

令和 5年度 札幌市清田老人福祉センター 事業実績報告

1. 登 録 者

(1) 令和5年度清田区及びその他の区の登録人員

		清田区	その他の区	合 計
年 度 計	男	14人	2人	16人
	女	47人	12人	59人
	計	61人	14人	75人
廃 止	男	0人	0人	0人
	女	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人
累 計	男	2,353人	323人	2,676人
	女	3,862人	640人	4,502人
	計	6,215人	963人	7,178人

※ 累計人数は開館日(平成11年4月22日)から令和6年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和5年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	0人	12人	12人
65歳～69歳	2人	19人	21人
70歳～74歳	9人	14人	23人
75歳～79歳	4人	7人	11人
80歳以上	1人	7人	8人
合 計	16人	59人	75人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 345 日

(2) 1日平均利用者数 52.2 人

(3) 令和5年度清田区及びその他の区の利用人員

		清田区	その他の区	合 計
年 度 計	男	6,009人	460人	6,469人
	女	10,793人	757人	11,550人
	計	16,802人	1,217人	18,019人

(4) 令和5年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	51人	136人	187人
65歳～69歳	307人	937人	1,244人
70歳～74歳	1,295人	2,766人	4,061人
75歳～79歳	1,425人	3,485人	4,910人
80歳以上	3,391人	4,226人	7,617人
合 計	6,469人	11,550人	18,019人

3. 事業別実績(月別)

		令和 5年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	17人	
	健康相談	24人	
	専門家等相談事業	216人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	257人	
健康増進事業	機能回復訓練	1,206人	
	血圧計	1,719人	
	入浴(男性)	2,045人	
	入浴(女性)	1,684人	
	講演・運動等事業	1,043人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	7,697人	
教養講座		4,746人	実施詳細は4-(3) 参照
行 事		941人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	2,294人	
	囲碁・将棋	1,467人	
	オセロ	0人	
	読書	546人	
	カードゲーム	0人	
	レクリエーション計	4,307人	
施設開放(サークル活動等)		3,956人	
その他		11人	実施詳細は4-(5) 参照

述べ参加人員	21,915人	
--------	---------	--

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
5月2日 11:00～12:00	火		癒しのセルフヘッドケア	大広間	15人
6月23日 11:00～12:00	金		血管力を高める食生活と運動について	大広間	24人
6月30日 13:00～14:00	木	食育セミナー管理栄養士	チョコレートの魅力を学ぶ	大広間	28人
7月13日 13:00～14:00	木		背骨や骨盤の矯正と 身体全体のバランスを整える	大広間	14人
7月26日 13:30～16:00	木	介護予防センター	清田区介護予防サポーター養成 フォローアップ講座	大広間	12人
8月 4日 13:20～13:50	金		医療講話 熱中症のお話	大広間	22人
9月29日 11:00～12:00	金		耳鳴り・頭痛予防	大広間	16人
10月 12日 13:30～14:30	木	白石厚別清田相談センター ケアマネージャー	介護保険基礎講座	大広間	16人
10月19日 13:30～14:30	木		背骨や骨盤の歪みを矯正	大広間	15人
10月31日 11:00～12:00	火		転倒予防とマッサージ	大広間	24人
1月31日 10:30～11:30	水		背骨や骨盤の歪みを矯正	大広間	15人
3月 12日 13:30～15:30	火		福祉用具の展示と体験	大広間	15人
		実施回数計	12回	参加人数計	216人
		<u>15名以上参加した事業の実施回数計</u>		<u>10回</u>	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月 7日 13:30～14:00	金	札幌市南徳洲会病院 看護師	地域医療講話 「人生会議してますか」	大広間	23人
4月 7日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「大きく動かすストレッチ体操」	大広間	23人
4月11日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	22人
4月28日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	24人
5月 2日 13:00～14:00	金		パワーアップ体操教室 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	24人
5月19日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「足部機能向上体操」	大広間	23人
6月 2日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「美脚体操」	大広間	25人
6月13日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	25人
6月14日 10:30～11:30	水		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	23人
6月30日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	24人
7月 7日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「暑熱純化体操」	大広間	24人
7月18日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	22人
7月26日 13:00～13:30	水		地域医療講話 「脳トレ」	大広間	22人
7月26日 13:30～14:30	水		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	22人
7月28日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	23人
8月 1日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	21人
8月 4日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「夏バテ予防体操」	大広間	22人
8月30日 11:00～12:00	水		健康セミナー 「健康と腸の関係」	大広間	30人
8月30日 13:30～14:30	水		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	23人
9月 1日 13:45～15:15	金		はつらつ体操教室 「脳トレ体操」	大広間	27人
9月19日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	23人
実施回数小計			21回	参加人数小計	495名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
9月22日 10:30～11:30	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	24人
10月7日 13:45～15:15	金		はつらつ体操教室 「フレイル予防体操」	大広間	31人
10月17日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	27人
10月25日 13:30～14:30	水		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	28人
10月27日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	25人
10月31日 10:20～10:50	火		地域医療講話 「麻酔のお話」	大広間	24人
11月17日 14:00～15:00	金		はつらつ体操教室 「転倒予防体操」	大広間	33人
11月21日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	28人
11月22日 13:30～14:30	水		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	30人
12月1日 13:45～15:15	金		はつらつ体操教室 「転倒予防体操」	大広間	33人
12月22日 10:00～11:00	金		健康づくり体操 「ヨガ」	大広間	25人
1月5日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「おめでたい体操」	大広間	26人
1月9日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	26人
1月26日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	21人
2月2日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「メタボ予防体操」	大広間	33人
2月13日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	26人
2月22日 13:00～13:30	金		地域医療講話 「生活習慣病と検査」	大広間	25人
3月1日 9:30～10:00	金		地域医療講話 「介護保険の仕組みについて」	大広間	20人
3月1日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「心と身体のバランス調整体操」	大広間	34名
3月5日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消すっきり感」	大広間	29名
実施回数小計			20回	参加人数小計	548名
実施回数計			41回	参加人数計	1,043名
20名以上参加した事業の実施回数計			41回		

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
水彩画講座	絵の描き方と 道具の使い方を学ぶ	月2回 (10:00～11:30)		教養講座室1・2	187人
ペン習字講座	上手な文字を書くことを 目指す基礎を学ぶ	月3回 (13:00～14:30)		教養講座室1・2	224人
英会話講座	初級の英会話を学ぶ	月2回 (10:00～11:30)		教養講座室1・2	147人
知っておきたい 栄養学講座	食事と栄養のバランスを学ぶ	月2回 (13:30～14:30)		教養講座室1・2	165人
終活講座	人生の終わり方を学ぶ	月1回 (13:00～14:30)	北海道行政書士 北海道支部	教養講座室1・2	52人
スマホ講座	自分の機種で覚えるスマホ入門講座	単発年1回 (13:30～15:00)		教養講座室1・2	10人

イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
舞踊講座	舞踊の振付を学ぶ	月3回 (10:00～11:30)		大広間	545人
いきいき元氣ヨガ講座	ヨガを取り入れた 健康増進法を学ぶ	月3回 (10:00～11:00)		大広間	517人
代謝アップ体操講座	代謝に優れた体操を学ぶ	月3回 (10:00～11:30)		大広間	829人
脳・足きたエール講座	脳・足を活性化する 体操を学ぶ	月2回 (13:30～14:30)		大広間	484人
健美操講座	心身のバランスを保つ 体操を学ぶ	月2回 (13:00～14:30)		大広間	605人
フラダンス講座	フラダンスの振付を学ぶ	月3回 (13:30～15:00)		大広間	433人
フォークダンス講座	フォークダンスの振付を学ぶ	月2回 (10:00～11:30)		大広間	548人

[illegible]

(5) その他施設の設置目的を達成するために必要な業務

No.1

実施日時	曜日	実施名	内容	場所	参加者数
5月23日 (9:15～12:00)	火	美化活動・街路樹花壇制作	センターの敷地及び周辺の美化活動 と街路樹の花植え	センター前街路樹	6人
11月2日 (9:00～16:00)	木	美化清掃及び庭園整備	センター周辺のゴミ拾い及びセンター敷 地内の木々の整備	センター周辺・庭 園	5人
		実施回数計	2回	参加人数計	11人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
5月10日	充電式チェンソー25cm バッテリーセット	1	樹木の伐採と枝伐り	センター敷地内環境整備の 為	22,000円

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
5月1日	会議室内電気スイッチャー	電気スイッチャー接触不良の為	スイッチャー交換	15,400円
8月15日	上部設置の安全弁配管・ 貯水槽排水弁	貯湯槽上部設置の安全弁配管劣化の ため。 貯湯槽排水弁が完全閉鎖せず漏水し ているため。	貯湯槽上部配管等の交換 貯湯槽排水弁バブル交換	48,015円
8月15日	2F女子トイレウォシュレット	ウォシュレットノズル破損の為	ウォシュレット交換	40,700円
9月28日	男性浴槽湯張り用混合栓不良	男性浴槽の温度が安定せず上昇するた	男性浴槽湯張り用混合栓不良 交換	341,000円
10月6日	洗濯機給水弁不具合	洗濯槽に給水が出来ず洗濯機を起動 することができない為	洗濯機給水弁交換	20,130円
1月12日	ろ過装置ヘアキャッチャーバル ブ破損	ろ過装置ヘアキャッチャーバルブの経 年劣化により、風呂使用時水漏れが発 生している為	ろ過装置ヘアキャッチャーバル ブ交換	19,800円
1月18日	誘導灯バッテリー切れ	誘導灯設備容量低下が原因により、緊 急時等避難する際に目印となる誘導灯 が2か所(1FWC前廊下通路、教養講座 室2)、消灯してしまう可能性が高いた め。	誘導灯バッテリー交換	30,360円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

- ▼感染症防止のため、関係通知等を順守し、感染防止対策(清掃・消毒・手洗い・咳エチケット等)を徹底する。
- ▼各関係機関との連携をより密にし、地域のニーズに沿った取組を展開するとともに、チラシ等の町内会への回覧・広報さっぽろへの掲載、地域新聞などの広報活動を通して、老人福祉センターに対する認知度を高め、利用者増を図る。
- ▼利用者の健康増進のために、引き続き、専門家による相談事業や運動等の事業を実施し、利用者の健康維持、向上に寄与する。さらに、独自の取組みとして、各種測定機器を活用し、健康意識の動機付けを図る。
- ▼地域で困っている(買い物・通院・掃除など)高齢者のために活動してくれるボランティア養成のための講座を実施し、高齢者の社会参加を推進する。
- ▼利用者の身体(認知)状況等の見守りケアを行い、早期発見に努め、必要に応じて本人、家族、関係機関と連携し、情報共有を図りながら適切な対応を行う。
- ▼引き続き、利用者ニーズを的確に捉えて、行事、講座等の内容に反映させていきたい。また、利用者と良好な関係を構築し、相互理解と信頼関係の維持に向けて、接遇や対応などに留意し、更なる満足度の向上を図る。
- ▼近隣の各種学校へ職場体験や学習機会の場を提供する。

様式1 令和5年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	43,282,000	44,013,000	
利用料金収入	942,000	745,800	
その他の収入(指定管理業務)	108,000	0	
その他の収入(自主事業)	576,000	102,937	
収入計(A)	44,908,000	44,861,737	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	1,231,000	1,521,710	
		物件費	3,592,000	9,088,329	
		小計	4,823,000	10,610,039	
	事業費	人件費	20,247,000	19,107,793	
		物件費	17,709,000	15,394,289	
		小計	37,956,000	34,502,082	
	指定管理業務計		42,779,000	45,112,121	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	529,000	41,679	
		小計	529,000	41,679	
	自主事業計		529,000	41,679	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			43,308,000	45,153,800	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	1,600,000	△ 292,063	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,600,000	0	
当期純利益(A-B-C-D)	0	△ 292,063	

注)

1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和5年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	3,729	745,800	
総計				745,800	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

清田

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務事業収入計	0	
自主事業	手数料収入	75,918	自販機手数料
	その他の収入	27,019	受入研修費等
	喫茶事業収入(老福)	0	
	自主事業収入計	102,937	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		102,937	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和5年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	1,521,710	13,991,517				
	臨時雇賃金	0	2,336,470				
	福利厚生費	0	72,428				
	法定福利費	0	2,707,378				
	人件費計	1,521,710	19,107,793	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	24,000		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	120,903		0		
	印刷製本費	0	57,516		0		
	光熱水費	0	2,705,234		0		
	燃料費	0	2,868,677		0		
	修繕費	0	548,614		0		
	通信運搬費	0	235,559		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	6,693,399		0		
	支払手数料	0	0		0		
	保険料	0	57,820		0		
	賃借料・使用料	0	483,392		0		
	租税公課	0	75,655		0		
	諸謝金	0	1,403,000		0		
	給食費	0	0		0		
	保健衛生費	0	72,199		0		
	被服費	0	0		0		
	教養娯楽費	0	1,658		0		
	器具什器費	0	46,663		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	0		0		
	雑費	0	0		0		
	拠点区分間繰入金支出	9,088,329	0		0		
	行政財産の目的外使用料	0	0		41,679		
	物件費計	9,088,329	15,394,289	0	41,679	0	0
支出計		10,610,039	34,502,082	0	41,679	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

清田

単位:円

1 指定管理業務				給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
配置部署	職種	雇用形態	配置人数	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
老人福祉センター	館長	正職員	1									
〃	事務職員	〃	2									
〃	2種嘱託	嘱託職員	1									
計			4	1,521,710	13,991,517	0	2,336,470	0	72,428	0	2,707,378	

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。

3 雇用形態については、以下により区分してください。

・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。

4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。

5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

清田

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		24,000	連絡交通費等
研修費		0	
消耗品・備品費		120,903	事務用消耗品・備品
印刷製本費		57,516	諸用紙印刷
光熱水費		2,705,234	電気、水道料
燃料費		2,868,677	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		548,614	各所修繕費
通信運搬費		235,559	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		6,693,399	清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		0	
保険料		57,820	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		483,392	車両リース、コピー機リース等
租税公課		75,655	消費税、印紙税等
諸謝金		1,403,000	講師謝礼金等
給食費		0	
保健衛生費		72,199	衛生材料等
被服費		0	
教養娯楽費		1,658	新聞、行事費用等
器具什器費		46,663	事業用器具類等
教育指導費		0	施設サービスアップ費用等
車両費		0	
雑費		0	諸会費等
拠点区分間繰入金 支出	9,088,329		本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	9,088,329	15,394,289	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費		0	喫茶用消耗品
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課		0	喫茶ボランティア実費弁償
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費		0	什器
器具什器費			
教育指導費			
車両費		0	喫茶用コーヒー等
雑費			
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		41,679	
計	0	41,679	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。