**契約実績調書**

申請者(入札参加者)名

●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 業務概要 | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |

●民間企業における契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 業務概要 | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　入札告示で示した調達役務と同種の契約実績を記載すること。

２　過去２年間における札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第３号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。

３　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に(　　)書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

４　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。