

令和5年度 札幌市豊平老人福祉センター 事業実績報告

1. 登 録 者

(1) 令和5年度豊平区及びその他の区の登録人員

		豊平区	その他の区	合 計
年 度 計	男	15人	2人	17人
	女	58人	17人	75人
	計	73人	19人	92人
廃 止	男	1人	1人	2人
	女	1人	0人	1人
	計	2人	1人	3人
累 計	男	2,301人	498人	2,799人
	女	3,811人	856人	4,667人
	計	6,112人	1,354人	7,466人

※ 累計人数は開館日(昭和63年4月6日)から令和5年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和5年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	1人	12人	13人
65歳～69歳	4人	13人	17人
70歳～74歳	6人	23人	29人
75歳～79歳	6人	15人	21人
80歳以上	0人	12人	12人
合 計	17人	75人	92人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 345 日

(2) 1日平均利用者数 67.4 人

(3) 令和5年度豊平区及びその他の区の利用人員

		豊平区	その他の区	合 計
年 度 計	男	6,846人	2,218人	9,064人
	女	11,510人	2,689人	14,199人
	計	18,356人	4,907人	23,263人

(4) 令和5年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	125人	226人	351人
65歳～69歳	592人	1,488人	2,080人
70歳～74歳	1,772人	4,563人	6,335人
75歳～79歳	2,896人	4,024人	6,920人
80歳以上	3,679人	3,898人	7,577人
合 計	9,064人	14,199人	23,263人

3. 事業別実績(月別)

		令和4年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	772人	
	健康相談	0人	
	専門家等相談事業	374人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	1,146人	
健康増進事業	機能回復訓練	332人	
	血圧計	1,524人	
	入浴(男性)	1,090人	
	入浴(女性)	2,320人	
	講演・運動等事業	1,819人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	7,085人	
教養講座		4,459人	実施詳細は4-(3) 参照
行 事		434人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	1,827人	
	囲碁・将棋	954人	
	オセロ	0人	
	読書	4人	
	レクリエーション計	2,785人	
施設開放(サークル活動等)		6,953人	
その他		168人	実施詳細は4-(5) 参照

述べ参加人員	23,030人	
--------	---------	--

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

実施日時	講師名	内容	場所	相談者数
4月24日 13:00-14:00		健康生活口座① 「自立神経系の安定を目指して」	大広間	19人
4月24日 14:15-15:15		健康生活口座② 「自立神経系の安定を目指して」	大広間	18人
5月22日 13:30-14:30	札幌ヤクルト販売	ヤクルト健康セミナー 「睡眠とストレス」	大広間	30人
6月26日 13:00-14:00		健康生活ヨーガの知恵講座	大広間	18人
6月26日 14:15-15:15		健康生活ヨーガの知恵講座	大広間	15人
7月13日 13:30-14:00	みどりクリニック美園歯科	「口腔ケアセミナー」 いつまでもご飯を美味しく食べていただく為に	教養1	16人
7月21日 13:30-14:30	豊平消防署予防課	住宅に潜む火災と対策	大広間	16人
9月28日 13:30-14:30		耳と鼻の健康生活講座①	大広間	18人
9月28日 10:00-12:00		耳と鼻の健康生活講座②	大広間	22人
9月28日 14:45-15:45		アロマハンドタッチセラピー体験会	和室	6人
9月29日 13:30-14:30		シニアライフ学習会	教養1	27人
10月6日 13:00-15:00	明治安田生命	健康チェック会	大広間	22人
11月30日 10:00-12:00		アロマハンドタッチセラピー体験会	和室	6人
11月30日 13:30-14:30		心と体の健康生活講座①	大広間	20人
11月30日 14:45-15:45		心と体の健康生活講座②	大広間	18人

12月8日 13:00-14:00	明治安田生命	睡眠と健康の知恵袋	教養1	26人
1月25日 10:00-12:00		アロマハンドタッチセラピー体験会	和室	6人
2月22日 10:30-12:00	おくりびとのお葬式	おくりびとが伝える葬儀のお話	教養1	14人
2月29日 13:30-14:30	豊平区第一地域包括支援センター	介護保険サービスを利用したい	教養1	18人
3月28日 13:00-14:00		指ヨガ健康講座①	大広間	19人
3月28日 14:00-15:00		指ヨガ健康講座②	大広間	20人
	実施回数計	21回	参加人数計	374人
	<u>15名以上参加した事業の実施回数計</u>		<u>17回</u>	

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
4/4(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	37名
4/11(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	36名
4/14(金) 13:00-15:00		カーリンコン	大広間	21名
4/25(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	39名
4/26(水) 13:30-15:30		ふまねっと	大広間	19名
4/28(金) 13:00-15:00		カーリンコン	大広間	22名
5/2(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	33名
5/9(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	30名
5/12(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	16名
5/23(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	34名
5/26(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	21名
5/31(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	20名
6/6(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	31名
6/9(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	19名
6/13(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	29名
6/22(木) 13:30-14:30		ラテン&サルサダンス	大広間	19名
6/23(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
6/27(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	32名
6/28(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	18名
実施回数小計		19回	参加人数小計	494名

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
7/4(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	34名
7/11(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	27名
7/14(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
7/25(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	34名
7/26(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	17名
7/28(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	14名
8/1(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
8/8(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
8/18(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	15名
8/22(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	28名
8/25(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	13名
8/30(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	18名
9/5(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	29名
9/8(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	19名
9/12(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	25名
9/15(金) 13:30-15:30		ラテン&サルサダンス	大広間	19名
9/22(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	15名
9/26(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	32名
9/27(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	17名
実施回数小計		19回	参加人数小計	432名

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
10/3(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	31名
10/10(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	27名
10/13(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	20名
10/24(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	31名
10/25(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	18名
10/27(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
11/7(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	34名
11/10(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	20名
11/14(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	32名
11/24(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
11/28(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	27名
11/29(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	13名
12/5(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	30名
12/6(水) 10:30-15:00		ラテン&サルサダンス	大広間	19名
12/8(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	19名
12/12(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	28名
12/22(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	19名
12/26(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	28名
12/28(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	16名
実施回数小計		19回	参加人数小計	448名

実施日時	講師名	内容	場所	参加者数
1/9(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	27名
1/12(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	23名
1/23(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	27名
1/26(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
1/30(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	22名
1/31(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	19名
2/6(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	32名
2/9(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	21名
2/13(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	29名
2/16(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
2/27(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	35名
2/28(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	21名
3/5(火) 09:30-10:30 10:45-11:45		健康づくり体操	大広間	33名
3/8(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	18名
3/12(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	26名
3/22(金) 13:00-15:00	北海道カーリンコン協会	カーリンコン	大広間	19名
3/26(火) 09:30-10:30 10:45-11:15		健康づくり体操	大広間	36名
3/27(水) 13:30-15:00	ふまねっと札幌	ふまねっと	大広間	21名
実施回数小計		18回	参加人数小計	445名
実施回数計		75回	参加人数計	1,819名
20名以上参加した事業の実施回数計		46回		

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
絵手紙講座	基本的な絵の描き方	月2回 (10:00～12:00)		教養講座室1	253人
書道講座	基本的な筆の使い方	月3回 (13:00～15:00)		教養講座室1	339人
皮革講座	小物作り	月3回 (10:00～12:00)		教養講座室3	428人
オカリナ講座	初歩的なオカリナの吹き方	月2回 (13:00～14:30)		教養講座室2	117人
大正琴講座 (金曜日コース)	初歩的大正琴の弾き方	月3回 (9:30～11:30)		教養講座室2	124人
パソコン講座	初歩的パソコン入門	月2回 (13:30～15:00)		教養講座室1	232人
ヨガ講座A	ヨガを取り入れた体操	月3回 (13:30～14:15)		大広間	505人
ヨガ講座B①		月3回 (9:45～11:00)		大広間	590人
ヨガ講座B②		月3回 (11:00～12:30)		大広間	503人
背骨コンディショニング	背骨の歪みを整える運動	月2回 (15:00～16:30)		大広間	121人
				合計	3,212人

イ 登録制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
日本舞踊講座	日本舞踊を学ぶ	月2回 (13:00～15:00)		大広間	178人
フラダンス講座	フラダンスを学ぶ	月1回 (13:30～15:00)		大広間	163人
社交ダンス講座	基本ステップを学ぶ	月3回 (10:00～12:00)		体育館	748人
詩吟講座	詩吟を学ぶ	月2回 (10:00～12:00)		教養1	158人
				合計	1247人

行事・レクリエーション名	実施日	内容	場所	参加者数
春の避難訓練	5月30日	模擬初期消火・模擬通報・避難誘導訓練	体育館	41人
豊平区老人福祉センター運営協議会	7月13日	街頭での交通安全呼びかけ	中の島通り	43人
囲碁大会	9月27日	3部制の囲碁大会	教養1	46人
囲碁大会表彰式	10月11日	9月に行った囲碁大会の表彰式	教養1	3人
和太鼓リズム遊び①②	10月16日	和太鼓を使用したリズム遊びと脳トレ	大広間	24人
文化作品展	10月26日～27日	教養講座・サークル・個人の作品展	教養2	69人
冬の交通安全啓発	11月13日	街頭での交通安全呼びかけ	中の島通り	35人
秋の避難訓練	11月16日	模擬初期消火・模擬通報・避難誘導訓練	体育館	55人
新春大正琴コンサート	1月12日	大正琴講座生とサークル生による大正琴の演奏	大広間	30人
和太鼓リズム遊び①②	1月15日	和太鼓を使用したリズム遊びと脳トレ	大広間	26人
オカリナ講座修了コンサート	3月19日	オカリナ講座生による演奏会	ロビー	32人
修了作品展	3月28日	絵手紙・書道・皮革講座生による作品展	教養2	18人
修了作品展	3月29日	絵手紙・書道・皮革講座生による作品展	教養2	12人
	実施回数合計	13回	参加者数合計	434人

実施日	実施名	内容	場所	参加者数
5月10日～11日	市立大看護実習	臨地実習11名+6名(センター利用者)	大広間他	17名
6月6日～8日	市立大看護初期実習	看護の対象は様々な健康レベル。 要介助・健康高齢者の両方を見学実習	豊平老人福祉センター	15名
6月28日	運営協議会(第一回)	「魅力ある老人福祉センターを目指すための今後の取組」について	教養2	10名
7月3日～7日	介護実習	介護等体験	デイルーム	5名
7月10日～14日	介護実習	介護等体験	デイルーム	5名
7月13日	交通安全街頭啓発	街頭で交通安全の呼びかけ	中の島通り	43名
9月21日	秋の交通安全啓発	街頭で交通安全の呼びかけ	中の島通り	40名
10月10日～12日	北大看護実習	臨地実習	豊平デイ老人福祉センター	21名
11月13日	冬の交通安全啓発	街頭で交通安全の呼びかけ	中の島通り	35名
2月21日	運営協議会(第二回)	「魅力ある老人福祉センターを目指すための今後の取組」について	教養2	10名
	実施回数合計	10回	参加人数合計	201名

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
	報告事項なし				

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
4月27日	男子浴室シャワーレバー	パルプが経年劣化によりレバーが動かない	当該箇所の交換	32,670円
8月2日	玄関てすり	手すりがぐらぐら動く	手すりの接着面に薄い鉄板を挟み込み、手すりを固定	0円
12月26日	エバラ循環ポンプ	経年劣化による水漏れ	給湯循環ポンプ分解整備・部品交換	106,700円
3月28日	玄関自動ドア	開閉時の異音、反応の遅延など	部品交換・調整	67,100円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

前年度に引き続き利用者の安全確保を第一に利便性・快適性を考慮し、満足していただける施設運営を目指します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、館内の衛生体制の強化を図るとともに、当センターにおいて感染者が発生しないよう、利用者に対しても手洗い・消毒・マスク着用の徹底を図ってまいります。

令和6年度においては各教室の稼働率を向上させるため、新講座の開講やその他専門家等相談事業や講演運動等事業の要求水準以上の実施に取り組んでまいります。

様式1 令和5年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	37,675,000	38,330,000	
利用料金収入	37,547,000	35,193,684	
その他の収入(指定管理業務)	391,000	421,200	
その他の収入(自主事業)	612,000	359,894	
収入計(A)	76,225,000	74,304,778	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	2,110,820	
		物件費	221,000	6,569,075	
		小計	221,000	8,679,895	
	事業費	人件費	47,177,000	40,447,179	
		物件費	26,661,000	26,017,198	
		小計	73,838,000	66,464,377	
	指定管理業務計		74,059,000	75,144,272	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	566,000	41,679	
		小計	566,000	41,679	
	自主事業計		566,000	41,679	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			74,625,000	75,185,951	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	1,600,000	△ 881,173	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,600,000	0	
当期純利益(A-B-C-D)	0	△ 881,173	

注)

1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和5年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	3,410	682,000	
介護保険 収入	回			23,044,106	
総合事業 利用料収 入	回			8,427,378	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	600	5,067	3,040,200	デイサービス分
総計				35,193,684	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

豊平

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	寄付収入	0	寄附収入
	その他の助成金収入	421,200	光熱費・食材費高騰対策支援金等
	指定管理業務事業収入計	421,200	
自主事業	手数料収入	121,635	自販機手数料
	その他の収入	238,259	広報紙広告料等
	自主事業収入計	359,894	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		781,094	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和5年度札幌市豊平老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	2,110,820	23,225,269				
	臨時雇賃金	0	11,885,697				
	福利厚生費	0	114,266				
	法定福利費	0	5,221,947				
	人件費計	2,110,820	40,447,179	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	0		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	141,667		0		
	印刷製本費	0	110,947		0		
	光熱水費	0	4,419,538		0		
	燃料費	0	4,765,175		0		
	修繕費	0	232,609		0		
	通信運搬費	0	340,722		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	8,560,762		0		
	支払手数料	0	800		0		
	保険料	0	317,140		0		
	賃借料・使用料	0	1,901,436		0		
	租税公課	0	112,255		0		
	諸謝金	0	1,640,000		0		
	給食費	0	174,596		0		
	保健衛生費	0	577,298		0		
	被服費	0	5,778		0		
	教養娯楽費	0	72,154		0		
	器具什器費	0	153,456		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	1,284,143		0		
	雑費	0	1,206,722		0		
	拠点区分間繰入金支出	6,569,075	0		0		
	行政財産の目的外使用料	0	0		41,679		
	物件費計	6,569,075	26,017,198	0	41,679	0	0
支出計		8,679,895	66,464,377	0	41,679	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)
豊平
1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費		
老人福祉センター	館長	正職員	1										
〃	副館長	〃	1										
〃	事務職員	〃	1										
〃	4種嘱託	〃	1										
〃	5種嘱託	〃	2										
デイサービスセンター	事務職員	正職員	1										
〃	4種専門職	〃	2										
〃	4種嘱託	嘱託職員	5										
〃	5種嘱託	〃	2										
計			16	2,110,820	23,225,269	0	11,885,697	0	114,266	0	5,221,947		

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。

3 雇用形態については、以下により区分してください。

- ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。

4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。

5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

豊平

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		0	
研修費		0	
消耗品・備品費		141,667	事務用消耗品・備品
印刷製本費		110,947	諸用紙印刷
光熱水費		4,419,538	電気、水道料
燃料費		4,765,175	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		232,609	各所修繕費
通信運搬費		340,722	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		8,560,762	給食業務委託費、清掃委託費、建物保守点検料等
支払手数料		800	情報管理手数料等
保険料		317,140	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		1,901,436	車両リース、コピー機リース等
租税公課		112,255	消費税、印紙税等
諸謝金		1,640,000	講師謝礼金等
給食費		174,596	利用者食事代
保健衛生費		577,298	衛生材料等
被服費		5,778	職員被服費
教養娯楽費		72,154	新聞、行事費用等
器具什器費		153,456	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		1,284,143	車両燃料費、車両維持費等
雑費		1,206,722	清掃費用、諸会費等
本部経費	6,569,075		本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	6,569,075	26,017,198	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費		0	喫茶用消耗品
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金		0	喫茶ボランティア実費弁償
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費		0	什器
教育指導費			
車両費			
雑費		0	喫茶用コーヒー等
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		41,679	
計	0	41,679	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。