費              |           | 20,240     | 諸会費等                   |
| 拠点区分間繰入金<br>支出  | 2,096,954 |            | 本部経費                   |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |           | 0          |                        |
| 計               | 2,096,954 | 28,433,048 |                        |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 2 自主事業

| 科目              | 決算額 |        | 摘要 |
|-----------------|-----|--------|----|
|                 | 管理費 | 事業費    |    |
| 旅費・交通費          |     |        |    |
| 研修費             |     |        |    |
| 消耗品・備品費         |     | 0      |    |
| 印刷製本費           |     |        |    |
| 光熱水費            |     |        |    |
| 燃料費             |     |        |    |
| 修繕費             |     |        |    |
| 通信運搬費           |     |        |    |
| 広告宣伝費           |     |        |    |
| 委託費             |     |        |    |
| 支払手数料           |     |        |    |
| 保険料             |     |        |    |
| 賃借料・使用料         |     |        |    |
| 租税公課            |     |        |    |
| 諸謝金             |     | 0      |    |
| 給食費             |     |        |    |
| 保健衛生費           |     |        |    |
| 被服費             |     |        |    |
| 教養娯楽費           |     |        |    |
| 器具什器費           |     | 0      |    |
| 教育指導費           |     |        |    |
| 車両費             |     |        |    |
| 雑費              |     | 0      |    |
| 拠点区分間繰入金<br>支出  |     |        |    |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |     | 48,941 |    |
| 計               | 0   | 48,941 |    |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 3 受託事業

| 科目              | 決算額 |     | 摘要 |
|-----------------|-----|-----|----|
|                 | 管理費 | 事業費 |    |
| 旅費・交通費          |     |     |    |
| 研修費             |     |     |    |
| 消耗品費            |     |     |    |
| 備品費             |     |     |    |
| 印刷製本費           |     |     |    |
| 光熱水費            |     |     |    |
| 燃料費             |     |     |    |
| 修繕費             |     |     |    |
| 通信運搬費           |     |     |    |
| 広告宣伝費           |     |     |    |
| 委託費             |     |     |    |
| 支払手数料           |     |     |    |
| 保険料             |     |     |    |
| 賃借料・使用料         |     |     |    |
| 租税公課            |     |     |    |
| 諸謝金             |     |     |    |
| 給食費             |     |     |    |
| 保健衛生費           |     |     |    |
| 被服費             |     |     |    |
| 教養娯楽費           |     |     |    |
| 器具什器費           |     |     |    |
| 教育指導費           |     |     |    |
| 車両費             |     |     |    |
| 雑費              |     |     |    |
| 経理区分間繰入金<br>支出  |     |     |    |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |     |     |    |
| 計               | 0   | 0   |    |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。