

令和4年度 札幌市西老人福祉センター 事業実績報告

1. 登録者

(1) 令和4年度西区及びその他の区の登録人員

		西 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	27人	6人	33人
	女	58人	12人	70人
	計	85人	18人	103人
廃 止	男	0人	0人	0人
	女	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人
累 計	男	3,878人	946人	4,824人
	女	6,586人	1,656人	8,242人
	計	10,464人	2,602人	13,066人

※ 累計人数は開館日(昭和58年1月4日)から令和4年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和4年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	3人	12人	15人
65歳～69歳	4人	12人	16人
70歳～74歳	8人	12人	20人
75歳～79歳	5人	18人	23人
80歳以上	13人	16人	29人
合 計	33人	70人	103人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 73 人

(3) 令和4年度西区及びその他の区の利用人員

		西 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	10,135人	885人	11,020人
	女	12,165人	1,807人	13,972人
	計	22,300人	2,692人	24,992人

(4) 令和4年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	153人	268人	421人
65歳～69歳	573人	671人	1,244人
70歳～74歳	1,531人	4,218人	5,749人
75歳～79歳	2,925人	3,943人	6,868人
80歳以上	5,838人	4,872人	10,710人
合 計	11,020人	13,972人	24,992人

3. 事業別実績(月別)

		令和4年度 参加人数	備 考
相 談 事 業	生活相談	13人	
	健康相談	1人	
	専門家等相談事業	71人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	85人	
健 康 増 進 事 業	機能回復訓練	2,577人	
	血圧計	1,038人	
	入浴(男性)	895人	
	入浴(女性)	827人	
	講演・運動等事業	762人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	6,099人	
教養講座		4,401人	実施詳細は4-(3) 参照
行 事		339人	実施詳細は4-(4) 参照
レ ク リ エ ー シ ョ ン	卓球	6,088人	
	囲碁・将棋	5,979人	
	オセロ	16人	
	読書	529人	
	カードゲーム	0人	
	レクリエーション計	12,612人	
施設開放(サークル活動等)		4,917人	
その他		192人	実施詳細は4-(5) 参照
述べ参加人員		28,645人	

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
8月29日	月	終活・相続セミナー 「相続手続き〇×クイズ」 終活・相続支援センター札幌	終活・相続支援センター札幌による、分かりやすい相続手続きについて講演。	大広間	20名
9月16日	金	健康相談事業 「あなたは大丈夫？フレイル予防講座」 明治安田生命	明治安田生命によるフレイル状態の説明とその予防についての講話	大広間	20名
12月12日	月	健康相談事業 「睡眠と健康の知恵袋講座」 明治安田生命	明治安田生命による睡眠の正しい知識を知る、良い睡眠をとるため実践する講話	大広間	21名
1月27日	金		いちご薬局薬剤師によるマイナンバーカードの内容とこれからの活用について	大広間	10名
		実施回数計	4回	参加人数計	71人
		20名以上参加した事業の実施回数計		3回	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4/1 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	27名
4/15 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	29名
4/22 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
5/6 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
5/20 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
5/27 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
6/3 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
6/17 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
6/24 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	16名
7/1 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	22名
7/15 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	22名
7/22 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
8/5 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
8/19 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
8/26 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
9/2 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
9/16 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	22名
9/30 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
10/7 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	26名
10/21 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	24名
実施回数小計			20回	参加人数小計	447名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
10/28 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
11/4 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	23名
11/18 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	17名
11/25 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
12/2 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
12/16 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	19名
12/23 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	11名
1/6 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
1/20 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
1/27 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	19名
2/3 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
2/17 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	22名
2/24 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
3/3 10:00:~11:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
3/17 10:00:~11:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	20名
3/24 13:00~15:30	金		イスに座って運動を楽しむ	多目的室	21名
実施回数小計			16回	参加人数小計	315名
実施回数計			36回	参加人数計	762名
20名以上参加した事業の実施回数計			31回		

実施日時	曜日	実施名	内容	場所など	参加者数
5月13日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	2人
6月3日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	3人
6月17日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	3人
6月22日	水	避難訓練	老福、デイ利用者参加。仮想通報訓練、避難誘導、模擬消火訓練を実施。	職員8名、老福45名、 デイ16名	69人
7月8日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	3人
9月2日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	2人
9月16日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	2人
9月26日	月	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
9月27日	火	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
9月28日	水	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月3日	月	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月4日	火	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月5日	水	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月11日	火	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月12日	水	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月13日	木	北海道大学 実習生受入れ	老年看護学実習	老福、デイ	6人
10月14日	金	北海道医療センター附属 札幌看護学校 実習生受入れ	在宅看護論実習	デイサービス	2人
10月24日	月	健康フェスタ打合せ	11/6(日)実施予定の「健康フェスタ」 最終打合せ	老福、デイ	10人
11月22日	火	避難訓練	避難誘導、模擬消火訓練、車イス階段昇降訓練などを実施。	職員7名、老福15名、 デイ18名、ボラ等2名	42人
		実施回数合計	19回	参加人数合計	192人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
5月12日	地上デジタル放送受信アンテナ	1台	地上デジタル放送受信	地上デジタル放送受信障害のため	143,000円

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
4月28日	ボイラー室 加圧給水ポンプ	給水ポンプより頻繁にエラー警告が生じるため	水流センサーの経年劣化に伴う交換	62,260円
6月22日	2階身障者用トイレドア	制御器の劣化によりドア開閉不能のため	制御器の交換修繕	121,000円
7月5日	ボイラー室扉開閉器 (クローザー)取付	扉開閉器(クローザー)が経年劣化にて脱落	扉開閉器(クローザー)の新規取付	66,000円
8月10日	1階、機能回復訓練 室男性トイレ小便器	センサー経年劣化による洗浄水の動作不備	センサー部分の交換	63,800円
10月6日	男性浴室混合栓、 シャワー止水栓	混合栓及びシャワー止水栓からの水漏れ	男性混合栓シャワー止水栓修理	29,700円
12月23日	2階 談話室	シリンダー破損のため交換	鍵シリンダー交換	16,500円

6. 来年度の取組について

令和5年度は、ソーシャルディスタンスなどの新型コロナ感染対策を講じつつ、徐々に各種行事や講演などを行った。令和5年度については、感染対策の緩和に伴い特に専門家相談事業や講演運動等事業の更なる拡大実施を行い、充実した老福運営を目指していきたい。

様式1 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	42,326,000	43,056,000	
利用料金収入	37,369,000	35,492,421	
その他の収入(指定管理業務)	345,000	435,976	
その他の収入(自主事業)	420,000	167,452	
収入計(A)	80,460,000	79,151,849	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	2,123,000	2,304,112	
		物件費	1,533,000	2,096,954	
		小計	3,656,000	4,401,066	
	事業費	人件費	48,535,000	44,668,794	
		物件費	26,931,000	28,433,048	
		小計	75,466,000	73,101,842	
指定管理業務計		79,122,000	77,502,908		
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	408,000	48,941	
		小計	408,000	48,941	
自主事業計		408,000	48,941		
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計		0	0		
支出計(B)			79,530,000	77,551,849	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	930,000	1,600,000	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	930,000	1,600,000	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	1,722	344,400	
介護保険 収入	回			28,610,781	
総合事業 利用料収 入	回			3,886,920	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	540	4,908	2,650,320	デイサービス分
総計				35,492,421	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

西

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	寄付収入	0	寄附収入
	その他の助成金収入	435,976	食材費高騰対策支援金等
		指定管理業務事業収入計	435,976
自主事業	手数料収入	106,171	自販機手数料
	その他の収入	61,281	受入研修費等
	喫茶事業収入(老福)	0	
		自主事業収入計	167,452
受託事業			
		受託事業収入計	0
事業収入計		603,428	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市西老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	2,304,112	30,598,837				
	臨時雇賃金	0	8,010,822				
	福利厚生費	0	149,918				
	法定福利費	0	5,909,217				
	人件費計	2,304,112	44,668,794	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	3,000		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	150,097		0		
	印刷製本費	0	90,752		0		
	光熱水費	0	4,302,672		0		
	燃料費	0	5,155,093		0		
	修繕費	0	525,096		0		
	通信運搬費	0	377,780		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	12,629,110		0		
	支払手数料	0	951		0		
	保険料	0	227,470		0		
	賃借料・使用料	0	1,513,921		0		
	租税公課	0	129,408		0		
	諸謝金	0	1,451,500		0		
	給食費	0	139,866		0		
	保健衛生費	0	425,275		0		
	被服費	0	113,136		0		
	教養娯楽費	0	110,479		0		
	器具什器費	0	135,532		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	931,670		0		
	雑費	0	20,240		0		
	拠点区分間繰入金支出	2,096,954	0		0		
行政財産の目的外使用料	0	0		48,941			
物件費計	2,096,954	28,433,048	0	48,941	0	0	
支出計	4,401,066	73,101,842	0	48,941	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

西

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
老人福祉センター	館長	正職員	1									
〃	副館長	〃	1									
〃	1種専門	〃	1									
〃	5種嘱託	嘱託職員	2									
デイサービスセンター	事務職員	正職員	1									
〃	4種専門職	〃	3									
〃	4種嘱託	嘱託職員	4									
〃	5種嘱託	〃	2									
計			15	2,304,112	30,598,837	0	8,010,822	0	149,918	0	5,909,217	

注)

- 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
 - 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
 - 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
 - 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
 - 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

西

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		3,000	連絡交通費等
研修費		0	
消耗品・備品費		150,097	事務用消耗品・備品
印刷製本費		90,752	諸用紙印刷
光熱水費		4,302,672	電気、水道料
燃料費		5,155,093	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		525,096	各所修繕費
通信運搬費		377,780	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		12,629,110	給食業務委託費、清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		951	配送手数料
保険料		227,470	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		1,513,921	車両リース、コピー機リース等
租税公課		129,408	消費税、印紙税等
諸謝金		1,451,500	講師謝礼金等
給食費		139,866	利用者食事代
保健衛生費		425,275	衛生材料等
被服費		113,136	職員被服費
教養娯楽費		110,479	新聞、行事費用等
器具什器費		135,532	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		931,670	車両燃料費、車両維持費等
雑費		20,240	諸会費等
拠点区分間繰入金 支出	2,096,954		本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	2,096,954	28,433,048	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費		0	
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金		0	
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費		0	
教育指導費			
車両費			
雑費		0	
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		48,941	
計	0	48,941	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。