

令和7年度 札幌市清田老人福祉センター 事業実績報告

1. 登 録 者

(1) 令和7年度清田区及びその他の区の登録人員

		清田区	その他の区	合 計
年 度 計	男	42人	4人	46人
	女	101人	18人	119人
	計	143人	22人	165人
廃 止	男	1人	0人	1人
	女	0人	0人	0人
	計	1人	0人	1人
累 計	男	2,421人	332人	2,753人
	女	4,023人	665人	4,688人
	計	6,444人	997人	7,441人

※ 累計人数は開館日(平成11年4月22日)から令和8年3月31日までの累計登録者数

(2) 令和7年度年齢別登録人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	3人	15人	18人
65歳～69歳	8人	27人	35人
70歳～74歳	18人	37人	55人
75歳～79歳	10人	28人	38人
80歳以上	7人	12人	19人
合 計	46人	119人	165人

2. 利用状況

(1) 年間開館日数 344 日

(2) 1日平均利用者数 71 人

(3) 令和7年度清田区及びその他の区の利用人員

		清田区	その他の区	合 計
年 度 計	男	7,699人	1,175人	8,874人
	女	14,182人	1,284人	15,466人
	計	21,881人	2,459人	24,340人

(4) 令和7年度年齢別利用人員

	男 性	女 性	合 計
60歳～64歳	25人	229人	254人
65歳～69歳	198人	1,088人	1,286人
70歳～74歳	1,629人	3,848人	5,477人
75歳～79歳	2,265人	5,010人	7,275人
80歳以上	4,757人	5,291人	10,048人
合 計	8,874人	15,466人	24,340人

3. 事業別実績(月別)

		令和 7年度 参加人数	備 考
相談事業	生活相談	158人	
	健康相談	20人	
	専門家等相談事業	273人	実施詳細は4-(1) 参照
	相談事業計	451人	
健康増進事業	機能回復訓練	1,412人	
	血圧計	1,851人	
	入浴(男性)	2,365人	
	入浴(女性)	2,269人	
	講演・運動等事業	1,407人	実施詳細は4-(2) 参照
	健康増進事業計	9,304人	
教養講座		7,067人	実施詳細は4-(3) 参照
行 事		1,524人	実施詳細は4-(4) 参照
レクリエーション	卓球	2,122人	
	囲碁・将棋	2,505人	
	オセロ	0人	
	読書	490人	
	カードゲーム	0人	
	レクリエーション計	5,117人	
施設開放(サークル活動等)		5,693人	
その他		270人	実施詳細は4-(5) 参照

述べ参加人員	29,426人	
--------	---------	--

4. 各事業実施内容

(1) 専門家等相談事業

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	相談者数
4月30日 11:00～12:00	水		脳トレより筋トレで若返り	大広間	30人
7月23日 13:30～14:30	水	札幌ヤクルト販売(株)	お肌の健康について学ぶ	教養講座1・2	23人
7月29日 11:00～12:00	火		骨ホルモンの分泌を指示する運動と食事を学ぼう!	大広間	20人
8月1日 13:00～13:30	金		腰痛と坐骨神経痛なぜ痛い?どう直す?	大広間	25人
9月11日 13:30～14:30	木	株式会社 明治	チーズを知りチーズに親しむ (チーズの歴史や栄養を学ぶ)	大広間	20人
9月19日 14:30～15:00	金		くすりについて薬剤師よりお話を聞く	大広間	17人
10月9日 13:00～13:30	木		できるだけ自宅で暮らしたい介護保険の 基本のき	大広間	16人
11月27日 14:30～15:00	木		血液検査でわかること	大広間	22人
11月28日 11:00～12:00	金		転倒予防講座	大広間	16人
12月4日 13:00～13:30	木		マイナンバーカードを使って医療機関を受 診してみよう	大広間	21人
12月26日 11:00～12:00	金		腸活とセルフマッサージで若くなるやり方	大広間	23人
2月 12日 14:30～15:00	木		何もないときだからこそ 考える防災のこと	大広間	20人
3月 17日 14:00～14:30	火		日々のフットケアについて	大広間	20人
		実施回数計	13回	参加人数計	273人
		15名以上参加した事業の実施回数計		13回	

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
4月4日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「ストレッチ体操で血流改善！」	大広間	46人
4月9日 13:00～14:00	水		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	31人
4月9日 14:00～14:30	水		地域医療講話 「血液検査でわかること」	大広間	20人
4月10日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	23人
5月1日 13:00～13:30	木		地域医療講話 「あなたの骨大丈夫ですか」	大広間	25人
5月2日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「健脚体操で足腰元気に！」	大広間	44人
5月8日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	28人
5月15日 13:40～15:10	木		はつらつ体操教室 「椅子に座って出来る簡単ヨガ体操」	大広間	30人
5月20日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消すっきり感」	大広間	30人
6月6日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「美脚体操で足も体も美しく！」	大広間	45人
6月12日 13:00～13:30	木		地域医療講話 「フットケアについて」	大広間	20人
6月12日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	31人
6月17日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	38人
6月27日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	21人
7月4日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「体操で暑さ対策！」	大広間	52人
7月10日 13:00～13:30	木		地域医療講話 「簡単にできる腰痛・膝痛体操」	大広間	20人
7月10日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	36人
7月15日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	34人
7月17日 13:40～15:10	木		はつらつ体操教室 「椅子に座って出来る簡単ヨガ体操」	大広間	30人
7月 25日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	16人
実施回数小計			20回	参加人数小計	620人

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
8月1日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「夏バテ予防体操」	大広間	38人
8月19日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	40人
8月19日 14:00～14:30	火		地域医療講話 「災害の備えについて」	大広間	21人
8月29日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	23人
9月5日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「リズム体操」	大広間	44人
9月16日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	38人
9月18日 13:40～15:10	木		はつらつ体操教室 「椅子ヨガ(腰痛改善)」	大広間	31人
9月26日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	25人
10月3日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「膝痛予防体操」	大広間	36人
10月9日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	38人
10月21日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	34人
10月31日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	23人
11月7日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「心と体の調整体操」	大広間	34人
11月18日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	38人
12月5日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「膝痛予防体操」	大広間	42人
12月16日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	37人
1月20日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	29人
1月30日 10:00～11:00	金		健康づくり体操教室 「ヨガ」	大広間	30人
2月6日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「肩痛・腰痛予防体操」	大広間	29人
2月12日 13:30～14:30	木		健康づくり体操教室 「腰痛・股関節痛予防」	大広間	24人
実施回数小計			20回	参加人数小計	654人

実施日時	曜日	講師名	内容	場所	参加者数
2月13日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「メタボ予防体操」	大広間	23人
2月17日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操 「体質改善及び痛み解消 スッキリ感」	大広間	37人
3月6日 13:40～15:10	金		はつらつ体操教室 「転倒予防体操」	大広間	38人
3月17日 13:00～14:00	火		パワーアップ体操教室 「体質改善痛み解消スッキリ感」	大広間	35人
実施回数小計			4回	参加人数小計	133人
実施回数計			44回	参加人数計	1,407人
<u>20名以上参加した事業の実施回数計</u>			<u>43回</u>		

(3) 教養講座の開講に関する業務

ア 定員制講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
水彩画講座	絵の描き方と道具の使い方を学ぶ	月2回 (10:00～11:30)		教養講座室1・2	223人
ペン習字講座	上手な文字を書くことを目指す基礎を学ぶ	月3回 (13:00～14:45)		教養講座室1・2	392人
英会話講座	初級の英会話を学ぶ	月2回 (10:00～11:30)		教養講座室1・2	183人
知っておきたい栄養学講座	食事と栄養のバランスを学ぶ	月1回 (13:00～14:00)		教養講座室1・2	149人
終活講座	人生の終わり方を学ぶ	月1回(4月～9月) (13:00～14:00)	北海道行政書士 北海道支部	教養講座室1・2	76人
太極拳講座	血液やリンパの流れを良くし 新陳代謝をアップさせる	月1回(10月～3月) (13:00～15:00)		大広間	114人

イ 自由参加講座

講座名	内容	実施日時	講師名	場 所	参加者数
民 謡	民謡の基礎を学ぶ	月2回 (10:00～12:00)		大広間	349人
いきいき元氣ヨガ	ヨガを取り入れた健康増進法を学ぶ	月3回 (10:00～11:00)		大広間	462人
舞 踊	舞踊の踊りを学ぶ	月3回 (10:00～12:00)		大広間	383人
フラダンス	フラダンスの振付を学ぶ	月3回 (10:00～12:00)		大広間	592人
代謝アップ体操	代謝に優れた体操を学ぶ	月3回 (10:00～11:30)		大広間	1,886人
脳・足きたエール	脳・足を活性化する体操を学ぶ	月2回 (13:30～14:30)		大広間	791人
フォークダンス	フォークダンスの振付を学ぶ	月3回 (10:00～12:00)		大広間	428人
健美操	心身のバランスを保つ体操を学ぶ	月3回 (13:00～14:15)		大広間	1,039人

行事・レクリエーション名	実施日時	内容	場所	参加者数
バルーンアート講習会	4月23日(水) 13:00~15:00	かぶと	工芸室	10人
町内美化活動	4月24日(木) 9:10~10:00	センター敷地内及び周辺の清掃	センター前	7人
街路樹ますの花壇作り	5月29日(木) (9:10~10:00)	センター前の街路樹花壇作り	センター前	5人
避難訓練	8月15日(木) (9:30~10:00)	避難経路の確認、消火器の使い方を学ぶ(職員4名、利用者5名、清掃1名)	駐車場	10人
ビデオ上映会	8月21日(木) (13:00~14:20)	「綾小路きみまろ爆笑!エキサイトライブ第5集~人生ないものねだり」	大広間	23人
	9月10日(水) (13:00~15:00)	温かでユーモラスなトーク&ライブ (リクエストコーナーもあり)	大広間	30人
	9月12日(金) (9:30~11:45)	演歌や昭和歌謡曲に合わせて運動する	大広間	39人
よさこいソーラン演舞鑑賞会	9月26日(金) (14:15~15:00)	札幌市立大学「真花」の皆さんによる演舞	大広間	25人
演芸の集い	9月29日(月) (9:00~15:00)	カラオケサークルの大会	大広間	45人
交通安全教室	10月2日(木) (13:00~13:30)	清田区交通安全運動推進委員会を 迎え、高齢者ドライバーの運転事故 についてのお話を聞く	大広間	17人
カーリンコン体験セミナー	10月8日(水) (13:00~13:30)	卓上を行うカーリング	大広間	19人
文化祭作品展示会	10月28日(火)~10 月30日(木)	講座・サークルの作品を展示する	教養講座室1・2	191人
バルーンアート講習会	12月10日(水) (13:00~15:00)	クリスマスツリー作成	工芸室	10人
ロビーコンサート	1月8日(木) 12:30~13:00	オトノフ YUさん(中学生)を迎え ヴァイオリンを演奏してもらう	ロビー	45人
避難訓練	1月14日(水) 9:30~10:00	避難経路の確認、消火器の使い方を 学ぶ(職員3名、利用者1名、清掃 1名)	館内	5人
ビデオ上映会	1月15日(木) 13:00~14:20	「続・深夜食堂」	大広間	29人
定員制講座修了作品展示会	2月6日(金)~17日 (火)	1年間受講した内容を作品として発表する	ふれあいホール	1,014人
	実施回数小計	17回	参加者数小計	1,524人
	実施回数合計	17回	参加者数合計	1,524人

行事・レクリエーション名	実施日時	内容	場所	参加者数
9月6日 13:40～ 15:00	金		はつらつ体操教室 「リズム体	
9月24日 13:00 ～14:00	火			
	実施回数小計	0回	参加者数小計	0人

実施日時	曜日	実施名	内容	場所	参加者数
6月24日 (10:00～11:00)	月	令和7年度第1回運営協議会	令和6年度事業実績報告と令和7年度事業計画について	教養講座室1・2	10人
7月15日 (15:00～15:30)	火	街頭啓発運動	羊ヶ丘通を走るドライバーに交通安全のPRを行う	羊ヶ丘通	110人
9月30日 (15:00～15:30)	火	街頭啓発運動	羊ヶ丘通を走るドライバーに交通安全のPRを行う	羊ヶ丘通	70人
10月6日 (10:00～10:30)	月	老人福祉センターの職場見学	清田南小学校の生徒が来館し老人福祉センターの仕事内容を学ぶ	館内	5人
12月2日 (13:45～14:25)	火	札幌国際大学生実習	バリアフリーについての調査	館内	3人
12月3日 (14:00～15:30)	水	認知症のキホン講座	清田中央地区町内会連合会主催 認知症になっても安心して暮らすために必要な知識を学ぶ	大広間	60人
2月24日 (10:00～12:00)	火	令和7年度第2回運営協議会	令和7年度事業実績報告と令和8年度事業計画について	教養講座室1・2	12人
		実施回数計	7回	参加人数計	270人

5. その他報告

(1) 建物設備の備品等購入報告

納品日	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	備品購入の理由	購入に要した費用 (税込・総額)

※ 軽微な器具什器は除く。(概ね1件につき10万円以上の備品購入等)

(2) 建物設備の修繕等報告

修繕日	修繕等の箇所	修繕等の理由	修繕の内容	修繕等に要した費用 (税込・総額)
5月13日	ガスヒートポンプエアコン(GHP)	早急にガスヒートポンプエアコン(GHP)の点検整備が必要と報告を受けたため	ガスヒートポンプエアコン(GHP)メンテナンス時間リセット作業	374,000円
7月29日	男女浴室換気扇フィルター	男女浴室換気ダクト内の換気扇フィルターの汚損により著しく性能が低下し、交換が必要となったため	男女浴室ダクト内換気扇フィルター交換	26,400円
8月6日	1階給茶器排水管	排水管より水漏れ	排水管の洗浄	55,000円
8月26日	空調機(ガスヒートポンプエアコン)	冷暖房機が使用できなくなった	空調機修理	115,500円
11月19日	2階男子トイレ温水洗浄便座交換	温水洗浄便座より漏水の為	便座交換	53,900円
12月22日	1階女子トイレ	手洗い用混合水栓から水滴が漏れ止水できない	混合水栓のバルブ交換	19,800円

※ 軽微な修繕は除く。(概ね1件につき10万円以上の修繕等)

6. 来年度の取組について

- ▼各関係機関との連携をより密にし、地域のニーズに沿った取組を展開するとともに、チラシ等の町内会への回覧・広報さっぽろへの掲載などの広報活動を通して、老人福祉センターに対する認知度を高め、利用者増を図る。
- ▼利用者の健康増進のために、引き続き、専門家による相談事業や運動等の事業を実施し、利用者の健康維持、向上に寄与する。
- ▼地域で困っている(買い物・通院・掃除など)高齢者のために活動してくれるボランティア養成のための講座を実施し、高齢者の社会参加を推進する。
- ▼利用者の身体(認知)状況等の見守りケアを行い、早期発見に努め、必要に応じて本人、家族、関係機関と連携し、情報共有を図りながら適切な対応を行う。
- ▼引き続き、利用者ニーズを的確に捉えて、行事、講座等の内容に反映させていきたい。また、利用者と良好な関係を構築し、相互理解と信頼関係の維持に向けて、接遇や対応などに留意し、更なる満足度の向上を図る。
- ▼近隣の各種学校へ職場体験や学習機会の場を提供する。
- ▼感染症防止のため、関係通知等を順守し、感染防止対策(清掃・消毒・手洗い・咳エチケット等)を徹底する。
- ▼引き続きコスト削減に向けたと仕組みを推進する。

様式1 令和7年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	43,282,000	44,043,000	
利用料金収入	960,000	1,158,500	
その他の収入(指定管理業務)	108,000	350,900	
その他の収入(自主事業)	489,000	139,868	
収入計(A)	44,839,000	45,692,268	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	
		物件費	8,565,000	13,006,956	
		小計	8,565,000	13,006,956	
	事業費	人件費	15,582,000	14,115,556	
		物件費	19,008,000	17,428,369	
		小計	34,590,000	31,543,925	
	指定管理業務計		43,155,000	44,550,881	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	454,000	41,387	
		小計	454,000	41,387	
	自主事業計		454,000	41,387	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			43,609,000	44,592,268	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	1,230,000	1,100,000	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,230,000	1,100,000	
当期純利益(A-B-C-D)	0	0	

注)

1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和7年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
浴室	回	200	5,793	1,158,500	
総計				1,158,500	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

清田

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	その他の収入	0	受入研修費収入等
	その他の助成金収入	350,900	光熱費、食材費高騰対策支援金等
	指定管理業務事業収入計	350,900	
自主事業	手数料収入	101,291	自販機手数料
	その他の収入	26,727	広報紙広告料等
	喫茶事業収入(老福)	11,850	
	自主事業収入計	139,868	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		490,768	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和7年度札幌市清田老人福祉センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	0	6,534,870				
	臨時雇賃金	0	5,495,678				
	福利厚生費	0	73,425				
	法定福利費	0	2,011,583				
	人件費計	0	14,115,556	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	6,420		0		
	研修費	0	0		0		
	消耗品・備品費	0	207,384		0		
	印刷製本費	0	55,894		0		
	光熱水費	0	3,077,305		0		
	燃料費	0	2,933,920		0		
	修繕費	0	628,100		0		
	通信運搬費	0	235,678		0		
	広告宣伝費	0	0		0		
	委託費	0	7,608,167		0		
	支払手数料	0	2,530		0		
	保険料	0	56,633		0		
	賃借料・使用料	0	690,104		0		
	租税公課	0	97,200		0		
	諸謝金	0	1,648,000		0		
	給食費	0	0		0		
	保健衛生費	0	63,585		0		
	被服費	0	0		0		
	教養娯楽費	0	5,151		0		
	器具什器費	0	97,373		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	0		0		
	雑費	0	14,925		0		
	拠点区分間繰入金支出	13,006,956	0		0		
	行政財産の目的外使用料	0	0		41,387		
	物件費計	13,006,956	17,428,369	0	41,387	0	0
支出計		13,006,956	31,543,925	0	41,387	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

清田

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
老人福祉センター	館長	正職員	1									
〃	事務職員	〃	2									
〃	2種嘱託	嘱託職員	1									
計			4	0	6,534,870	0	5,495,678	0	73,425	0	2,011,583	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。

・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

清田

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		6,420	連絡交通費等
研修費		0	
消耗品・備品費		207,384	事務用消耗品・備品
印刷製本費		55,894	諸用紙印刷
光熱水費		3,077,305	電気、水道料
燃料費		2,933,920	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		628,100	各所修繕費
通信運搬費		235,678	電話、郵便料
広告宣伝費			
委託費		7,608,167	
支払手数料		2,530	
保険料		56,633	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		690,104	車両リース、コピー機リース等
租税公課		97,200	消費税、印紙税等
諸謝金		1,648,000	講師謝礼金等
給食費		0	利用者食事代
保健衛生費		63,585	衛生材料等
被服費		0	
教養娯楽費		5,151	新聞、行事費用等
器具什器費		97,373	事業用器具類等
教育指導費		0	施設サービスアップ費用等
車両費		0	車両燃料費、車両維持費等
雑費		14,925	諸会費等
拠点区分間繰入金 支出	13,006,956		本部経費
行政財産の目的外 使用料			
計	13,006,956	17,428,369	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		41,387	
計	0	41,387	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。