

## 指定管理者評価シート

事業名	老人福祉センター運営管理費	所管課(電話番号)	保健福祉局高齢保健福祉部高齢福祉課(211-2976)
-----	---------------	-----------	-----------------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市厚別老人福祉センター	所在地	厚別区厚別中央1条7丁目
開設時期	平成4年4月	延床面積	1,561㎡
目的	老人に対する福祉の増進		
事業概要	老人に対する生活相談、健康相談、機能回復訓練及びレクリエーションの実施、職能訓練及び就職の指導、老人デイサービス事業、浴室その他の施設を老人の使用に供すること。		
主要施設	大広間、職能訓練室、機能回復訓練室、浴室、娯楽室		
2 指定管理者			
名称	(社福)社会福祉協議会		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：当センターで実施している老人デイサービス事業において、利用者に対し適切なサービスを提供していくためには、利用者と施設職員との間には継続的な人的信頼関係が必要不可欠であり、指定管理期間の満了により指定管理者が変更されると、施設の管理運営に重大な支障をきたし、利用者にも不利益を与える恐れがあり、管理が良好に行われている法人であることから、非公募としたもの		
指定単位	施設数：1 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	施設管理業務、生活相談等業務、健康増進業務、教養講座業務、レクリエーション業務、老人デイサービス業務		
3 評価単位			
	施設数：1 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

### II 令和4年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	▼ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼ 事業計画において、当センターの管理運営に係る基本方針を下記のとおり策定し、その内容を職員全員が意識し、取り組んでいる。 ① 札幌市社会福祉協議会職員の専門性を生かした包括的な支援・サービスの提供を行い、誰もが平等にサービスを受けることができるよう支援する。 ② 老人福祉センターを拠点としたボランティア活動の充実と高齢者の社会に参加する機会を提供する。 ③ 利用対象者のみならず、地域の方々とも交流できるような場を提供する。 ④ 各区社会福祉協議会等関係機関との更なる連携強化を図る。 ⑤ 老人福祉センター周辺の地域性による臨機応変な取組を支援する。 ⑥ 講座・サークル活動の取組を支援する。 ⑦ 更なる経費縮減を図る。	当センターの基本方針及び札幌市の高齢者施策、方針に基づき適正な管理運営を行うことができた。	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> ▼ 仕様書に沿って適正な運営を行っている。 ▼ 外部研修のみならず、毎月テーマを設定して内部研修を実施するなど、職員の人材育成等に努めている。 ▼ 当法人のネットワークを活かした情報交換など、管理水準の維持向上に向けて取り組んでいる。	A	B	C	D
A	B	C	D				

<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼「全ての利用者に対して、信条や性別・年齢、あるいは社会的身分等によって、合理的な理由がなく利用の制限や利用料金の減免など、不当な差別的取扱をすることなく公平中立な対応をする。」という方針を策定し、平等利用に係る心構え及び重点取組項目を事務室内に掲示するとともに、研修やミーティング等により情報を共有し、関係法令の遵守の徹底や利用者の視点に立ったサービスの提供を行った。</p>	<p>基本方針や重点取組項目を策定し、適正に取組むことができた。</p>	<p>▼苦情等の対応に当たっては、第三者の意見を取り入れる体制を整えているほか、職員会議で共有し、迅速に対応するよう努めている。</p>
<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼札幌市社会福祉協議会の環境保全行動計画に関する要綱に基づき、エコ活動の推進に取組み、二酸化炭素排出量の削減のため、光熱水費等を節約し、環境への配慮に努めた。</p> <p>▼廃食油回収ボックスを設置した。</p> <p>▼デイサービス送迎の運転時はアイドリングストップや穏やかな発進等を実践し、エコドライブを推進した。</p> <p>▼物品等はグリーン製品購入に努めた。</p> <p>▼環境へ配慮した取組に関して職員研修を行った。</p>	<p>各種取組により、環境への配慮に努めることができた。</p>	
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼管理業務等仕様書どおり責任者・従事者を配置した。</p> <p>▼指揮命令系統、業務分担等を事務分掌にて定めた。</p> <p>▼研修計画に基づき、更なるサービスの向上のための職員研修を実施するとともに、その内容を全職員に周知する等、人材育成に努めた。</p> <p>なお、外部研修はコロナの影響によりほぼ中止となったため、オンライン研修へ切り替えることとし、内部研修については、毎月テーマを定めて実施した。</p>	<p>各種研修へ参加し職員の資質向上に努めた。また、不祥事防止や法令遵守を目的にミーティング等を実施し、意識を高めることができた。</p>	
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼札幌市社会福祉協議会で管理している施設の担当者から施設長までの各職階ごとの会議を行い、日々の業務の課題や問題点、その対応方法についての確かな情報交換を行うとともに、ネットワークシステムにより各施設間において必要な情報共有を図った。</p> <p>▼職員会議や日々のミーティングを効率的に実施し、所属職員に情報共有する機会をもった。</p>	<p>必要な情報の共有を図り、管理水準の維持向上に向け取組むことができた。</p>	
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼適正な施設の維持管理を行うため、専門的な知識が必要な業務を第三者に委託し、履行時の確認及び報告書等の提出を求め、必要に応じて改善・指導を行った。</p>	<p>委託業務の履行確認を適宜行い、適正に管理することができた。</p>	

## ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月24日書類 投函(書面開 催)	・令和3年度管理業務報告について ・令和3年度利用者アンケート結果について ・令和4年度事業計画について
第2回 3月10日書類 投函(書面開 催)	・令和4年度管理業務報告について (苦情・要望含む) ・令和4年度利用者アンケート結果について ・令和5年度事業計画について
<協議会メンバー> 新さっぽろ町内会会長、厚別区生活支援推進員、 厚別区老人クラブ柳寿会会長、教養講座講師、セン ター利用者、札幌市高齢福祉課職員、厚別老人福 祉センター館長・副館長	

管理業務等仕様書に基づき、年2回の協議会を開催したが、新型コロナウイルス感染対策として、書面による開催とした。ご意見・ご要望等については、今後のセンター運営の参考にしている。

## ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、「資金管理運用規程」により、資金の区分、運用の基本方針、運用対象等について定めており、規程に基づき資金の適正かつ効率的な管理運用を行った。定期的に監事監査や公認会計士による外部監査を導入している。

▼現金等の取扱いについては、「経理規程」に基づき、「経理事務の手引き」を定め、不適切な経理事務の未然防止として、外部監査、内部監査、月末残高照合を実施するとともに、日常的に現金実査を行っている。

各規程やマニュアルに基づき、適正に管理することができた。

## ▽ 要望・苦情対応

▼「札幌市社会福祉協議会苦情解決処理規程」及び「苦情解決処理要領」に基づき、適切に対応している。また、必要に応じて苦情を解決していく過程のなかに客観的な視点を入れることを目的とした外部の有識者3名による「第三者委員」も当法人において設置している。

▼ご意見箱の設置や職員館内見守り等によって、要望・苦情を聴取し、改善できる内容は速やかに対応できるよう体制を整えている。

要望・苦情等については迅速かつ適切に対応することができた。

## ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼利用者ニーズに積極的に対応するため、1～2月にアンケート調査を行い、結果を掲示した。また、意見・要望等については、可能な限り改善を行った。

▼記録・報告については定められた基準に基づき、作成・報告を行った。

▼札幌市の実地検査(業務検査・財務検査)の結果、指摘・改善指導事項はなかった。

意見・要望等は整理して職員会議に諮り、サービス向上につなげることができた。実地検査の結果、指摘はなかったが、引き続き適正な事務処理に努めたい。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼就業規則等については、各種関係法令を遵守するとともに、各職員に過度の負担がかからないよう勤務割等に配慮した。また、札幌市社会福祉協議議会は札幌市からワークライフバランス企業と認証され、その実現に向け積極的に取り組んでいる。</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に係る労使協定(36協定)など、必要な取り決めを行い、労働基準監督署に届出をした。</p> <p>▼年間10日以上、年次有給休暇を付与される職員へは5日間以上の取得を促進した。</p>	<p>関係法令の遵守はもちろんのこと、勤務割も希望により配置する等、就業しやすい環境づくりに取り組むことができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>▼関係法令を遵守し、ワークライフバランスを掲げ、職員の雇用環境の整備に努めている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼定期的に避難誘導・通報等の訓練を実施した。</p> <p>▼AED使用手順について利用者へ資料を配布した。</p> <p>▼「感染症予防マニュアル」に基づき、利用者への感染対策を図った。</p> <p>▼緊急時等におけるセンター連絡体制を作成し、最短の時間で連絡可能な体制を確保した。</p> <p>▼管理業務等仕様書に適合した施設賠償責任保険に加入した。</p> <p>▼拾得物については、拾得物一覧簿に記載し、適切に処理を行った。</p> <p>▼突然の降雨時に傘の貸出しを行った。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、施設保全、電気工作物、施設管理、除雪業務は委託を行い、適正に管理を行った。</p> <p>▼設備、機器類は委託による予防保全を行い、利用に支障のないよう速やかに修繕を行った。</p> <p>▼備品台帳を備え、適正かつ効率的な備品管理を行った。</p> <p>▼駐車場の管理については、適時見回りをを行い、無断駐車防止と近隣の安全確保に努めるとともに、必要に応じて館内放送等で案内・誘導を行った。</p> <p>▼外構緑地に関しては、1日2回見回り点検を実施し、美観の保持、利用者の安全、防犯及び近隣への配慮を維持した。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼管理業務等仕様書に基づいた防災業務計画を策定し、年2回(6月、1月)自衛消防訓練を実施した。 参加利用者数:6月:8人/1月:9人</p>	<p>利用者の安全を第一に必要な配慮を行い、安全を確保することができた。特に、新型コロナウイルス感染防止について、感染予防マニュアルに基づき、徹底した感染予防対策を講じることができた。</p> <p>管理業務等仕様書に基づき、適切に管理することができた。</p> <p>管理業務等仕様書に基づき、適切に防災管理を行うことができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>▼仕様書に沿って適正に運営されている。</p> <p>▼新型コロナウイルス感染症の観点からも利用者の安全確保に努めている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(4)事業の計画・実施業務	▽ 生活相談等に関する業務		A	B	C	D																				
			<p>▼専門家等相談事業開催回数:18回 延べ人数:290人 (うち参加者が15人以上であった回数:13回) (令和4年度要求水準:年4回以上開催・各回参加者15人以上)</p> <p>▽ 健康増進、機能訓練に関する業務</p> <p>▼講演・運動等事業開催回数:134回 延べ人数:2,875人 (うち参加者が20人以上であった回数:130回) (令和4年度要求水準:年30回以上開催・各回参加者20人以上)</p> <p>▽ 浴室業務</p> <p>▼利用者数:1,811人(前年度:1,052人) ※目標値(館設定):1,740人 ※新型コロナウイルス感染対策として、入浴人数及び入浴時間の制限</p> <p>▽ 教養講座に関する業務</p> <p>▼月2回以上開催する健康増進に関する講座:4種類</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>定員制</th> <th>自由参加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康ヨガ</td> <td>舞踊</td> </tr> <tr> <td>骨盤体操</td> <td>フラダンス</td> </tr> <tr> <td></td> <td>社交ダンス中止</td> </tr> <tr> <td></td> <td>健美操中止</td> </tr> <tr> <td>2種類</td> <td>2種類</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼月2回以上開催する教養向上に関する講座:4種類</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>定員制</th> <th>自由参加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>水彩画</td> <td>カラオケ中止</td> </tr> <tr> <td>絵手紙</td> <td>民謡中止</td> </tr> <tr> <td>書道</td> <td>詩吟中止</td> </tr> <tr> <td>茶道</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4種類</td> <td>0種類</td> </tr> </tbody> </table> <p>(うち定員の70%以上申込みがあった講座:定員制講座6講座中6講座で70%以上の申込みがあった。)</p>	定員制	自由参加	健康ヨガ	舞踊	骨盤体操	フラダンス		社交ダンス中止		健美操中止	2種類	2種類	定員制	自由参加	水彩画	カラオケ中止	絵手紙	民謡中止	書道	詩吟中止	茶道		4種類
定員制	自由参加																									
健康ヨガ	舞踊																									
骨盤体操	フラダンス																									
	社交ダンス中止																									
	健美操中止																									
2種類	2種類																									
定員制	自由参加																									
水彩画	カラオケ中止																									
絵手紙	民謡中止																									
書道	詩吟中止																									
茶道																										
4種類	0種類																									

## ▽ レクリエーション、各種行事の開催等に関する業務

▼レクリエーション参加人数:4,090人  
 実施内容:卓球、囲碁、将棋、オセロ、読書、カードゲームなど開館日に娯楽室等を開放し、利用者相互の交流の場を提供した。  
 ▼定員を設けているものはなし  
 ▼年2回(6月、1月)自衛消防訓練を実施。  
 ※例年実施され中止となった各種行事は以下のとおり。  
 ・囲碁大会、民謡発表会、演芸発表会、百人一首かるたの会、納涼盆踊り大会、ダンスを楽しむ会囲碁大会、秋のお茶会、文化祭作品展、クリスマス・ダンスパーティー、年末演芸の集い、ひばりが丘小学校交流会、新春初釜、新春百人一首かるたの会、卒業作品展

新型コロナウイルス感染対策のため実施を中止した行事は多かったが、感染対策を講じ、可能な範囲でレクリエーション利用の開放を行い、利用者から高い満足度を得ることができた。

## ▽ 高齢者の活動支援及び地域開放に関する業務

▼講座修了生の自主サークル活動の支援や地元町内会などの地域住民、老人クラブ等に空き室を開放した。  
 利用人数5,590人  
 ▼地元住民の高齢者の交流の場として、女性向け老人クラブ「さわやかサロン」へ空き室を開放した。  
 参加人数339人

地域活動の拠点となるよう地元町内会など地域の方にも積極的に開放し、施設の有効活用を図ることができた。

## ▽ 老人デイサービス事業に関する業務

利用者数(1日平均):16.9人/日(目標:20.5人/日)  
 利用者数(延べ):5,234人(目標:6,355人)  
 (前年度5,525人)  
 ▼送迎、健康チェック、食事、入浴、排泄、心身機能の回復・維持、個別機能訓練、介護予防サービス、相談助言や、関係機関等との必要な連絡を随時実施した。  
 ▼コロナ禍の状況に合わせた行事を取り入れ、各種レクリエーションを実施した。

コロナ長期化の影響もあり、目標値には届かなかった。1日平均利用者数も前年度から1人減の16.9人となった。

## ▽ その他設置目的に関する業務

▼社会貢献として、福祉を志す学生や看護実習生等を積極的に受け入れた。  
 延受入人数:15人  
 ▼地域住民を対象にした住民集団健康健診を実施した。  
 参加人数:42人  
 ▼文化創作活動の発表と文芸を通じた交流を目的として、老人福祉センター利用者から俳句・短歌等の作品を募集し、老人福祉センター合同文集「輝き」を発行した。

新型コロナウイルス感染防止のため、例年実施していたボランティア養成講座や近隣中学生の職場体験の受入は実施することが出来なかった。

<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="384 170 979 302"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R3年実績</th> <th>R4年計画</th> <th>R4年実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全体</td> <td>人数(人)</td> <td>9,120</td> <td>49,000</td> <td>21,154</td> </tr> <tr> <td>浴室</td> <td>人数(人)</td> <td>1,052</td> <td>1,740</td> <td>1,811</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼全施設アンケートを実施し、利用者ニーズの把握に努めた。</li> <li>▼感染拡大防止のため運営協議会を书面開催としたが、口頭及び意見書によりご意見を頂き適切な施設運営の参考とした。</li> <li>▼利用者の意見要望などタイムリーなニーズを把握するため、ご意見箱を設置した。</li> <li>▼毎月、福祉のまち推進センターや地元町内会にセンターだよりを届けPRを図った。</li> </ul>			R3年実績	R4年計画	R4年実績	全体	人数(人)	9,120	49,000	21,154	浴室	人数(人)	1,052	1,740	1,811	<p>様々な利用促進の取組は行っているが、新型コロナウイルスの影響による事業中止や利用自粛などがあり、計画を上回ることが出来なかった。</p>	<table border="1" data-bbox="1246 114 1444 170"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>▼仕様書に沿って適切な運営をしている。</p> <p>▼利用件数について、全体の利用者数は目標値を下回ったが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けているため、やむを得ないと認められる。</p>	A	B	C	D				
		R3年実績	R4年計画	R4年実績																						
全体	人数(人)	9,120	49,000	21,154																						
浴室	人数(人)	1,052	1,740	1,811																						
A	B	C	D																							
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ホームページによりタイムリーな情報を積極的に提供した。</li> <li>▼教養講座募集時、厚別中央地区福祉のまち推進センター、下野幌町内会、新さっぽろ町内会の協力を得て、新年度講座案内を配布し、回覧依頼を実施した。</li> <li>▼他の老人福祉センターの広報誌を希望される方に配付できるよう準備し、利便性を高めるとともに、広報活動の強化を図った。</li> <li>▼講座及び各種行事等が記載されている「センターだより」を作成し、月1回配付しPRを行った。</li> <li>▼ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表を公開した。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>(前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<p>講座募集案内のチラシを町内会及び老人クラブ等へ配布したところ、新規利用者の掘り起こしに繋がった。</p>	<table border="1" data-bbox="1246 719 1444 775"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>▼仕様書に沿って適切に行われている。</p> <p>▼ウェブアクセシビリティの取組についても遵守し、適切にホームページを管理している。</p>	A	B	C	D																			
A	B	C	D																							
<p>2 自主事業その他</p>																										
<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼飲料の自動販売機を設置し、利用者の利便提供を図った。 手数料収入 45,949円</li> </ul> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼清掃業務を障がい者団体に委託した。</li> <li>▼施設修繕及び物品購入は市内業者を中心に発注した。</li> </ul>	<p>飲料販売のため、自動販売機を設置し、利用者への利便提供を図った。</p> <p>市内企業を活用する他、福祉施策への配慮を心掛け、実践できた。</p>	<table border="1" data-bbox="1246 1317 1444 1373"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>▼仕様書に沿って運営されている。</p> <p>▼市内企業の活用や福祉施策への配慮に取り組んでいる。</p>	A	B	C	D																				
A	B	C	D																							

## 3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果			A	B	C	D
実施方法	令和5年1月23日(月)から同年2月6日(月)までの期間に厚別老人福祉センターを利用された方を対象にアンケート用紙を配布した。 配布数303枚 回収285枚(目標値280枚以上) (デイサービス回収45枚(目標値41枚以上)、家族17枚)	今年度も多くの方に協力を得ることができた。 また、満足度は全ての項目について目標値を達することができ、施設運営に一定の評価を得た。	▼新型コロナウイルスの影響も続く中、全ての項目において要求水準を上回り、概ね90%を超える高い満足度を得ており、利用者のニーズに即した事業展開ができていと認められる。			
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合的な満足度: 目標:70%、結果:90.18%</li> <li>・職員の接遇に関する満足度: 目標:75%、結果90.88%</li> <li>・専門家相談に関する満足度: 目標:80%、結果:84.35%</li> <li>・講演、運動等事業に関する満足度: 目標:80%、結果:90.08%</li> <li>・教養講座に関する満足度: 目標:80%、結果:95.12%</li> <li>・レクリエーション・各種行事に関する満足度: 目標:80%、結果:90.17%</li> <li>・通所介護等に関する満足度: 目標:80%、結果:利用者→86.67%、 家族→100.00%、接遇→82.22%</li> </ul>					
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】 とても楽しく利用させていただいています。今後も講座を充実させてください。</p> <p>【対応】 現在、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、現状では難しいが、来年度は感染状況を踏まえて、現在は自粛している発声系の講座などを再開していきたい。</p> <p>【要望】 コロナ禍の大変な時に作品展を催していただきありがとうございます。他のサークル等の作品を見て、すばらしいと思いました。</p> <p>【対応】 作品展は、各サークルの会員の方が日頃の活動で懸命に作成された作品を見ていただき、励みにしていただく機会となっています。 今後も感染対策に十分に留意しながら、継続開催していけるようにしていきたいと思いますので、ご協力をよろしくお願いいたします。</p>					





## Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>・教養講座、各種行事など、一部縮小・中止等をせざるを得ない状況もあったが、各種要求水準については、すべて達成することができた。</p> <p>・令和4年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴う休館もなく、利用者数は前年度に比べ大幅な増加となったがコロナ禍前の利用者数の半数にも達しておらず、利用者数をいかに増やしていくかが今後の課題である。</p> <p>・年齢別来館状況でいうと、70歳以上の方の割合が以前よりも減少傾向にあり、現在中止している発声系の教養講座やサークル活動をはじめ、介護保険やマイナンバーカードなど、生活に直結した内容の講演や相談会を実施し、来館者の増加につなげていきたい。</p> <p>・生活支援体制整備事業の厚別中央地区協議体に参加し、地域関係者に対し、老人福祉センターの役割について周知するとともに、地域の課題等について話し合うことができた。今後も様々な取組に参加・協力し地域の社会資源の一翼を担っていきたい。</p>	<p>来館者数の増加を目指すため、下記の取組を進めていきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍前に実施していた発声系の教養講座やサークル活動を少しずつ再開していけるよう準備していきたい。</li> <li>・介護保険やマイナンバーカードなど、生活に直結した内容の講演や相談会を実施していきたい。</li> <li>・町内会行事への参加や小中学校の職業体験などの受入などを積極的に実施していきたい。</li> <li>・センターの畑作業や草むしりなど、地域ボランティアの受入れを厚別区社会福祉協議会と連携しながら積極的に進めていきたい。</li> </ul>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>▼施設の設置目的等に沿って適切に運営が行われており、新型コロナウイルスの影響が続く中、感染対策を講じながら適切に事業を実施した。さらに全ての項目において要求水準を上回り、概ね90%を超える高い満足度を得ており、利用者のニーズに即した事業を展開できていると評価できる。</p> <p>▼新型コロナウイルス感染症が5類に移行し、徐々に活動が再開されているため、引き続き基本的な感染対策を行ったうえで、中止となっていた講座や行事等を再開するほか、利用者の増加に向けた事業を検討いただいているため、利用者の回復を期待したい。</p>	