

令和4年度 札幌市清田老人福祉センター 事業実績報告

1. 登録者

(1) 令和4年度清田区及びその他の区の登録人員

		清田区	その他の区	合計
年度計	男	19人	2人	21人
	女	48人	2人	50人
	計	67人	4人	71人
廃止	男	6人	1人	7人
	女	5人	0人	5人
	計	11人	1人	12人
累計	男	2,341人	322人	2,663人
	女	3,816人	628人	4,444人
	計	6,157人	950人	7,107人

※ 累計人数は開館日(平成11年4月22日)から令和5年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和4年度年齢別登録人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	2人	6人	8人
65歳～69歳	7人	17人	24人
70歳～74歳	11人	18人	29人
75歳～79歳	0人	4人	4人
80歳以上	1人	5人	6人
合計	21人	50人	71人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 45 人

(3) 令和4年度清田区及びその他の区の利用人員

		清田区	その他の区	合計
年度計	男	5,727人	403人	6,130人
	女	8,759人	679人	9,438人
	計	14,486人	1,082人	15,568人

(4) 令和4年度年齢別利用人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	28人	141人	169人
65歳～69歳	633人	986人	1,619人
70歳～74歳	1,156人	2,634人	3,790人
75歳～79歳	1,560人	2,953人	4,513人
80歳以上	2,753人	2,724人	5,477人
合計	6,130人	9,438人	15,568人

3. 事業別実績(月別)

		令和4年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	3人	
	健康相談	0人	
	専門家等相談事業	256人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	259人	
健康増進事業	機能回復訓練	1,249人	
	血圧計	5人	自動血圧計の設置せず。希望者のみ看護師測定。
	入浴(男性)	2,107人	
	入浴(女性)	1,697人	
	講演・運動等事業	868人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	5,926人	
	教養講座	3,752人	実施詳細は4-(3) 参照
	行 事	1,235人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	2,395人	
	囲碁・将棋	1,732人	
	オセロ	0人	
	読書	456人	
	カードゲーム	0人	
	レクリエーション計	4,583人	
	施設開放(サークル活動等)	2,791人	
	その他	44人	実施詳細は4-(5) 参照
述べ参加人員		18,590人	

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
5月31日 10:30～11:30	火		「身体のツボと効果」	大広間	7人
6月30日 10:30～11:30	木		食育セミナー 「健康寿命について考える」	大広間	15人
7月19日 10:30～11:30	火		「耳鳴り・頭痛に効果のあるヘッドケア」	大広間	17人
8月23日 14:00～15:00	火	札幌市環境局環境都市 推進環境政策課職員	出前講座 「気候が変動するってどうということ？」	教養講座室1・2	15人
9月5日 13:00～14:00	月		カイロプラクティック 「背骨や骨盤の矯正と身体のバランスを整える」	大広間	15人
9月8日 13:00～14:00	木		終活セミナー 「サザエさん一家から学ぶ相続」	大広間	12人
9月20日 10:30～11:30	火		「身体のツボと効果について学ぼう」	大広間	16人
10月3日 13:30～16:00	月	清田老人福祉センター 介護予防センター職員	清田区介護予防 ボランティア養成講座	大広間	15人
10月17日 13:30～16:00	月	清田老人福祉センター 介護予防センター職員	清田区介護予防 ボランティア養成講座	大広間	15人
10月24日 13:30～16:00	月	清田老人福祉センター 介護予防センター職員	清田区介護予防 ボランティア養成講座	大広間	15人
10月31日 13:30～16:00	月	清田老人福祉センター 介護予防センター職員	清田区介護予防 ボランティア養成講座	大広間	15人
11月7日 13:30～16:00	月	清田老人福祉センター 介護予防センター職員	清田区介護予防 ボランティア養成講座	大広間	15人
11月21日 13:00～14:00	月		カイロプラクティック 「背骨や骨盤の矯正と身体のバランスを整える」	大広間	15人
11月30日 13:30～14:30	水		「転倒予防」	大広間	19人
12月16日 13:30～16:00	金	清田区社会福祉協議会 清田区包括支援センター	認知症サポーター養成講座	教養講座室1・2	12人
12月16日 13:30～14:30	金		「転倒予防」	大広間	23人
2月9日 13:00～14:00	木		カイロプラクティック 「背骨や骨盤の矯正と身体のバランスを整える」	大広間	15人
		実施回数計	17回	参加人数計	256人
15名以上参加した事業の実施回数計				14回	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月1日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「足もと元気体操」	大広間	19人
4月15日 13:30~14:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	19人
4月22日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	20人
4月26日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	20人
5月6日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「脚力体操」	大広間	22人
5月20日 13:00~13:30	金	札幌南徳洲会病院 ケアマネージャー	地域医療講話 「脳トレ」	大広間	22人
5月20日 13:30~14:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	22人
5月27日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	22人
5月31日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	20人
6月3日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「ストレッチ体操」	大広間	25人
6月17日 13:00~13:30	金	札幌南徳洲会病院 臨床検査技師	地域医療講話 「免疫」	大広間	24人
6月17日 13:30~14:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	24人
6月24日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	21人
6月28日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	16人
7月1日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「少し汗かく(暑熱順化)体操」	大広間	23人
7月22日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	23人
7月26日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	22人
7月29日 13:00~13:30	金	札幌南徳洲会病院 看護師	地域医療講話 「熱中症のお話」	大広間	22人
7月29日 13:30~14:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	22人
8月5日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「夏バテ防止運動」	大広間	24人
8月23日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	17人
実施回数小計			21回	参加人数小計	449名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
8月30日 10:30~11:30	火		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	20人
9月2日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「脳トレ体操」	大広間	23人
9月6日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	17人
9月22日 13:00~13:30	木		地域医療講話 「コロナ禍での運動のススメ」	大広間	15人
9月30日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	25人
10月7日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「メタボ予防体操」	大広間	25人
10月11日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	22人
11月1日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	24人
11月4日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「転倒予防体操」	大広間	24人
11月18日 13:30~14:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	22人
11月25日 10:30~11:30	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	23人
12月2日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「膝いた、腰いた予防体操」	大広間	25人
12月13日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	20人
1月6日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「肩こり予防体操」	大広間	17人
1月10日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	23人
2月3日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「フレイル予防体操」	大広間	25人
2月14日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	23人
3月3日 14:00~15:00	金		はつらつ体操教室 「心と体のバランス調整体操」	大広間	24人
3月14日 13:00~14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	22人
実施回数小計			19回	参加人数小計	419名
実施回数計			40回	参加人数計	868名
20名以上参加した事業の実施回数計			33回		

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
日本の歴史を彩った人々講座	体調不良にて講師より辞退の申出あり、閉講とする。				0人
英会話講座	初級の英会話を学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		教養講座室1・2	121人
ペン習字講座	上手な文字を書くことを目指す基礎を学ぶ	月3回 (13:00~14:30)		教養講座室1・2	322人
水彩画講座	絵の描き方と道具の使い方を学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		教養講座室1・2	90人
和みのふで文字講座講座	柔らかな筆文字による季節に応じたお便りの書き方を学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		教養講座室1・2	23人
スマホ講座	自分の機種で覚えるスマホ入門講座	単発年1回 (13:30~15:00)		教養講座室1・2	10人

イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
カラオケ講座	コロナウイルス感染拡大防止のため事業休止				0人
民謡講座	〃				0人
詩吟講座	〃				0人
楽しいコーラス講座	〃				0人
フラダンス講座	フラダンスの振付を学ぶ	月3回 (13:30~15:00)		大広間	305人
フォークダンス講座	フォークダンスの振付を学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		大広間	453人
いきいき元氣ヨガ講座	ヨガを取り入れた健康増進法を学ぶ	月3回 (10:00~11:00)		大広間	329人
舞踊講座	舞踊の振付を学ぶ	月3回 (10:00~11:30)		大広間	624人
代謝アップ体操講座	代謝に優れた体操を学ぶ	月3回 (10:00~11:30)		大広間	615人
脳・足きたエール講座	脳・足を活性化する体操を学ぶ	月2回 (13:30~14:30)		大広間	417人
健美操講座	心身のバランスを保つ体操を学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	443人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
R4年5月7日	男子浴槽笠木部シーリング破損	経年劣化によりシーリングが剥がれ浴槽内の水が外部に垂れ流れている	男子浴槽笠木部シーリング交換作業	50,600円
R4年6月3日	女子洗面台ウトラップ	女子洗面台ウトラップから水漏れ	女子脱衣所ウトラップ撤去・交換	17,600円
R4年8月17日	屋上防水シート補修	防水シート劣化による剥がれがみられる為	屋上防水シート劣化部の補修作業	15,400円
R4年8月26日	大広間排煙窓ガスダンパ	排煙窓が動作不良のためガスショック交換を実施	大広間排煙窓ガスダンパ交換	80,300円
R4年8月26日	正面玄関駐車場看板補修	障がい者専用駐車場の看板塗装が剥がれみづらい為	玄関駐車場設置の看板補修作業	35,750円
R4年10月18日	浴室濾過機濾材交換	浴室濾過機濾材交換時期が経過しておりにより浴室のお湯が濾過されない可能性がある為	浴室濾過機濾材交換	467,500円
R4年10月27日	1階物置ドアクローザー油漏れ	ドアクローザーの経年劣化により扉の開閉が困難	ドアクローザー交換	12,650円
R5年2月10日	教養講座室誘導灯	誘導灯の予備電池が不足していた為	誘導灯バッテリー交換	14,300円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

<p>▼感染症防止のため、関係通知等を順守し、感染防止対策(清掃・消毒・手洗い・咳エチケット等)を徹底する。</p> <p>▼各関係機関との連携をより密にし、地域のニーズに沿った取組を展開するとともに、チラシ等の町内会への回覧・広報さっぽろへの掲載、地域新聞などの広報活動を通して、老人福祉センターに対する認知度を高め、利用者増を図る。</p> <p>▼利用者の健康増進のために、引き続き、専門家による相談事業や運動等の事業を実施し、利用者の健康維持、向上に寄与する。さらに、独自の取組みとして、各種測定機器を活用し、健康意識の動機付けを図る。</p> <p>▼地域で困っている(買い物・通院・掃除など)高齢者のために活動してくれるボランティア養成のための講座を実施し、高齢者の社会参加を推進する。</p> <p>▼利用者の身体(認知)状況等の見守りケアを行い、早期発見に努め、必要に応じて本人、家族、関係機関と連携し、情報共有を図りながら適切な対応を行う。</p> <p>▼引き続き、利用者ニーズを的確に捉えて、行事、講座等の内容に反映させていきたい。また、利用者とは良好な関係を構築し、相互理解と信頼関係の維持に向けて、接遇や対応などに留意し、更なる満足度の向上を図る。</p> <p>▼近隣の各種学校へ職場体験や学習機会の場を提供する。</p>

様式1 令和4年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	42,059,000	43,599,000	
利用料金収入	930,000	760,800	
その他の収入(指定管理業務)	168,000	0	
その他の収入(自主事業)	816,000	137,335	
収入計(A)	43,973,000	44,497,135	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	1,231,000	1,745,440	
		物件費	5,422,000	6,496,616	
		小計	6,653,000	8,242,056	
	事業費	人件費	19,504,000	18,835,359	
		物件費	16,117,000	15,770,779	
		小計	35,621,000	34,606,138	
指定管理業務計			42,274,000	42,848,194	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	769,000	48,941	
		小計	769,000	48,941	
自主事業計			769,000	48,941	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			43,043,000	42,897,135	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	930,000	1,600,000	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	930,000	1,600,000	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	3,804	760,800	
総計				760,800	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

清田

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	寄付収入	0	寄附収入
		指定管理業務事業収入計	0
自主事業	手数料収入	93,054	自販機手数料
	その他の収入	44,281	受入研修費等
	喫茶事業収入(老福)	0	
	自主事業収入計	137,335	
受託事業			
		受託事業収入計	0
事業収入計		137,335	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	1,745,440	13,817,071				
	臨時雇賃金	0	2,291,204				
	福利厚生費	0	80,270				
	法定福利費	0	2,646,814				
	人件費計	1,745,440	18,835,359	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	12,000		0		
	研修費	0	18,000		0		
	消耗品・備品費	0	94,563		0		
	印刷製本費	0	59,744		0		
	光熱水費	0	2,948,169		0		
	燃料費	0	3,456,299		0		
	修繕費	0	306,042		0		
	通信運搬費	0	233,073		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	6,814,492		0		
	支払手数料	0	12,200		0		
	保険料	0	60,390		0		
	賃借料・使用料	0	318,764		0		
	租税公課	0	78,812		0		
	諸謝金	0	1,296,000		0		
	給食費	0	0		0		
	保健衛生費	0	49,211		0		
	被服費	0	0		0		
	教養娯楽費	0	1,404		0		
	器具什器費	0	11,616		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	0		0		
	雑費	0	0		0		
	拠点区分間繰入金支出	6,496,616	0		0		
行政財産の目的外使用料	0	0		48,941			
物件費計	6,496,616	15,770,779	0	48,941	0	0	
支出計	8,242,056	34,606,138	0	48,941	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

清田

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		12,000	連絡交通費等
研修費		18,000	講習会参加費等
消耗品・備品費		94,563	事務用消耗品・備品
印刷製本費		59,744	諸用紙印刷
光熱水費		2,948,169	電気、水道料
燃料費		3,456,299	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		306,042	各所修繕費
通信運搬費		233,073	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		6,814,492	清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		12,200	喫茶営業許可更新料
保険料		60,390	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		318,764	車両リース、コピー機リース等
租税公課		78,812	消費税、印紙税等
諸謝金		1,296,000	講師謝礼金等
給食費		0	
保健衛生費		49,211	衛生材料等
被服費		0	
教養娯楽費		1,404	新聞、行事費用等
器具什器費		11,616	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		0	
雑費		0	
拠点区分間繰入金 支出	6,496,616		本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	6,496,616	15,770,779	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費		0	
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金		0	
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費		0	
教育指導費			
車両費			
雑費		0	
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		48,941	
計	0	48,941	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。