

令和2年度

札幌市南老人福祉センター

事業計画

札幌市南老人福祉センター指定管理者  
社会福祉法人 札幌市社会福祉協議会



# 令和2年度札幌市南老人福祉センター事業計画

## I 基本方針

- 1 職員の専門性を活かした包括的な支援・サービスの提供を行うとともに誰もが平等にサービスを受けることが出来るよう支援する。
- 2 老人福祉センターを拠点としたボランティア活動の充実と高齢者の社会参加する機会を提供する。
- 3 利用対象者のみならず、地域の方々とも交流が出来るような場を提供する。
- 4 各区社会福祉協議会等関連機関との更なる連携強化を図る。
- 5 老人福祉センター周辺の地域性による臨機応変な取組を支援する。
- 6 講座・サークル活動の取組みを支援する。
- 7 更なる経費縮減を図る。

## II 計画目標値

- 1 全体利用者数  
54,000人／年（前年度目標値：54,000人）
- 2 老人福祉センター利用者アンケート
  - ・ 回答数 280人以上
  - ・ 総合満足度 70%以上
  - ・ 接遇に関する満足度 75%以上
- 3 デイサービスセンター利用者アンケート
  - ・ 回答数 実人員の90%以上
  - ・ 総合満足度 80%以上
  - ・ 接遇に関する満足度 80%以上

## III 業務実施計画

- 1 高齢者に対する生活相談等に関する業務（専門家相談事業を含む）

### (1) 目的・ねらい

随時、利用者や家族等からの、生活、福祉、住宅等の様々な相談を受け、適宜、的確な状況把握や援助を行うとともに、専門的対応や緊急対応が必要な場合においても、本会の専門性を活かした連携により、悩みごとや不安の解消に向けて、積極的に支援する。

### (2) 実施内容

| 項目                | 内容                           | 実施時期                 | 相談受付者                        |
|-------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 生活相談              | 日常生活の悩み事、困り事の相談              | 通年実施                 | 館長<br>副館長                    |
| 健康相談<br>(専門家相談事業) | 医師、保健師、看護師、栄養士、歯科衛生士等による健康相談 | 4月・6月<br>7月・8月<br>1月 | 医師・保健師・<br>看護師・栄養<br>士・歯科衛生士 |

|                       |                         |    |                           |
|-----------------------|-------------------------|----|---------------------------|
| 住宅相談<br>(専門家相談<br>事業) | 高齢者住宅等の相談               | 9月 | 札幌高齢者住<br>まいのサポー<br>トセンター |
| 法律相談<br>(専門家相談<br>事業) | 遺産相続・遺言書の書き<br>方、成年後見人等 | 3月 | 行政書士                      |

(3) 専門家相談事業の目標数値

- ・ 実施回数 4回以上/年
- ・ 参加人数 15人以上/回
- ・ 満足度 80%以上

2 健康相談・機能訓練に関する業務（講演・運動等事業）

(1) 目的・ねらい

高齢者自身の健康管理や介護予防への関心はますます高まる傾向にあることから、そのニーズを的確に捉え専門性を活かした取組を実践する。

(2) 実施内容

| 項目                | 内容  | 実施時期                  | 実施回数<br>(年) |
|-------------------|---|-----------------------|-------------|
| リズムストレッチ          | 音楽に合わせてストレッチ<br>と軽い筋力トレーニング               | 月2回                   | 24回         |
| 顔ヨガ               | 若顔・元気なお顔になるため<br>の、「表情トレーニング」             | 月2回                   | 24回         |
| 一人でできる<br>マッサージ教室 | 身体のツボを学び、自分自身<br>でマッサージができるよう<br>になるための実践 | 4月・<br>11月            | 2回          |
| ウォーキング            | 石山緑地をウォーキング                               | 6月・7月<br>8月・9月<br>10月 | 5回          |
| ふまねっと運動           | 50センチ四方のマス目を踏<br>まないように考えながら歩<br>く運動      | 月1回                   | 12回         |
| 介護（認知症）予防<br>運動教室 | 介護（認知症）予防のための<br>運動やレクリエーション              | 月2回                   | 24回         |

(3) 目標数値

- ・ 実施回数 50回以上/年
- ・ 参加者数 20人以上/回
- ・ 満足度 80%以上

### 3 浴室業務

#### (1) 実施内容

平日（10月から月・水・金）の午後1時から午後4時まで、浴室利用を実施する。

#### (2) 利用促進計画

- ・センターだより等に浴室利用のPRを行う。

#### (3) 目標数値

利用者数 3,120人/年（前年度目標値：4,260人）

### 4 教養講座の開講に関する業務

#### (1) 目的・ねらい

健康増進や教養の向上等に関する多彩な講座を開講し、利用者の生涯学習意欲の増進を図り、常に利用者ニーズを把握しながら、スクラップアンドビルドを原則に、ニーズを反映した講座を開催する。

#### (2) 実施内容

| 分類      |      | 講座名        | 実施回数<br>(月) | 定員  |
|---------|------|------------|-------------|-----|
| 健康増進    | 自由参加 | 健美操        | 3回          | —   |
|         |      | ヨガ         | 2回          | —   |
|         |      | リズムストレッチ   | 2回          | —   |
|         |      | スポーツダンス    | 3回          | —   |
|         | 定員制  | カイロプラクティック | 2回          | 15名 |
|         |      | 顔ヨガ        | 2回          | 20名 |
| はじめてのヨガ |      | 3回         | 15名         |     |
| 教養向上    | 定員制  | 大正琴        | 3回          | 14名 |
|         |      | 手芸         | 2回          | 16名 |
|         |      | 絵手紙        | 2回          | 15名 |
|         |      | 日本の歴史      | 2回          | 20名 |
|         |      | 木彫         | 3回          | 12名 |
|         |      | ペン習字       | 3回          | 16名 |
|         | 自由参加 | カラオケ       | 3回          | —   |
|         |      | 民謡         | 3回          | —   |

#### (3) 目標数値

- ・ 申込率 定員に対して80%以上
- ・ 満足度 80%以上

## 5 レクリエーション・各種行事の開催等に関する業務

### (1) 目的・ねらい

利用者の健康増進、生きがいづくり及び豊かな生活の実現を支援するため各種活動の場を提供して、相互交流の輪を拡げていき、季節感のある四季折々の行事に加え、地域に根ざし開かれたセンターとして、協働行事や地域開放行事、世代間交流行事を展開しながら、地域住民同士の交流や地域住民とセンターとの連携強化を促進する。

### (2) 実施内容

| 実施時期 | 行事名          | 内容                    | 定員 |
|------|--------------|-----------------------|----|
| 4月   | 人形劇          | 人形を使った人形劇             | —  |
| 5月   | 子育てサロンイモ植え   | 子育てサロンの親子と利用者共同でのイモ植え | —  |
|      | 演芸発表会（民謡）    | 民謡の発表会                | —  |
|      | 演芸発表会（カラオケ等） | カラオケ等の発表会             | —  |
|      | 囲碁大会         | 段別の個人戦                | —  |
| 6月   | 演芸発表会（大正琴）   | 大正琴サークルの発表会           | —  |
|      | ロビーコンサート     | バンド演奏と歌唱              | —  |
|      | フラダンスショー     | フラダンスとハワイアンソング        | —  |
|      | 石山緑地ウォーキング   | 石山緑地の散策               | —  |
| 7月   | 子育てサロン七夕     | 子育てサロンの親子と利用者共同での短冊飾り | —  |
|      | 石山緑地ウォーキング   | 石山緑地の散策               | —  |
| 8月   | 避難訓練         | 通報・避難誘導等訓練            | —  |
|      | 石山緑地ウォーキング   | 石山緑地の散策               | —  |
|      | 交通安全教室       | 高齢者の交通安全講話            | —  |
| 9月   | 演芸発表会（民謡）    | 民謡の発表会                | —  |

|     |              |                       |     |
|-----|--------------|-----------------------|-----|
|     | 演芸発表会（カラオケ等） | カラオケ等の発表会             | —   |
|     | 囲碁大会         | 段別の個人戦                | —   |
|     | 演芸発表会（大正琴）   | 大正琴サークルの発表会           | —   |
|     | 子育てサロン収穫祭    | 子育てサロンの親子と利用者共同でのイモ収穫 | —   |
|     | 石山緑地ウォーキング   | 石山緑地の散策               | —   |
|     | ロビーコンサート     | バンド演奏と歌唱              | —   |
| 10月 | 文化祭          | 講座、サークル等の作品展示         | —   |
|     | 社会見学会        | 日帰りバスレク               | 30名 |
|     | 石山緑地ウォーキング   | 石山緑地の散策               | —   |
| 12月 | 子育てサロンクリスマス会 | 子育てサロンの親子と利用者クリスマス会   | —   |
|     | ダンスパーティー     | クリスマスダンスパーティー         | —   |
|     | ロビーコンサート     | バンド演奏と歌唱              | —   |
| 1月  | 映画鑑賞会        | 娯楽映画の上映               | —   |
| 2月  | 雪あかりの祭典      | アイスクャンドル、イルミネーション等の設置 | —   |
|     | スノーフェスタ      | 雪中ゲーム、滑り台遊び等          | —   |
| 3月  | 避難訓練         | 通報・消火避難誘導等訓練          | —   |
|     | ロビーコンサート     | バンド演奏と歌唱              | —   |

(3) 目標数値

- 申込率 定員に対して80%以上（定員があるものに限る）
- 満足度 80%以上

## 6 高齢者の活動支援及び地域開放に関する業務

### (1) 目的・ねらい

「施設開放取扱要領」に基づき、センターの空き室を「高齢者の活動支援」を目的に、老人クラブや講座修了の受講生、町内会等に積極的に開放し、健康づくり活動や趣味のサークル活動、地域活動等を支援する。

### (2) 実施内容

空き室の有効利用として、連合町内会、単位町内会等の地域団体への開放を積極的に行い、各団体による地域の福祉活動、住民活動の促進を支援する。

## 7 その他施設の設置目的を達成するために必要な業務

### (1) ボランティアの育成及び活動支援

#### ア 目的・ねらい

南区社会福祉協議会との連携により、引き続き、ボランティア養成講座を実施し、地区のニーズに合った人材を発掘・育成し、ボランティア活動の振興・普及を支援する。

#### イ 実施内容

| 名 称               | 内 容  | 実施時期<br>(予 定) |
|-------------------|--|---------------|
| ボランティア養成講座<br>の開催 | 老人福祉センター利用者に<br>ボランティアに興味を持っ<br>てもらえる講座を開催する | 11月           |

### (2) 実習生の受入れ

#### ア 目的・ねらい

福祉系学生や看護学生等の実習を積極的に受入れ、福祉人材の育成に寄与する。

#### イ 実施内容

|        | 内 容        | 受入時期 |
|--------|------------|------|
| 札幌市立大学 | 老年看護学臨地実習  | 5月   |
| 札幌市立大学 | 初期実習       | 6月   |
| 東海大学   | 介護等体験事前説明会 | 6月   |

### (3) 福祉職場体験活動の推進

#### ア 目的・ねらい

福祉・介護の仕事に関心を有する学生に対して、働く意義や責任感を実感し、思いやりや社会に貢献する心を育んでもらうため、センターにおいて、福祉の職場を通しての社会体験や就業体験の機会を提供する。

#### イ 実施内容

|          | 内 容        | 受入時期   |
|----------|------------|--------|
| もなみ学園高等部 | 校外清掃実習     | 5月・12月 |
| 石山東小学校   | 石山東小学校職場体験 | 11月    |
| もなみ学園中等部 | 校外清掃実習     | 11月    |

(4) 地域との連携

ア 目的・ねらい

地域協働の行事を開催し、地域に根ざしかつ開かれたセンターづくりを推進する。

イ 実施内容

| 項 目        | 内 容                               | 実施時期 |
|------------|-----------------------------------|------|
| 人形劇        | 町内会、子育てサロン、児童会館等との三世代交流人形劇の実施     | 4月   |
| 石山緑地クリーン活動 | 緑地公園の落ち葉等やゴミ拾い                    | 5月   |
| 花壇定植       | センター花壇に老人クラブと協働で花植えの実施            | 6月   |
| 盆踊り会       | 町内会、児童会館等三世代交流盆踊りの実施              | 8月   |
| 雪あかりの祭典    | センター周辺、石山緑地にアイスキャンドル、イルミネーション等の設置 | 2月   |
| スノーフェスタ    | 雪中ゲーム、滑り台遊び等                      | 2月   |

ウ 目標数値

地域との連携行事を年2回以上開催

(5) 一人暮らしの高齢者等の見守り活動の推進

ア 目的・ねらい

福祉のまち推進センターとの連携を強化し、一人暮らし高齢者の引きこもり防止や、生きがい支援に向けて、センターの教養講座やサークル活動、レクリエーション等各種行事への参加・利用を呼びかけ、他の利用者との交流や趣味活動の機会を持つことで、地域との関わりを保ちながら暮らしていけるよう支援する。

イ 実施内容

| 名 称             | 内 容                     | 実施時期<br>(予 定) |
|-----------------|-------------------------|---------------|
| 福祉のまち推進センターとの連携 | 一人暮らし高齢者へのセンター利用の呼びかけ依頼 | 通年実施          |

(6) 障がい者関係団体との連携強化

ア 目的・ねらい

障がい者の生活課題を啓発し、理解・支援を広めることにより、高齢者と障がい者が、相互に支え合えるよう取り組む。

イ 実施内容

センターで開催される講座や教室等に、当会が取り組んでいる「障がい者講師等の派遣」を活用する。

(7) 文集等の発行

ア 目的・ねらい

老人福祉センター利用者等による文芸創作活動の発表と、文芸を通しての交流の場として、市内10館の各老人福祉センターをはじめ、札幌市長生園及び札幌市保養センター駒岡の施設合同による文集「輝き」を発行する。

イ 実施内容

随筆、詩、俳句、短歌、川柳、その他文芸作品（思い出の写真、短編小説、コント等）を利用者から投稿していただく。（年1回の実施）

ウ 目標数値

年1回の発行

8 介護保険法の通所介護等にかかるサービスの提供等に関する業務

(1) 目的・ねらい

要介護状態及び要支援状態にある高齢者においては、それぞれの生活習慣、家庭環境、身体状況等により、一人ひとりの様々なニーズがあることから、そのニーズに対応したサービスを提供することによって、利用者の心身機能の維持・向上を図り、地域での自立した日常生活を送ることができるようサービスを提供する。

(2) 実施内容

ア 送迎サービスの実施

イ 健康チェックの実施

ウ 入浴介助サービスの実施

エ 排泄動作介助・支援の実施

オ 食事介助の実施

カ 心身機能の回復・維持の実施

キ 口腔機能向上の実施

ク 運動機能向上の実施

ケ 生活機能向上連携加算の実施

コ 相談・援助の実施

サ 家族介護者教室の実施

(3) その他施設の設置目的を達成するために必要な業務

ア アクティビティサービス（外出行事、個別レクなど）の実施

- イ 地域との連携（地域協働行事、世代間交流など）の実施
- ウ 社会貢献（看護や福祉の実習生の受入れ、ボランティア活動支援、小中学生等の就労体験など）の実施

(4) 利用目標人員

1日当たりの平均利用人員 20.0人（前年度目標値：19.5人）

#### IV 広報活動

当該業務については、札幌市と連携しながら、リーフレット、情報誌の作成・配布、ホームページの開設・更新、その他の必要な施設のPRや情報提供を行います。

1 センターだより、リーフレット（老人福祉センターごあんない、さっぽろの社協）等による周知

※ 毎月、行事案内等関係団体等に配布する。

- ・芸術の森地区連合会（13町内会）
- ・石山地区町内会連合会（27町内会）
- ・芸術の森まちづくりセンター
- ・石山まちづくりセンター

2 ホームページ、イベント情報による周知

- ・老人福祉センターの利用案内、施設紹介
- ・各種行事、イベントの案内
- ・センターだよりやお知らせの掲載（適宜更新）

#### V 重点事業の実施計画

平成30年度～令和4年度の運営にあたり、「社会参加の促進」「生きがいづくりの推進」「世代間協調への理解」を最重点テーマに、以下の項目を新たに取組みます。

1 高齢者の活躍の場の提供

(1) 目的・ねらい

施設内での様々なお手伝いを行うためのボランティアを募集し、健康増進、生きがい支援を目的とした取組みを実施する。

(2) 実施内容

ア 利用者の経験、ノウハウ等を生かし、講師として登用するなど特技を生かした取組みを行う。

イ サークル活動の日頃の成果を発表する場を提供する。また、センター外における活動支援を行う。

2 地域介護教室

(1) 目的・ねらい

専門職員の指導により認知症に対する正しい知識と理解を持ち、地域で

認知症の方や家族に対して手助けできるよう「認知症サポーター養成講座」を実施する。

## 令和2年度札幌市南老人福祉センター自主事業計画書

札幌市南老人福祉センターの管理運営を実施するほか、利用者への利便の提供、利用者の社会参加を図ることを目的として、次の事業を行う。

### 1 自動販売機による販売

#### (1) 目的

老人福祉センター利用者へ利便性を提供することを目的とする。

#### (2) 事業内容

札幌市南老人福祉センター内に自動販売機1台を設置し、各種飲料を販売する。

#### (3) 販売品目

缶ジュース、缶コーヒーなどのソフトドリンク。

### 2 喫茶コーナーによるコーヒー販売

#### (1) 目的

老人福祉センター利用者の交流を促進し、仲間づくりの機会を提供するとともに、高齢者の社会参加促進に寄与することを目的とする。

#### (2) 事業内容

ア 高齢者のボランティアによりコーヒーの販売を行う。

イ 平日の午前10時から午後3時以内とする。ただし、行事等を開催する場合は平日に限らず実施し、時間を延長する場合もある。

ウ コーヒー一杯の販売価格は100円(消費税込)とする。なお、原材料等の変動により変更する場合がある。

令和2年度札幌市南老人福祉センター自主事業収支計画書

<事業名:自動販売機による販売>

単位:千円

| 項目  |                 | 事業費 | 備考           |
|-----|-----------------|-----|--------------|
| 収入  | 自動販売機手数料        | 210 | 月17,500円×12月 |
|     |                 |     |              |
|     |                 |     |              |
|     |                 |     |              |
|     | 合計              | 210 |              |
| 支出計 |                 |     |              |
|     |                 |     |              |
|     |                 |     |              |
|     |                 |     |              |
|     | 行政財産の目的外<br>使用料 | 40  |              |
|     | 合計              | 40  |              |
| 収支  |                 | 170 |              |

令和2年度札幌市南老人福祉センター自主事業収支計画書

<事業名:高齢者による喫茶コーナー運営>

単位:千円

| 項目  |          | 事業費   | 備考           |
|-----|----------|-------|--------------|
| 収入  | 売上(販売収入) | 1,182 | 100円×11,820杯 |
|     |          |       |              |
|     |          |       |              |
|     |          |       |              |
|     | 合計       | 1,182 |              |
| 支出計 | 消耗・備品費   | 59    | 消耗品          |
|     | 諸謝金      | 591   | ボランティア実費弁償   |
|     | 器具什器費    | 118   | 什器           |
|     | 雑費       | 414   | 豆等           |
|     |          |       |              |
|     | 合計       | 1,182 |              |
| 収支  |          | 0     |              |

様式1 令和2年度札幌市南老人福祉センター収支計画書(総括表)

単位:千円

1 収入

| 項目             | 予算額    | 摘要 |
|----------------|--------|----|
| 指定管理費          | 42,223 |    |
| 利用料金収入         | 45,231 |    |
| その他の収入(指定管理業務) | 262    |    |
| その他の収入(自主事業)   | 1,392  |    |
|                |        |    |
|                |        |    |
| 収入計(A)         | 89,108 |    |

2 支出

| 大項目     | 中項目 | 小項目 | 予算額    | 摘要 |
|---------|-----|-----|--------|----|
| 指定管理業務  | 管理費 | 人件費 | 622    |    |
|         |     | 物件費 | 12,547 |    |
|         |     | 小計  | 13,169 |    |
|         | 事業費 | 人件費 | 43,286 |    |
|         |     | 物件費 | 30,601 |    |
|         |     | 小計  | 73,887 |    |
| 指定管理業務計 |     |     | 87,056 |    |
| 自主事業    | 管理費 | 人件費 |        |    |
|         |     | 物件費 |        |    |
|         |     | 小計  | 0      |    |
|         | 事業費 | 人件費 |        |    |
|         |     | 物件費 | 1,222  |    |
|         |     | 小計  | 1,222  |    |
| 自主事業計   |     |     | 1,222  |    |
| 受託事業    | 管理費 | 人件費 |        |    |
|         |     | 物件費 |        |    |
|         |     | 小計  | 0      |    |
|         | 事業費 | 人件費 |        |    |
|         |     | 物件費 |        |    |
|         |     | 小計  | 0      |    |
| 受託事業計   |     |     | 0      |    |
| 支出計(B)  |     |     | 88,278 |    |

3 収支

| 項目                    | 金額  | 摘要 |
|-----------------------|-----|----|
| 当期利益(A-B)             | 830 |    |
| 自主事業による利益還元(C)        | 0   |    |
| 法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D) | 830 |    |
| 当期純利益(A-B-C-D)        | 0   |    |

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和2年度札幌市南老人福祉センター収支計画書(収入)

1.利用料金収入

単位:千円

| 区分                 | 単位 | 利用料金<br>(単価:円) | 利用回数  | 予算額    | 備考                                      |
|--------------------|----|----------------|-------|--------|---|
| 浴室                 | 回  | 200            | 3,120 | 624    |   |
| 介護保険<br>収入         | 回  | 7,353          | 4,572 | 33,620 | デイサービス分                                 |
| 総合事業<br>利用料収<br>入  | 回  |                |       | 7,780  | デイサービス分<br>(月平均利用見込人数×月額単価から<br>予算額を算出) |
| 利用料収<br>入(食事<br>代) | 回  | 500            | 6,414 | 3,207  | デイサービス分                                 |
| 総計                 |    |                |       | 45,231 |   |

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

南

単位:千円

| 項目     | 事業名(科目)    | 予算額         | 摘要      |
|--------|------------|-------------|---------|
| 指定管理業務 | その他の収入(老福) | 115         | コピー料収入他 |
|        | その他の収入(デイ) | 147         | 実習謝礼等   |
|        |            |             |         |
|        |            |             |         |
|        |            |             |         |
|        |            |             |         |
|        |            | 指定管理業務事業収入計 | 262     |
| 自主事業   | 手数料収入      | 210         | 自販機手数料  |
|        | 喫茶事業収入(老福) | 1,182       | 喫茶収入    |
|        |            |             |         |
|        |            | 自主事業収入計     | 1,392   |
| 受託事業   |            |             |         |
|        |            |             |         |
|        |            |             |         |
|        |            | 受託事業収入計     | 0       |
| 事業収入計  |            | 1,654       |         |

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

## 様式3 令和2年度札幌市南老人福祉センター収支計画書(支出)

単位:千円

| 項目          | 科目      | 指定管理業務 |        | 自主事業  |       | 受託事業 |     |
|-------------|---------|--------|--------|-------|-------|------|-----|
|             |         | 管理費    | 事業費    | 管理費   | 事業費   | 管理費  | 事業費 |
| 人件費         | 給料手当    | 622    | 24,981 |       |       |      |     |
|             | 臨時雇賃金   |        | 12,643 |       |       |      |     |
|             | 福利厚生費   |        | 180    |       |       |      |     |
|             | 法定福利費   |        | 5,482  |       |       |      |     |
|             | 人件費計    | 622    | 43,286 | 0     | 0     | 0    | 0   |
| 物件費         | 旅費・交通費  |        | 20     |       |       |      |     |
|             | 研修費     |        | 30     |       |       |      |     |
|             | 消耗品・備品費 |        | 201    |       | 59    |      |     |
|             | 印刷製本費   |        | 330    |       |       |      |     |
|             | 光熱水費    |        | 5,293  |       |       |      |     |
|             | 燃料費     |        | 4,770  |       |       |      |     |
|             | 修繕費     |        | 495    |       |       |      |     |
|             | 通信運搬費   |        | 351    |       |       |      |     |
|             | 広告宣伝費   |        | 0      |       |       |      |     |
|             | 委託費     |        | 10,944 |       |       |      |     |
|             | 支払手数料   |        | 3      |       |       |      |     |
|             | 保険料     |        | 519    |       |       |      |     |
|             | 賃借料・使用料 |        | 2,194  |       |       |      |     |
|             | 租税公課    |        | 171    |       |       |      |     |
|             | 諸謝金     |        | 2,029  |       | 591   |      |     |
|             | 給食費     |        | 200    |       |       |      |     |
|             | 保健衛生費   |        | 250    |       |       |      |     |
|             | 被服費     |        | 77     |       |       |      |     |
|             | 教養娯楽費   |        | 293    |       |       |      |     |
|             | 器具什器費   |        | 275    |       | 118   |      |     |
|             | 教育指導費   |        | 100    |       |       |      |     |
|             | 車両費     |        | 1,840  |       |       |      |     |
|             | 雑費      |        | 216    |       | 414   |      |     |
| 本部経費        | 12,547  |        |        |       |       |      |     |
| 行政財産の目的外使用料 |         |        |        | 40    |       |      |     |
| 物件費計        | 12,547  | 30,601 | 0      | 1,222 | 0     | 0    |     |
| 支出計         |         | 13,169 | 73,887 | 0     | 1,222 | 0    | 0   |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。





### 3 受託事業

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 |     | 臨時雇賃金 |     | 福利厚生費 |     | 法定福利費 |     | 備考(事業名等) |
|------|----|------|------|------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|
|      |    |      |      | 管理費  | 事業費 | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費 |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
|      |    |      |      |      |     |       |     |       |     |       |     |          |
| 計    |    |      | 0    | 0    | 0   | 0     | 0   | 0     | 0   | 0     | 0   |          |

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
  - 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
  - 3 雇用形態については、以下により区分してください。
    - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
    - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
    - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
    - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
    - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
  - 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
  - 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
  - 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。  
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和2年度収支計画書(支出)の内訳(物件費)

南

単位:千円

1 指定管理業務

| 科目              | 予算額    |        | 摘要                  |
|-----------------|--------|--------|---------------------|
|                 | 管理費    | 事業費    |                     |
| 旅費・交通費          |        | 20     | 連絡交通費他              |
| 研修費             |        | 30     | 職員研修参加費             |
| 消耗品・備品費         |        | 201    | 事務用消耗品・備品           |
| 印刷製本費           |        | 330    | 諸用紙印刷               |
| 光熱水費            |        | 5,293  | 電気、水道料、厨房ガス料        |
| 燃料費             |        | 4,770  | ガス料(暖房・入浴用)         |
| 修繕費             |        | 495    | 各所修繕費               |
| 通信運搬費           |        | 351    | 電話、郵便料              |
| 広告宣伝費           |        | 0      |                     |
| 委託費             |        | 10,944 | 各業務委託料、保守料          |
| 支払手数料           |        | 3      |                     |
| 保険料             |        | 519    | 施設賠償保険、車両保険等        |
| 賃借料・使用料         |        | 2,194  | 車両リース、コピー機、券売機賃借料他  |
| 租税公課            |        | 171    | 租税公課、印紙等            |
| 諸謝金             |        | 2,029  | 講師謝礼金等              |
| 給食費             |        | 200    | 行事関連食物費             |
| 保健衛生費           |        | 250    | 衛生材料等               |
| 被服費             |        | 77     |                     |
| 教養娯楽費           |        | 293    | 新聞、行事費用等            |
| 器具什器費           |        | 275    | 事業用器具類等             |
| 教育指導費           |        | 100    | 施設サービスアップ費用等        |
| 車両費             |        | 1,840  | 車両燃料費、車検、定期点検、車両維持費 |
| 雑費              |        | 216    | 年会費等                |
| 本部経費            | 12,547 | 0      |                     |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |        | 0      |                     |
| 計               | 12,547 | 30,601 |                     |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

南  
2 自主事業

単位:千円

| 科目              | 予算額 |       | 摘要           |
|-----------------|-----|-------|--------------|
|                 | 管理費 | 事業費   |              |
| 旅費・交通費          |     |       |              |
| 研修費             |     |       |              |
| 消耗品・備品費         |     | 59    | 喫茶用消耗品       |
| 印刷製本費           |     |       |              |
| 光熱水費            |     |       |              |
| 燃料費             |     |       |              |
| 修繕費             |     |       |              |
| 通信運搬費           |     |       |              |
| 広告宣伝費           |     |       |              |
| 委託費             |     |       |              |
| 支払手数料           |     |       |              |
| 保険料             |     |       |              |
| 賃借料・使用料         |     |       |              |
| 租税公課            |     |       |              |
| 諸謝金             |     | 591   | 喫茶ボランティア実費弁償 |
| 給食費             |     |       |              |
| 保健衛生費           |     |       |              |
| 被服費             |     |       |              |
| 教養娯楽費           |     |       |              |
| 器具什器費           |     | 118   | 喫茶用什器        |
| 教育指導費           |     |       |              |
| 車両費             |     |       |              |
| 雑費              |     | 414   | 喫茶用コーヒー等     |
| 拠点区分間繰入金<br>支出  |     |       |              |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |     | 40    | 自販機使用料・加算料   |
| 計               | 0   | 1,222 |              |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 3 受託事業

| 科目              | 予算額 |     | 摘要 |
|-----------------|-----|-----|----|
|                 | 管理費 | 事業費 |    |
| 旅費・交通費          |     |     |    |
| 研修費             |     |     |    |
| 消耗品費            |     |     |    |
| 備品費             |     |     |    |
| 印刷製本費           |     |     |    |
| 光熱水費            |     |     |    |
| 燃料費             |     |     |    |
| 修繕費             |     |     |    |
| 通信運搬費           |     |     |    |
| 広告宣伝費           |     |     |    |
| 委託費             |     |     |    |
| 支払手数料           |     |     |    |
| 保険料             |     |     |    |
| 賃借料・使用料         |     |     |    |
| 租税公課            |     |     |    |
| 諸謝金             |     |     |    |
| 給食費             |     |     |    |
| 保健衛生費           |     |     |    |
| 被服費             |     |     |    |
| 教養娯楽費           |     |     |    |
| 器具什器費           |     |     |    |
| 教育指導費           |     |     |    |
| 車両費             |     |     |    |
| 雑費              |     |     |    |
| 経理区分間繰入金<br>支出  |     |     |    |
| 行政財産の目的外<br>使用料 |     |     |    |
| 計               | 0   | 0   |    |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。