

# 令和3年度 札幌市中央老人福祉センター 事業実績報告

## 1. 登録者

### (1) 令和3年度中央区及びその他の区の登録人員

		中央区	その他の区	合計
年度計	男	15人	3人	18人
	女	62人	22人	84人
	計	77人	25人	102人
廃止	男	3人	0人	3人
	女	1人	1人	2人
	計	4人	1人	5人
累計	男	2,178人	1,216人	3,394人
	女	4,431人	2,376人	6,807人
	計	6,609人	3,592人	10,201人

※ 累計人数は開館日(平成元年 6月 1日)から令和4年3月31日までの累計登録者数

### (2) 令和3年度年齢別登録人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	1人	13人	14人
65歳～69歳	1人	17人	18人
70歳～74歳	3人	29人	32人
75歳～79歳	9人	10人	19人
80歳以上	4人	15人	19人
合計	18人	84人	102人

## 2. 利用状況

(1) 年間開館日数 216 日

(2) 1日平均利用者数 41.3 人

### (3) 令和3年度中央区及びその他の区の利用人員

		中央区	その他の区	合計
年度計	男	2,326人	374人	2,700人
	女	4,462人	1,765人	6,227人
	計	6,788人	2,139人	8,927人

### (4) 令和3年度年齢別利用人員

	男性	女性	合計
60歳～64歳	10人	123人	133人
65歳～69歳	95人	687人	782人
70歳～74歳	542人	1,996人	2,538人
75歳～79歳	1,015人	1,589人	2,604人
80歳以上	1,038人	1,832人	2,870人
合計	2,700人	6,227人	8,927人

※令和3年5月3日～7月11日、8月2日～9月30日の期間は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休館。

※令和4年1月21日～1月23日の期間は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休館。

※令和4年3月20日は、タイルカーペット張替工事のため、臨時休館。

### 3. 事業別実績(月別)

		令和3年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	0人	
	健康相談	1人	
	専門家等相談事業	58人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	59人	
健康増進事業	機能回復訓練	4,027人	
	入浴(男性)	619人	
	入浴(女性)	856人	
	講演・運動等事業	551人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	6,053人	
	教養講座	1,953人	実施詳細は4-(3) 参照
	行 事	31人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	1,002人	
	囲碁・将棋	1,243人	
	オセロ	0人	
	レクリエーション計	2,245人	
	施設開放(サークル活動等)	977人	
	その他	0人	

述べ利用人員	12,502人	
--------	---------	--

#### 4. 各事業実施内容

##### (1) 専門家等相談事業

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
4月16日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	5名
4月23日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
4月30日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	4名
7月16日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
10月8日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
10月15日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
10月22日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
11月5日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
11月12日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
11月19日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
11月26日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	4名
12月3日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	1名
12月10日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
12月17日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
12月24日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	1名

1月7日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
1月14日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
1月28日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
2月4日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	3名
2月18日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	1名
2月25日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	1名
3月4日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
3月11日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
3月18日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	2名
3月25日	金	札幌認知症の人と家族の会	認知症相談	3F会議室	1名
		実施回数計	25回	参加人数計	58人
		<b>30名以上参加した事業の実施回数計</b>		<b>0回</b>	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月7日 13:00～15:00	水		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	14名
4月13日 9:00～10:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	12名
4月20日 9:00～10:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	11名
4月21日 13:00～15:00	水		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	12名
4月27日 9:00～10:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	13名
7月13日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	13名
7月20日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
7月27日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	12名
7月27日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	5名
10月5日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	12名
10月6日 13:00～15:00	水		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	15名
10月12日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	13名
10月19日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	13名
10月26日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	14名
10月27日 13:00～15:00	水		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	17名
11月2日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	11名
11月9日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	13名
11月16日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	11名
11月16日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	12名
11月30日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	12名
実施回数小計			20回	参加人数小計	245名

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
11月30日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	12名
12月7日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
12月14日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	14名
12月14日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	19名
12月21日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
12月28日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	11名
1月11日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	8名
1月12日 13:00～15:00	水		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	17名
1月18日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	9名
1月19日 10:00～12:00	水		自宅でも出来る健康体操	大広間	11名
1月25日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	9名
1月25日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	6名
2月1日 13:00～15:00	火		床上で行うカーリング ディスクを投げ合い、 ポイントを競うスポーツ	4階大研修室	6名
2月1日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
2月2日 10:00～12:00	水		自宅でも出来る健康体操	大広間	5名
2月8日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
2月15日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	10名
2月22日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	7名
3月1日 10:00～12:00	火	自主グループ	介護予防自主化運動活動(貯筋クラブ)	大広間	11名
3月1日 13:00～15:00	火	(株)明治	栄養セミナー	視聴覚室	21名
実施回数小計			20回	参加人数小計	216名







## (3) 教養講座の開講に関する業務

## ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
大正琴講座	大正琴の演奏を学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		工芸室	145人
絵手紙講座	絵手紙の技術と楽しさを知る	月2回 (13:00~15:00)		工芸室	169人
水彩画講座	水彩画の技術を学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		工芸室	157人
皮革工芸講座	皮革工芸の技術を学ぶ	月3回 (10:00~12:00)		工芸室	221人
たのしいお花講座	生け花の技術を学ぶ	月2回 (13:00~15:00)		工芸室	148人
はじめてのヨガ講座	初心者を対象に健康増進のためヨガを学ぶ	月2回 (13:30~14:30)		4階大研修室	191人
ストレッチ&サルサ	健康増進のため、ストレッチ&サルサを学ぶ。	月4回 (13:00~15:00)		大広間	163人
				小計	1,194人

## イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
コントラクトブリッジ	コントラクトブリッジを学ぶ	月4回 (13:00~15:00)		工芸室	175人
大高先生のスッキリ体操	演歌体操やエアロビクス、太極拳など様々な動きを取り入れた体操を学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	147人
フラダンス	フラダンスの踊りを学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	51人
日本舞踊(西崎流)	日本舞踊を学ぶ	月1回 (10:00~11:30)		大広間	42人
和クササイズ	和服でもできる運動で、楽しみながら体幹を鍛える	月1回 (12:30~14:00)		大広間	16人
日本舞踊(泉流)	日本舞踊を学ぶ	月2回 (13:00~14:30)		大広間	51人
椅子ヨガ	椅子に座った状態でのヨガを学ぶ	月3回 (13:30~14:30)		4階大研修室	277人
				小計	759人
				合計	1,953人





## 5. その他報告

### (1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)
該当なし					

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

### (2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
該当なし				

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

## 6. 来年度の取組について

コロナ禍での状況を見極めながら、新規講座を開講する。  
魅力ある行事の創設及び既設行事の内容の充実等により利用者の増加を図る。  
近隣施設及び住民との協働を図る。  
介護予防教室として、昨年度に引き続き、カーリンコンを実施する。

様式1 令和3年度札幌市中央老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	38,085,000	37,549,000	
利用料金収入	41,580,000	30,996,338	
その他の収入(指定管理業務)	1,448,000	1,216,762	
収入計(A)	81,113,000	69,762,100	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	2,215,000	2,535,743	
		物件費	8,531,000	5,806,260	
		小計	10,746,000	8,342,003	
	事業費	人件費	45,477,000	42,293,356	
		物件費	24,060,000	17,530,014	
		小計	69,537,000	59,823,370	
指定管理業務計			80,283,000	68,165,373	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
自主事業計			0	0	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			80,283,000	68,165,373	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	830,000	1,596,727	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	830,000	1,596,727	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度札幌市中央老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	1,475	295,000	
介護保険 収入	回			23,684,553	デイサービス分
総合事業 利用料収 入	回			4,813,805	デイサービス分
利用料収 入(食事 代)	回	520	4,237	2,202,980	デイサービス分
総計				30,996,338	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

中央

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	受託事業収入(デイ)	1,071,676	特定サービス利用者
	その他の収入	3,710	コピー料収入他
	受入研修費収入	109,176	受入研修費収入等
	寄付収入	22,200	寄附収入
	助成金収入(デイ)	10,000	感染防止対策支援金
	指定管理業務事業収入計	1,216,762	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		1,216,762	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和3年度札幌市中央老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	2,535,743	24,040,204				
	臨時雇賃金	0	12,636,275				
	福利厚生費	0	136,490				
	法定福利費	0	5,480,387				
	人件費計	2,535,743	42,293,356	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	0				
	研修費	0	6,000				
	消耗品・備品費	0	186,842				
	印刷製本費	0	79,264				
	光熱水費	0	4,200,188				
	燃料費	0	1,291,222				
	修繕費	0	33,000				
	通信運搬費	0	253,560				
	広告宣伝費	0	0				
	委託費	0	4,543,829				
	支払手数料	0	400				
	保険料	0	233,540				
	賃借料・使用料	0	1,393,668				
	租税公課	0	108,246				
	諸謝金	0	688,800				
	給食費	0	2,485,483				
	保健衛生費	0	238,463				
	被服費	0	42,354				
	教養娯楽費	0	111,295				
	器具什器費	0	459,174				
	教育指導費	0	0				
	車両費	0	974,606				
	雑費	0	200,080				
本部経費	5,806,260	0					
行政財産の目的 外使用料		0					
物件費計	5,806,260	17,530,014	0	0	0	0	
支出計	8,342,003	59,823,370	0	0	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。



様式4 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

中央

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費		
老人福祉センター	館長	正職員	1										
〃	副館長	〃	1										
〃	5種嘱託	嘱託職員	4										
デイサービスセンター	事務職員	正職員	1										
〃	4種専門職	〃	2										
〃	4種嘱託	嘱託職員	4										
〃	5種嘱託	〃	3										
計			16	2,535,743	24,040,204	0	12,636,275	0	136,490	0	5,480,387		

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
  - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

中央

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		0	
研修費		6,000	職員研修参加費
消耗品・備品費		186,842	事務用消耗品・備品
印刷製本費		79,264	諸用紙印刷
光熱水費		4,200,188	電気、水道料
燃料費		1,291,222	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		33,000	各所修繕費
通信運搬費		253,560	電話、郵便料
広告宣伝費		0	
委託費		4,543,829	各業務委託料、保守料
支払手数料		400	電子証明書発行手数料
保険料		233,540	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		1,393,668	車両リース、コピー機リース等
租税公課		108,246	消費税、印紙税等
諸謝金		688,800	講師謝礼金等
給食費		2,485,483	利用者食事代
保健衛生費		238,463	衛生材料等
被服費		42,354	タオル、職員被服費等
教養娯楽費		111,295	新聞、行事費用等
器具什器費		459,174	事業用器具類等
教育指導費		0	施設サービスアップ費用等
車両費		974,606	車両燃料費、車両維持費等
雑費		200,080	職員検食代、年会費等
本部経費	5,806,260		
行政財産の目的外 使用料		0	
計	5,806,260	17,530,014	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。