

令和4年度 札幌市南老人福祉センター 事業実績報告

1. 登録者

(1) 令和4年度南区及びその他の区の登録人員

		南 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	17人	1人	18人
	女	64人	3人	67人
	計	81人	4人	85人
廃 止	男	0人	0人	0人
	女	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人
累 計	男	2,847人	171人	3,018人
	女	3,823人	222人	4,045人
	計	6,670人	393人	7,063人

※ 累計人数は開館日(平成7年4月20日)から令和5年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和4年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	0人	6人	6人
65歳～69歳	2人	14人	16人
70歳～74歳	7人	19人	26人
75歳～79歳	6人	15人	21人
80歳以上	3人	13人	16人
合 計	18人	67人	85人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 43 人

(3) 令和4年度南区及びその他の区の利用人員

		南 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	4,841人	199人	5,040人
	女	9,678人	212人	9,890人
	計	14,519人	411人	14,930人

(4) 令和4年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	165人	429人	594人
65歳～69歳	394人	1,342人	1,736人
70歳～74歳	1,016人	3,090人	4,106人
75歳～79歳	1,731人	2,911人	4,642人
80歳以上	1,734人	2,118人	3,852人
合 計	5,040人	9,890人	14,930人

3. 事業別実績(月別)

		令和4年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	282人	
	健康相談	225人	
	専門家等相談事業	263人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	770人	
健康増進事業	機能回復訓練	2,780人	
	血圧計	1,213人	
	入浴(男性)	1,176人	
	入浴(女性)	1,004人	
	講演・運動等事業	1,702人	実施詳細は4-(2) 参照
健康増進事業計	7,875人		
教養講座	3,872人	実施詳細は4-(3) 参照	
行 事	556人	実施詳細は4-(4) 参照	
レクリエーション	卓球	897人	
	囲碁・将棋	569人	
	オセロ	0人	
	読書	505人	
	カードゲーム	0人	
レクリエーション計	1,971人		
施設開放(サークル活動等)	4,373人		
その他	136人	実施詳細は4-(5) 参照	
述べ参加人員		19,553人	

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

No.1

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
8月30日 13:30～15:00	火		健康寿命を延ばすための フレイル予防について	教養講座室1	12名
9月14日 13:00～15:00	水		札幌の歴史について	教養講座室1	19名
9月21日 13:00～14:30	水		消費者被害について	教養講座室1	6名
9月26日 14:00～15:30	月		認知症を知ろう 認知症ケアのツボ他	教養講座室1	19名
9月28日 13:00～15:00	水		札幌・北海道の歴史について	教養講座室1	21名
10月5日 13:00～15:00	水		幕末の思想家について	教養講座室1	21名
10月19日 13:00～15:00	水		幕末の思想家について	教養講座室1	18名
10月26日 13:00～14:30	水		介護保険について	教養講座室1	15名
11月9日 13:00～15:00	水		北海道とロシアとの歴史について	教養講座室1	20名
11月16日 13:00～14:30	水		血糖値と健康について	教養講座室1	7名
11月30日 13:00～15:00	水		北海道とロシアとの歴史について	教養講座室1	21名
12月7日 13:00～15:00	水		札幌の歴史について	教養講座室1	20名
12月21日 13:00～15:00	水		札幌の歴史について	教養講座室1	19名
3月8日 13:00～14:00	水		明るい終活について	教養講座室1	23名
3月15日 13:30～14:00	水	高齢者住まいのサポートセンター	高齢者住宅事情について	教養講座室1	22名
		実施回数計	15回	参加人数計	263人
		15名以上参加した事業の実施回数計		12回	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月6日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
4月8日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	19名
4月8日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	21名
4月13日 13:00～14:30	水		フラダンス教室	大広間	18名
4月14日 13:30～14:30	木		脳活塾	教養講座1・2	12名
4月18日 10:00～11:30	月		カーリンコン教室	大広間	20名
4月19日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	22名
4月20日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
4月22日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
4月22日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
4月25日 10:00～11:30	月		カーリンコン教室	大広間	14名
4月27日 13:00～14:30	水		フラダンス教室	大広間	12名
5月11日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
5月12日 13:30～14:30	木		脳活塾	教養講座1・2	13名
5月13日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
5月13日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	19名
5月18日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	8名
5月27日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
5月27日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	18名
5月31日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	19名
実施回数小計			20回	参加人数小計	314名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
6月1日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	8名
6月10日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	19名
6月10日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	16名
6月15日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	7名
6月21日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	22名
6月24日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	19名
6月24日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	15名
7月6日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
7月8日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
7月8日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
7月19日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	22名
7月20日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
7月22日 11:00～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	22名
7月22日 13:00～14:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
8月3日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	7名
8月5日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
8月5日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	21名
8月17日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
8月26日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
8月26日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
実施回数小計			20回	参加人数小計	316名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
8月30日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	15名
9月2日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	21名
9月7日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	7名
9月9日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
9月9日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
9月16日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
9月20日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	20名
9月21日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
9月30日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
9月30日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
10月5日 10:00～12:00	木	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	6名
10月7日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
10月14日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
10月14日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
10月18日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	17名
10月19日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	7名
10月21日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
10月24日 13:30～15:00	月		一人のできるマッサージ	大広間	22名
10月28日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
10月28日 13:00～14:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
実施回数小計			20回	参加人数小計	341名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
11月2日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
11月11日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
11月11日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	22名
11月15日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	20名
11月16日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
11月25日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
11月25日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
12月2日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	21名
12月7日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
12月9日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
12月9日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	21名
12月16日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
12月20日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	20名
12月21日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
12月23日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
12月23日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
1月4日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
1月6日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
1月13日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
1月13日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	21名
実施回数小計			20回	参加人数小計	330名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
1月18日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
1月20日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	22名
1月27日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
1月27日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
1月31日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	20名
2月1日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
2月4日 13:00～14:30	土		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
2月10日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	22名
2月10日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	23名
2月15日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
2月18日 13:00～14:30	土		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
2月21日 13:00～14:30	火		健美操教室	大広間	23名
2月24日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	20名
2月24日 10:30～12:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	21名
3月1日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	3名
3月3日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	20名
3月10日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
3月10日 11:30～12:30	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
3月15日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
3月17日 13:00～14:30	金		腰痛・むくみ等の痛みや 不調の改善のための運動	大広間	22名
実施回数小計			20回	参加人数小計	338名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
3月24日 10:30~12:00	金		リンパ伸び伸び体操A	大広間	21名
3月24日 10:30~12:00	金		リンパ伸び伸び体操B	大広間	20名
3月28日 13:00~14:30	火		健美操教室	大広間	22名
実施回数小計			3回	参加人数小計	63名
実施回数計			103回	参加人数計	1,702名
20名以上参加した事業の実施回数計			64回		

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
大正琴	大正琴の基礎について学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		教養講座室1	181人
手芸	手芸全般について学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		教養講座室1	108人
絵手紙	絵手紙に基礎について学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		教養講座室1	186人
カイロプラクティック	ゴムバンドを使い姿勢改善を行う	月2回 (11:00~12:00)		教養講座室2	264人
顔ヨガ	顔のリフトアップを行う	月2回 7月~ (10:30~12:00)		教養講座室2	125人
はじめてのヨガ	ヨガの基礎について学ぶ	月3回 (10:00~11:30)		教養講座室2	384人
ペン習字	ペン習字の技法について学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		教養講座室1	320人
木彫	木彫の基本について学ぶ	月3回 6月で終了 (13:00~15:00)		教養講座室3	76人

イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
カラオケ	カラオケの歌唱について学ぶ	今年度実施なし		大広間	
健美操	ストレッチや呼吸法について学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	410人
民謡	民謡全般について学ぶ	今年度実施なし		大広間	
ヨガ	ヨガの技法について学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		大広間	406人
リズムストレッチ	音楽を流しながらストレッチを行う	月2回 (13:00~15:00)		大広間	291人
スポーツダンス	社交ダンスの技法について学ぶ	月2回 (10:00~12:00)		大広間	268人
ふまねっと	リズムに合わせて歩く	月1回 (13:00~14:30)		大広間	314人
フラダンス	フラダンスの基礎について学ぶ	月2回 6月~ (13:00~14:30)		大広間	226人
カーリンコン	カーリンコンの基礎について学ぶ	月2回 6月~ (10:00~11:30)		大広間	263人
スマホ	自分の機種でカメラやマイク等について学ぶ	月1回 6.7月 (13:30~15:00)		教養講座室1	19人
パステル和アート	パステルアートの基礎について学ぶ	月2回 1月 (13:30~15:00)		教養講座室3	15人
つまみ細工	つまみ細工の基礎について学ぶ	月2回 3月 (13:00~15:00)		教養講座室3	16人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
2月25日	ワイヤレスマイク	1	講座用	電波法の法令改正により旧スプリアス規格のワイヤレスマイクが使用できなくなるため	35,475円
2月25日	ワイヤレスマイク(ヘッドセット型)	1	講座用		47,025円

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
10月1日	彫刻刀研磨機	モーター故障	モーター交換	34,980円
10月13日	女子トイレ手洗い排水トラップ	排水トラップの亀裂・穴による漏水	排水トラップ交換	31,350円
1月10日	女子トイレ右奥ウォシュレット	操作基盤不良により使用できない	ウォシュレット交換	45,650円
2月7日	給湯一次ポンプ	水漏れ	ポンプ交換	205,700円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

- (1) 利用者の健康増進のための専門家による相談事業や講演・運動等の事業を実施し、利用者の健康増進、向上に寄与する。
- (2) 空教室を有効活用して、利用者のサークル等の活動の場を積極的に支援する。
- (3) 引き続き、地元町内会や各関係機関と連携した世代間交流行事や立地環境を生かした各種イベントにより地域での老人福祉センターの認知度を更に高め、地域との絆をさらに深めていくとともに、周知活動を積極的に行い、利用者拡大を図る。
- (4) 近隣の各種学校へ職場体験や学習機会の場を提供する。
- (5) 利用者の身体(認知)状況等の見守りケアを行い、早期発見に努め、必要に応じて本人、家族、関係機関と連携し、情報共有を図るとともに、速やかに対応を行っていく。
- (6) ボランティアに関する情報提供や研修会を開催し、ボランティア等社会参加活動の普及・啓発・育成を推進する。
- (7) ウィズコロナ・アフターコロナに応じた感染対策等を行い、利用者が安心・安全に参加できる事業を検討・実施する。

様式1 令和4年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	41,102,000	42,407,000	
利用料金収入	45,831,000	39,575,957	
その他の収入(指定管理業務)	236,000	457,647	
その他の収入(自主事業)	768,000	178,198	
収入計(A)	87,937,000	82,618,802	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	546,000	503,360	
		物件費	15,371,000	5,108,696	
		小計	15,917,000	5,612,056	
	事業費	人件費	42,230,000	44,860,115	
		物件費	28,232,000	30,492,695	
		小計	70,462,000	75,352,810	
	指定管理業務計		86,379,000	80,964,866	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	628,000	53,936	
		小計	628,000	53,936	
	自主事業計		628,000	53,936	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)		87,007,000	81,018,802		

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	930,000	1,600,000	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	930,000	1,600,000	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	2,180	436,000	
介護保険 収入	回			25,012,490	デイサービス分
総合事業 利用料収 入	回			11,012,567	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	540	5,768	3,114,900	デイサービス分
総計				39,575,957	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

南

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	寄付収入	0	寄附収入
	その他の助成金収入	457,647	光熱費・食材費高騰対策支援金等
		指定管理業務事業収入計	457,647
自主事業	手数料収入	91,750	自販機手数料
	その他の収入	86,448	受入研修費等
	喫茶事業収入(老福)	0	
		自主事業収入計	178,198
受託事業			
		受託事業収入計	0
事業収入計		635,845	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	503,360	24,449,595				
	臨時雇賃金	0	14,286,266				
	福利厚生費	0	172,570				
	法定福利費	0	5,951,684				
	人件費計	503,360	44,860,115	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	6,000		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	192,753		0		
	印刷製本費	0	116,081		0		
	光熱水費	0	5,124,251		0		
	燃料費	0	6,572,751		0		
	修繕費	0	484,495		0		
	通信運搬費	0	335,168		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	10,884,132		0		
	支払手数料	0	1,100		0		
	保険料	0	243,770		0		
	賃借料・使用料	0	2,077,583		0		
	租税公課	0	87,008		0		
	諸謝金	0	1,639,000		0		
	給食費	0	228,886		0		
	保健衛生費	0	310,585		0		
	被服費	0	4,400		0		
	教養娯楽費	0	119,856		0		
	器具什器費	0	344,796		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	1,697,778		0		
	雑費	0	22,302		22,828		
	拠点区分間繰入金支出	5,108,696	0		0		
	行政財産の目的外使用料	0	0		31,108		
物件費計	5,108,696	30,492,695	0	53,936	0	0	
支出計	5,612,056	75,352,810	0	53,936	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:円

1. 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
老人福祉センター	館長	正職員	1									
"	再雇副館長	"	1									
"	事務職員	"	1									
"	5種嘱託	嘱託職員	2									
デイサービスセンター	事務職員	正職員	1									
"	4種専門職	"	2									
"	4種嘱託	嘱託職員	3									
"	5種嘱託	"	4									
計			15	503,360	24,449,595	0	14,286,266	0	172,570	0	5,951,684	

(注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。

(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
			計	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

南

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		6,000	連絡交通費等
研修費		0	
消耗品・備品費		192,753	事務用消耗品・備品
印刷製本費		116,081	諸用紙印刷
光熱水費		5,124,251	電気、水道料
燃料費		6,572,751	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		484,495	各所修繕費
通信運搬費		335,168	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		10,884,132	給食業務委託費、清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		1,100	配送手数料
保険料		243,770	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		2,077,583	車両リース、コピー機リース等
租税公課		87,008	消費税、印紙税等
諸謝金		1,639,000	講師謝礼金等
給食費		228,886	利用者食事代
保健衛生費		310,585	衛生材料等
被服費		4,400	職員被服費
教養娯楽費		119,856	新聞、行事費用等
器具什器費		344,796	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		1,697,778	車両燃料費、車両維持費等
雑費		22,302	諸会費等
拠点区分間繰入金 支出	5,108,696		本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	5,108,696	30,492,695	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金		0	
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費		0	
教育指導費			
車両費			
雑費		22,828	デイサービス利用料徴収不能額
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		31,108	
計	0	53,936	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。