

# 令和3年度 札幌市白石老人福祉センター 事業実績報告

## 1. 登録者

### (1) 令和3年度年度白石区及びその他の区の登録人員

		白石区	その他の区	合計
年度計	男	23人	6人	29人
	女	78人	20人	98人
	計	101人	26人	127人
廃止	男	0人	0人	0人
	女	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人
累計	男	2,881人	1,220人	4,101人
	女	7,920人	1,875人	9,795人
	計	10,801人	3,095人	13,896人

※ 累計人数は開館日(昭和57年1月19日)から令和3年年3月31日までの累計登録者数

### (2) 令和3年度年齢別登録人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	0人	19人	19人
65歳～69歳	8人	23人	31人
70歳～74歳	8人	24人	32人
75歳～79歳	8人	17人	25人
80歳以上	5人	15人	20人
合計	29人	98人	127人

## 2. 利用状況

(1) 年間開館日数 220 日

(2) 1日平均利用者数 63 人

### (3) 令和3年度白石区及びその他の区の利用人員

		白石区	その他の区	合計
年度計	男	2,881人	1,220人	4,101人
	女	7,920人	1,875人	9,795人
	計	10,801人	3,095人	13,896人

### (4) 令和3年度年齢別利用人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	49人	244人	293人
65歳～69歳	382人	901人	1,283人
70歳～74歳	1,150人	2,386人	3,536人
75歳～79歳	1,002人	2,542人	3,544人
80歳以上	1,518人	3,722人	5,240人
合計	4,101人	9,795人	13,896人

※令和3年5月3日～7月11日、8月2日～9月30日の期間は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休館。

### 3. 事業別実績(月別)

		令和3年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	1,395人	
	健康相談	2,493人	
	専門家等相談事業	374人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	4,262人	
健康増進事業	機能回復訓練	1,567人	血圧測定(6,322 人含む)
	入浴(男性)	389人	
	入浴(女性)	1,402人	
	講演・運動等事業	962人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	4,320人	
	教養講座	4,798人	実施詳細は4-(3) 参照
	行 事	890人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	2,421人	
	囲碁・将棋	773人	
	オセロ	0人	
	読書	2,114人	
	レクリエーション計	5,308人	
	施設開放(サークル活動等)	1,849人	
	その他	192人	実施詳細は4-(5) 参照
述べ参加人員		21,619人	

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

NO.1

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
4月7日	水	北大 ■■■ゼミの皆さん	体力測定と個別健康相談	大広間	34人
4月13日	火	北大 ■■■ゼミの皆さん	体力測定と個別健康相談	大広間	17人
4月14日	水	北大 ■■■ゼミの皆さん	体力測定と個別健康相談	大広間	54人
4月19日	月	アトラス行政書士法人 行政書士 ■■■■■	遺産相続について	相談室	4人
4月20日	火	北大 ■■■ゼミの皆さん	体力測定と個別健康相談	大広間	13人
10月18日	月	アトラス行政書士法人 行政書士 ■■■■■	住宅の登記についての相談	相談室	1人
11月15日	月	アトラス行政書士法人 行政書士 ■■■■■	住宅の登記についての相談	相談室	1人
11月8日	月	北大 ■■■ゼミの皆さん	コロナ禍における健康と生活に関するアンケート と個別相談会	大広間	50人
11月10日	水	北大 ■■■ゼミの皆さん	コロナ禍における健康と生活に関するアンケート と個別相談会	大広間	57人
11月15日	月	北大 ■■■ゼミの皆さん	コロナ禍における健康と生活に関するアンケート と個別相談会	大広間	55人
11月17日	水	北大 ■■■ゼミの皆さん	コロナ禍における健康と生活に関するアンケート と個別相談会	大広間	23人
12月14日	火	整理収納アドバイザー ■■■■■	なるべくはやく片付ける方法	多目的室	37人
1月12日	水	北のごみ総合研究所 ■■■■■	お家のなかをお片付け講座	多目的室	22人
1月17日	月	アトラス行政書士法人 行政書士 ■■■■■	相続・遺言書の書き方についての相談	相談室	1人
2月7日	月	アトラス行政書士法人 行政書士 ■■■■■	相続についての相談	相談室	5人
		実施回数計	15回	参加人数計	374人
		<b>15名以上参加した事業の実施回数計</b>		<b>9回</b>	
		実施回数合計		参加人数計	374人

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月1日	木	センター職員	介護予防体操 (スマイルクラブ)	多目的室	14人
4月6日	火	■■■■■ (ふまねっと)	ネットを使用しリズムに合わせて体を動かす	多目的室	15人
4月15日	木	センター職員	健康講話 (スマイルクラブ)	多目的室	16人
4月16日	金	白石区社協職員介護予防センター美園相談員	支えあい活動について	多目的室	36人
4月27日	火	■■■■■	椅子を使った体操	多目的室	35人
7月15日	木	センター職員	運動トレーニング事業の継続的な活動(スマイルクラブ)	多目的室	10人
7月27日	火	白石記念病院	シニアフレイル予防	多目的室	30人
7月28日	水	大塚製薬	熱中症について	多目的室	30人
10月4日	月	センター職員	健康体操他	多目的室	24人
10月4日	月	シーズネット■■■■■	いきいきシニア塾	多目的室	26人
10月7日・21日	木	スマイルクラブ	機能維持のための運動	多目的室	23人
10月11日	月	株式会社 明治	ロコモフレイル予防「栄養講座」	多目的室	29人
10月15日	金	白石記念病院	シニアフレイル予防	多目的室	20人
10月18日	月	白石第1地域包括支援センター	認知症・介護予防「認知症の基本と体操」	多目的室	20人
10月20日	水	乳和食推進リーダー 管理栄養士■■■■■	免疫力を高める乳和食について	多目的室	16人
10月26日	火	豊平区第3地域包括支援センター	元気に暮らすための介護予防	多目的室	21人
11月5日	金	乳和食推進リーダー 管理栄養士■■■■■	免疫力を高める乳和食について	多目的室	30人
11月9日	火	株式会社 明治	カラダにダイジ乳たんぱく質	多目的室	23人
11月10日	水	乳和食推進リーダー 管理栄養士■■■■■	免疫力を高める乳和食について	多目的室	20人
11月19日	金	豊平区第3地域包括支援センター	脳と体のいきいき講座	多目的室	38人
実施回数小計			20回	参加人数小計	476名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
11月24日	水	株式会社 明治	今日からできる健康習慣～乳酸菌のチカラ～	多目的室	34人
11月4日・18日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	28人
11月2日	火	■■■■■ (ふまねっと)	ネットを使用しリズムに合わせて体を動かす	多目的室	15人
12月1日	水	白石区第3地域包括支援センター	認知症について	多目的室	28人
12月3日	金	株式会社 明治	ロコモフレイル予防「栄養講座」	多目的室	37人
12月2日・16日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	31人
12月6日	月	白石記念病院	脳活測定	多目的室	16人
12月7日	火	■■■■■ (ふまねっと)	ネットを使用しリズムに合わせて体を動かす	多目的室	15人
12月8日	水	豊平第2包括支援センター	認知症予防のための生活習慣について	多目的室	34人
12月13日	月	乳和食推進リーダー 管理栄養士 ■■■■■	免疫力を高める乳和食について	多目的室	21人
12月17日	金	白石区第2地域包括支援センター	シニア世代のための健康づくり	多目的室	26人
12月20日	月	豊平第1地域包括支援センター	骨粗鬆予防と運動	多目的室	27人
12月22日	水	白石記念病院	シニアフレイル予防	多目的室	25人
1月20日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	11人
1月4日	火	■■■■■ (ふまねっと)	ネットを使用しリズムに合わせて体を動かす	多目的室	8人
1月11日	火	白石記念病院	シニアフレイル予防	多目的室	23人
1月17日	月	豊平区第2地域包括支援センター	認知症予防の生活習慣	多目的室	20人
2月3日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	13人
3月3日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	14人
3月17日	木	スマイルクラブ	身体機能維持のための運動	多目的室	14人
実施回数小計			20回	参加人数小計	440名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
3月18日	金	白石記念病院	シニアフレイル予防	多目的室	21人
3月23日	水	株式会社 明治	乳たんぱく質について	多目的室	25人
実施回数小計			2回	参加人数小計	46名
実施回数計			42回	参加人数計	962名
<b>15名以上参加した事業の実施回数計</b>			<b>35回</b>		

## (3) 教養講座の開講に関する業務

## ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
園芸講座	園芸について学ぶ	月2回 (13:00～15:00)		大広間	134人
フラワーアレンジメント	「お花」を通して明るく、楽しくやっていくことを学ぶ	月2回 (13:00～15:00)		教養講座室1	50人
椅子健美操	椅子に座って体操を行う	月2回 (10:00～11:00)		多目的室	429人
皮革工芸講座	皮革工芸を学ぶ	月3回 (13:00～15:00)		工芸室	219人
絵手紙講座	絵手紙の作成方法を学ぶ	月2回 (13:00～15:00)		大広間	165人
椅子ヨガ講座	椅子を使って行うヨガ	月2回(二部制) (13:15～15:40)		大広間	936人
書道講座	書道を学ぶ	月2回 (13:00～15:00)		大広間	140人
健康マージャン講座	基本的なルールを覚え楽しみながらゆっくり覚えて学ぶ	月1回(二部制) (10:00～12:00)		大広間	155人
				小計	2,228人

## イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
リズム体操	様々な音楽に合わせて体操を行う	月3回 (13:00～14:00)		多目的室	223人
日本舞踊講座	日本舞踊を学ぶ	月3回 (13:00～15:00)		多目的室	320人
カーリンコン	床上で行うカーリング	月2回 (10:00～12:00)		多目的室	242人
ズンバゴールド	音楽に合わせて楽しく踊る	月1回(2部制) (9:45～11:20)		多目的室	78人
あへあほ体操	タオルを使ったストレッチ体操	全12回 (13:30～14:40)		多目的室	428人
ステップダンス	社交ダンス(ステップのみ)	月2回 (13:00～15:00)		多目的室	461人
身体の硬い人のヨガ	マット等を使い横になりながら行うヨガ	月2回(2部制) (9:15～11:30)		多目的室	608人
ノルディックウォーキング	ココロード他ウォーキング	月2回 (10:00～12:00)	歩こう会指導員 3名	センター前 ココロード	210人
				小計	2,570人
				合計	4,798人

行事・レクリエーション名	実施日時	内容	場所	参加者数
DVD鑑賞会	4月30日	宝塚「花の道」	多目的	21人
DVD鑑賞会	5月1日	リクエスト上映	多目的	6人
南郷交番職員による防犯講話	7月14日	オレオレ詐欺や支援金詐欺について	多目的	32人
DVD鑑賞会	7月30日	宝塚「ロミオとジュリエット」	多目的	15人
避難訓練	8月27日	火災を想定し避難誘導・報告訓練等を行った	休館中のため机上での実施	10人
南郷交番職員による防犯講話	10月12日	オレオレ詐欺や支援金詐欺について	多目的室	23人
DVD鑑賞会	10月29日	宝塚「雨に歌えば」	多目的室	8人
消費者被害予防講話	11月15日	詐欺被害にあわないための講話(白石第1包括支援センター)	多目的室	21人
DVD鑑賞会	11月26日	「綾小路きみまろ 爆笑エキサイトライブ」	多目的室	29人
整理整頓について	11月29日	整理収納アドバイザーからお話	多目的室	35人
高齢者交通安全教室	11月30日	高齢者事故の特性を知り、安全意識を高め、交通事故防止を図る	多目的室	18人
冬至行事	12月22日	ゆず湯・ゆず茶の提供	浴室・ロビー	89人
皮革工芸講座講師継続40年式典	1月18日	当センター開館より、継続して皮革工芸講師を務めた講師の表彰	工芸室	13人
避難訓練	1月18日	火災を想定し避難誘導・報告訓練等を行った	多目的室	35名
DVD観賞会	1月28日	「深夜食堂」	多目的室	13人
節分	2月3日	利用者へ豆を配布	全館	59人
初めての遺言相談	2月7日	行政書士 山口氏による講話	多目的室	20人
りんご湯	2月14日	りんご入浴剤を入れ気分転換を図る	浴室	22人
DVD観賞会	2月25日	綾小路きみまろ「爆笑エキサイトライブ」	多目的室	15人
修了作品展示会	3月1日～3月2日	書道講座受講生による作品展示会	ロビー	84人
修了作品展示会	3月3日～3月16日	絵手紙講座受講者による修了展示会	ロビー	347人
社協概要とボランティア活動	3月22日	白石区社会福祉協議会による講話	多目的室	20人
	実施回数合計	22回	参加者数合計	935人





## 5. その他報告

### (1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

### (2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
4月16日	トイレピストンバブル交換	水が止まらないため	交換	13,090円
4月20日	1階男子トイレピストンバブル交換	水が止まらないため	交換	14,740円
7月30日	機械室 真空式ボイラー	異常停止が続き、洋室業務に支障が出るため	点火棒・イグナイター交換等	112,200円
3月5日	配管洗浄	レジオネラ菌発生のため	過酸化水素水・高濃度洗浄による配管洗浄及び水質検査	108,900円
3月24日	ろ過材ろ材交換工事	経年劣化による	セラミック材へ入れ替え	93,500円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

## 6. 来年度の取組について

- 引き続き新型コロナウイルスの感染対策を徹底する。
- センターの設置目的に則り、次の重点事業及び昨年度実施した「ひだまりあったか事業」を継続する。
  - 健康寿命の促進・・・区社協、地域包括支援センター、介護予防センターなどをはじめ、様々な関係機関と連携し、介護予防、脳の活性化、体組成、健康食品など健康に関する事業の充実を図る。
  - 社会参加の推進・・・社会参加に繋がる教養講座の充実とサークル等のリーダー養成を推進する。
  - 世代間協調への理解・・・地域への施設開放を進め、地域の世代間交流を促進する。

様式1 令和3年度札幌市白石老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	43,092,000	42,280,000	
利用料金収入	504,000	358,200	
その他の収入(指定管理業務)	44,000	15,150	
その他の収入(自主事業)	768,000	39,006	
収入計(A)	44,408,000	42,692,356	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	1,255,000	542,347	
		物件費	4,197,000	7,294,938	
		小計	5,452,000	7,837,285	
	事業費	人件費	19,621,000	20,220,180	
		物件費	17,741,000	13,018,517	
		小計	37,362,000	33,238,697	
指定管理業務計			42,814,000	41,075,982	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	764,000	19,647	
		小計	764,000	19,647	
自主事業計			764,000	19,647	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			43,578,000	41,095,629	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	830,000	1,596,727	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	830,000	1,596,727	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度札幌市白石老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	1,791	358,200	
総計				358,200	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

白石

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	受託事業収入		
	その他の収入	15,150	コピー料収入他
	その他の収入		受入研修費収入等
	寄付収入		寄附収入
	指定管理業務事業収入計	15,150	
自主事業	手数料収入	39,006	自販機手数料
	その他の収入		
	喫茶事業収入		
	自主事業収入計	39,006	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		54,156	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和3年度札幌市白石老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	542,347	14,785,046				
	臨時雇賃金	0	2,527,028				
	福利厚生費	0	238,423				
	法定福利費	0	2,669,683				
	人件費計	542,347	20,220,180	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	36,000		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	146,369		0		
	印刷製本費	0	63,972		0		
	光熱水費	0	1,385,003		0		
	燃料費	0	2,296,288		0		
	修繕費	0	549,120		0		
	通信運搬費	0	288,033		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	6,478,614		0		
	支払手数料	0	0		0		
	保険料	0	64,630		0		
	賃借料・使用料	0	189,741		0		
	租税公課	0	72,817		0		
	諸謝金	0	847,000		0		
	給食費	0	0		0		
	保健衛生費	0	55,118		0		
	被服費	0	7,040		0		
	教養娯楽費	0	105,637		0		
	器具什器費	0	433,122		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	0		0		
	雑費	0	13		0		
本部経費	7,294,938	0		0			
行政財産の目的 外使用料	0	0		19,647			
物件費計	7,294,938	13,018,517	0	19,647	0	0	
支出計	7,837,285	33,238,697	0	19,647	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

白石

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
老人福祉センター	館長	正職員	1									
〃	副館長	〃	1									
〃	第2種嘱託	嘱託職員	1									
〃	第4種嘱託	〃	1									
〃	第5種嘱託	〃	1									
計			5	542,347	14,785,046	0	2,527,028	0	238,423	0	2,669,683	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
  - 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
  - 3 雇用形態については、以下により区分してください。
    - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
    - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
    - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
    - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
    - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
  - 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
  - 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

白石

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		36,000	連絡交通費、タクシー代
研修費		0	職員研修参加費
消耗品・備品費		146,369	事務用消耗品・備品
印刷製本費		63,972	諸用紙印刷
光熱水費		1,385,003	電気、水道料
燃料費		2,296,288	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		549,120	各所修繕費
通信運搬費		288,033	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		6,478,614	各業務委託料、保守料
支払手数料		0	
保険料		64,630	施設賠償保険等
賃借料・使用料		189,741	コピー機、輪転機等賃借料
租税公課		72,817	租税公課、印紙等
諸謝金		847,000	講師謝礼金等
給食費		0	
保健衛生費		55,118	衛生材料等
被服費		7,040	タオル、職員被服費
教養娯楽費		105,637	新聞、行事費用等
器具什器費		433,122	事業用器具類等
教育指導費		0	施設サービスアップ費用等
車両費		0	
雑費		13	有料レジ袋等
本部経費	7,294,938		
行政財産の目的外 使用料		0	
計	7,294,938	13,018,517	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。



## 2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費		0	喫茶用消耗品
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金		0	喫茶ボランティア実費弁償
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費		0	喫茶用什器
教育指導費			
車両費			
雑費		0	喫茶用コーヒー等
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		19,647	自販機使用料・加算料
計	0	19,647	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。