

令和3年度 札幌市南老人福祉センター 事業実績報告

1. 登録者

(1) 令和3年度南区及びその他の区の登録人員

		南 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	10人	0人	10人
	女	33人	2人	35人
	計	43人	2人	45人
廃 止	男	0人	0人	0人
	女	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人
累 計	男	2,830人	170人	3,000人
	女	3,759人	219人	3,978人
	計	6,589人	389人	6,978人

※ 累計人数は開館日(平成7年4月20日)から令和3年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和3年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	1人	6人	7人
65歳～69歳	1人	14人	15人
70歳～74歳	5人	6人	11人
75歳～79歳	1人	5人	6人
80歳以上	2人	4人	6人
合 計	10人	35人	45人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 220 日

(2) 1日平均利用者数 35 人

(3) 令和3年度南区及びその他の区の利用人員

		南 区	その他の区	合 計
年 度 計	男	2,836人	107人	2,943人
	女	4,695人	139人	4,834人
	計	7,531人	246人	7,777人

(4) 令和3年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	64人	233人	297人
65歳～69歳	288人	834人	1,122人
70歳～74歳	585人	1,557人	2,142人
75歳～79歳	1,184人	1,431人	2,615人
80歳以上	822人	779人	1,601人
合 計	2,943人	4,834人	7,777人

※令和3年5月3日～7月11日、8月2日～9月30日の期間は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休館。

3. 事業別実績(月別)

		令和3年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	201人	
	健康相談	148人	
	専門家等相談事業	90人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	439人	
健康増進事業	機能回復訓練	1,330人	
	血圧計	855人	
	入浴(男性)	666人	
	入浴(女性)	642人	
	講演・運動等事業	398人	実施詳細は4-(2) 参照
健康増進事業計	3,891人		
教養講座	1,847人	実施詳細は4-(3) 参照	
行 事	205人	実施詳細は4-(4) 参照	
レクリエーション	卓球	481人	
	囲碁・将棋	260人	
	オセロ	0人	
	読書	440人	
	カードゲーム	0人	
レクリエーション計	1,181人		
施設開放(サークル活動等)	2,572人		
その他	145人	実施詳細は4-(5) 参照	
述べ参加人員		10,280人	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月7日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	9名
4月21日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	10名
7月21日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	9名
10月20日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	7名
11月10日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	8名
11月16日 13:00～14:30	火	■■■■■	健美操教室	大広間	20名
11月17日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	9名
11月24日 10:00～12:00	水	レイス治療院 ■■■■■	転倒予防体操	大広間	20名
12月1日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	9名
12月15日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	10名
12月16日 13:00～15:00	木	日本民謡もなみ会 ■■■■■	民謡踊り	大広間	10名
12月17日 13:00～14:00	金	LAストレッチインストラク ター ■■■■■	タオルで簡単リンパストレッチ	大広間	20名
12月21日 13:00～14:30	火	■■■■■	健美操教室	大広間	20名
1月5日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	9名
1月13日 13:30～14:30	木	認定NPO法人シーズネット ■■■■■	脳活塾	教養講座1・2	15名
1月14日 13:00～14:00	金	LAストレッチインストラク ター ■■■■■	タオルで簡単リンパストレッチ	大広間	18名
1月17日 13:30～14:30	月	南区第1包括 本多 柴乃 介護予防センター ■■■■■	フレイル予防で元気に長生き	大広間	12名
1月18日 13:00～14:30	火	■■■■■	健美操教室	大広間	20名
1月19日 10:00～12:00	水	介護予防センター 石山・芸術の森	認知症予防のための運動・レクリエーション	教養講座室1	5名
1月28日 13:00～14:00	金	LAストレッチインストラク ター ■■■■■	タオルで簡単リンパストレッチ	大広間	16名
実施回数小計			20回	参加人数小計	256名

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
大正琴	大正琴の基礎について学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		教養講座室1	148人
手芸	手芸全般について学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		教養講座室1	87人
絵手紙	絵手紙に基礎について学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		教養講座室1	144人
カイロプラクティック	ゴムバンドを使い姿勢改善を行う	月2回 (11:00~12:00)		教養講座室2	146人
顔ヨガ	顔のリフトアップを行う	月1回 (10:30~12:00)		教養講座室2	15人
日本の歴史	日本の歴史について学ぶ	今年度実施なし		教養講座室1	0人
はじめてのヨガ	ヨガの基礎について学ぶ	月3回 (10:00~11:30)		教養講座室2	257人
木彫	木彫の基本について学ぶ	月3回 (13:00~15:00)		教養講座室3	222人
ペン習字	ペン習字の技法について学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		教養講座室1	244人
				小計	1,263人

イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
カラオケ	カラオケの歌唱について学ぶ	今年度実施なし		大広間	0人
健美操	ストレッチや呼吸法について学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	160人
民謡	民謡全般について学ぶ	今年度実施なし		大広間	0人
ヨガ	ヨガの技法について学ぶ	月2回 (10:00~11:30)		大広間	155人
リズムストレッチ	音楽を流しながらストレッチを行う	月2回 (13:00~15:00)		大広間	133人
スポーツダンス	社交ダンスの技法について学ぶ	月2回 (10:00~12:00)		大広間	87人
ふまねっと	リズムに合わせて歩く	月1回 (13:00~14:30)		大広間	49人
				小計	584人
				合計	1,847人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
2021/8/2	女性側薬注ポンプシステム	女性浴槽への塩素注入が故障により出来なくなっており、入浴営業へ支障が出るため	女性側薬注ポンプ及びタンク交換	203,500円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

- (1) 利用者の健康増進のための専門家による相談事業や運動等の事業を実施し、利用者の健康増進、向上に寄与する。
- (2) 空教室を有効活用して、利用者のサークル等の活動の場を積極的に支援する。
- (3) 引き続き、地元町内会や各関係機関と連携した世代間交流行事や立地環境を生かした各種イベントにより地域での老人福祉センターの認知度を更に高め、地域との絆をさらに深めていくとともに、周知活動を積極的に行い、利用者拡大を図る。
- (4) 近隣の各種学校へ職場体験や学習機会の場を提供する。
- (5) 利用者の身体(認知)状況等の見守りケアを行い、早期発見に努め、必要に応じて本人、家族、関係機関と連携し、情報共有を図るとともに、速やかに対応を行っていく。
- (6) ボランティアに関する情報提供や研修会を開催し、ボランティア等社会参加活動の普及・啓発・育成を推進する。
- (7) コロナ禍における利用回復のため、必要な感染対策を徹底し、利用者が安心して参加できる事業について、検討または実施する。

様式1 令和3年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	42,223,000	41,380,000	
利用料金収入	47,320,000	38,563,865	
その他の収入(指定管理業務)	236,000	77,297	
その他の収入(自主事業)	768,000	496,852	
収入計(A)	90,547,000	80,518,014	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	456,000	347,928	
		物件費	15,683,000	5,340,660	
		小計	16,139,000	5,688,588	
	事業費	人件費	42,937,000	44,873,532	
		物件費	30,044,000	28,337,553	
		小計	72,981,000	73,211,085	
指定管理業務計			89,120,000	78,899,673	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	597,000	21,614	
		小計	597,000	21,614	
自主事業計			597,000	21,614	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			89,717,000	78,921,287	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	830,000	1,596,727	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	830,000	1,596,727	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	1,308	261,600	
介護保険 収入	回			26,329,518	デイサービス分
総合事業 利用料収 入	回			9,024,867	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	520	5,669	2,947,880	デイサービス分
総計				38,563,865	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

南

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	受託事業収入(デイ)	0	
	その他の収入(老福)	50,297	コピー料収入他
	その他の収入(デイ)	17,000	受入研修費収入等
	寄付収入	0	寄附収入
	その他助成金収入	10,000	感染防止対策支援金
	指定管理業務事業収入計	77,297	
自主事業	手数料収入	79,352	自販機手数料
	その他の収入	417,500	車輛売却収入
	喫茶事業収入(老福)	0	
	自主事業収入計	496,852	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		574,149	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和3年度札幌市南老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	347,928	24,534,023				
	臨時雇賃金	0	14,156,555				
	福利厚生費	0	163,560				
	法定福利費	0	6,019,394				
	人件費計	347,928	44,873,532	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	0		0		
	研修費	0	8,000		0		
	消耗品・備品費	0	150,169		0		
	印刷製本費	0	107,383		0		
	光熱水費	0	4,307,157		0		
	燃料費	0	5,224,976		0		
	修繕費	0	581,812		0		
	通信運搬費	0	335,673		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	10,990,675		0		
	支払手数料	0	400		0		
	保険料	0	400,970		0		
	賃借料・使用料	0	2,129,030		0		
	租税公課	0	109,646		0		
	諸謝金	0	813,000		0		
	給食費	0	204,303		0		
	保健衛生費	0	361,395		0		
	被服費	0	33,920		0		
	教養娯楽費	0	81,830		0		
	器具什器費	0	495,366		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	1,981,657		0		
	雑費	0	20,191		0		
	本部経費	5,340,660	0		0		
行政財産の目的 外使用料	0	0		21,614			
物件費計	5,340,660	28,337,553	0	21,614	0	0	
支出計	5,688,588	73,211,085	0	21,614	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

南

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		0	連絡交通費等
研修費		8,000	
消耗品・備品費		150,169	事務用消耗品・備品
印刷製本費		107,383	諸用紙印刷
光熱水費		4,307,157	電気、水道料
燃料費		5,224,976	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		581,812	各所修繕費
通信運搬費		335,673	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		10,990,675	
支払手数料		400	
保険料		400,970	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		2,129,030	車両リース、コピー機リース等
租税公課		109,646	消費税、印紙税等
諸謝金		813,000	講師謝礼金等
給食費		204,303	利用者食事代
保健衛生費		361,395	衛生材料等
被服費		33,920	
教養娯楽費		81,830	新聞、行事費用等
器具什器費		495,366	事業用器具類等
教育指導費		0	施設サービスアップ費用等
車両費		1,981,657	車両燃料費、車両維持費等
雑費		20,191	諸会費等
本部経費	5,340,660		
行政財産の目的外 使用料		0	
計	5,340,660	28,337,553	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		21,614	
計	0	21,614	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。