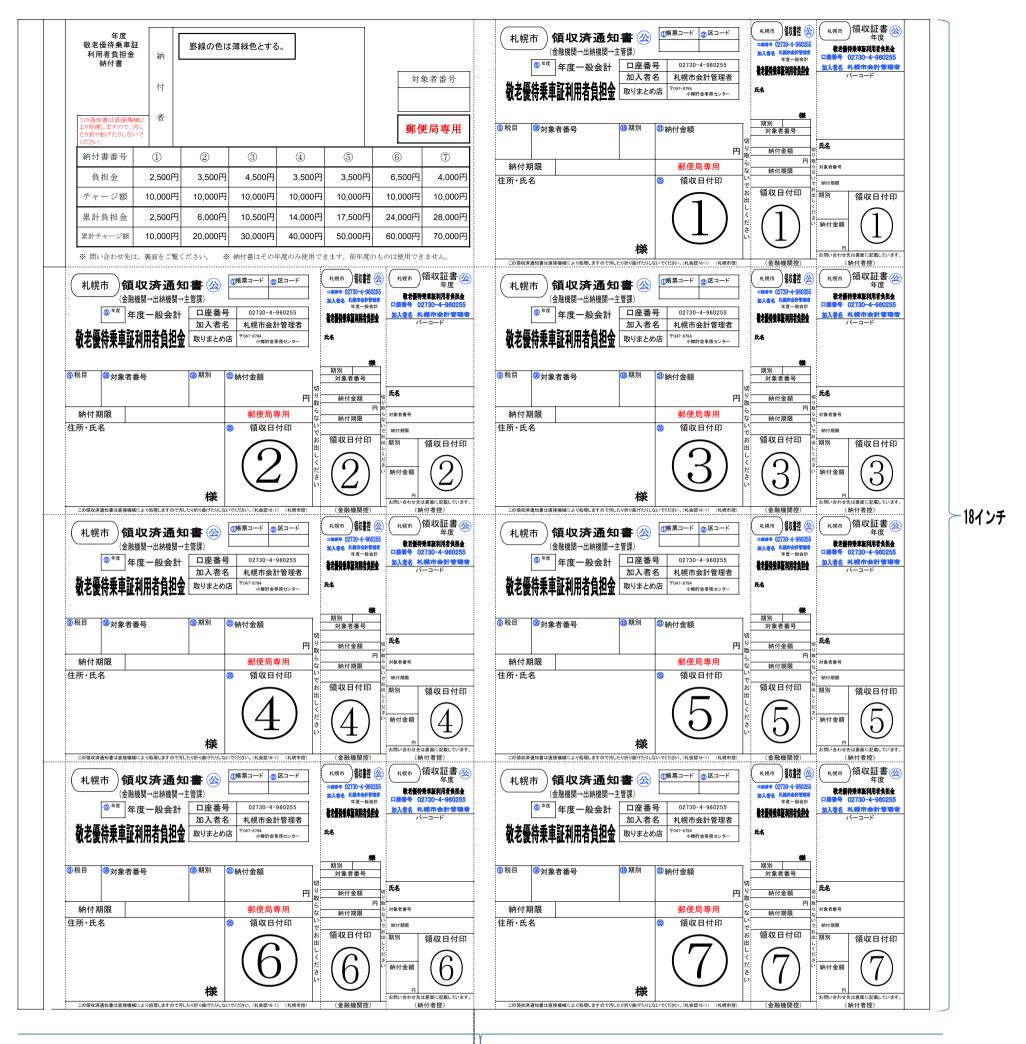
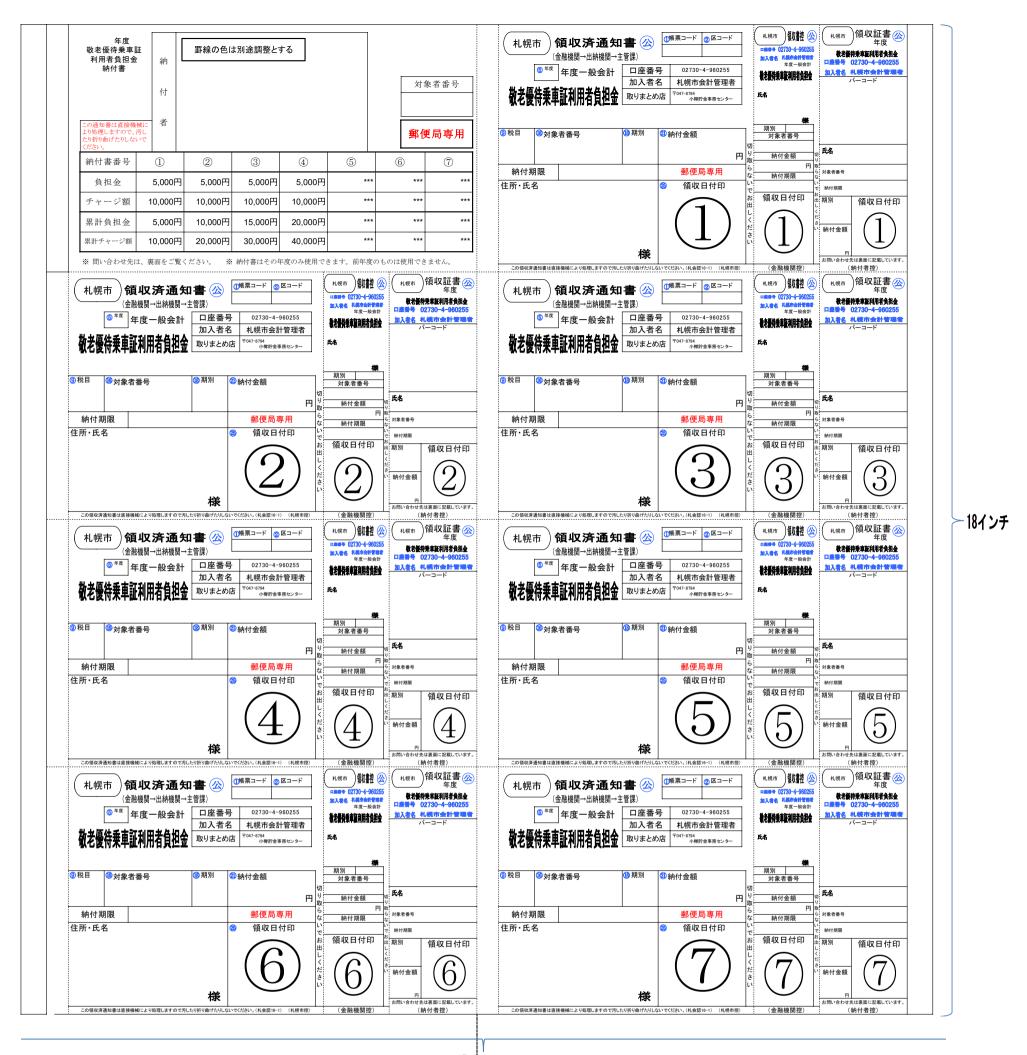
				令和7年				令和8年								
			1:	1月		12月			1月			2月			3月	
作業工程	予定数量	備考	上旬中	旬下旬	卫上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
①契約予定																
②開発期間																
③帳票のデザイン校正																
④各種部材引渡し	各種およそ370,000枚 (封筒、案内文、委任状)	本市指定場所にて提供														
⑤利用者情報データ引き渡し		本市が提供														
⑥封入封緘	およそ367,000件															
⑦完成品納入		各区役所保健福祉課に納入														

敬老優待乗車証用OCR納付書仕様

			(1) 連続帳票(経過措置対象者用帳票)	(2) 単票 [A票·B票] (経過措置対象者用帳票)	(2) 単票 [A票・B票] (非・経過措置対象者用帳票)
			【帳票コード:RUP0161】	【帳票コード: RUP0162、RUP0163】	【帳票コード: RUP0614、RUP0615】
	(1	D 複写数	1 P 1 W		
	2	② 大きさ	17.6 (横) ×18.0 (縦) インチ	16.6 (横) ×9.0 (縦) インチ	16.6 (横) ×9.0 (縦) インチ
規	(3	③ 紙質	OCR/72	OCR/72 ※カット紙(連続帳票からのカット仕上げでも可)	OCR/72 ※カット紙(連続帳票からのカット仕上げでも可)
格	Œ	① ミシン目	(印字・封入封緘用) (1セットあたり) 天地、左、右、中縦4、中横3、 ジャンプミシン縦3	(A票) 中縦4、中横1、ジャンプミシン縦3 (B票) 中縦7、中横1	(A票) 中縦4、中横1、ジャンプミシン縦3 (B票) 中縦7、中横1
	(5 刷色数	表3色/裏2色 ※枠線は薄緑色とする	表3色/裏2色 ※枠線は薄緑色とする。	表 3 色/裏 2 色 ※枠線は別途調整(予定:オレンジ色)とする。



17.6インチ



17.6インチ

け

 σ

付

け

お問い合せ先

札幌市コールセンター TEL 011-222-4894

各区役所保健福祉課 給付事務係

中央区 16 011-205-3303

北区 16 011-757-2463

東区 16. 011-741-2462

白石区 16 011-861-2448

厚別区 16 011-895-2478

豊平区 16 011-822-2454

清田区 16 011-889-2040

南区 16. 011-582-4742

西区 16 011-641-6944

手稲区 Tel 011-681-2491

お問い合せ先

札幌市コールセンター Tel 011-222-4894

各区役所保健福祉課 給付事務係

中央区 16 011-205-3303

北区 16 011-757-2463

東区 16. 011-741-2462

白石区 ℡ 011-861-2448

厚別区 16 011-895-2478

豊平区 16 011-822-2454 清田区 Tel 011-889-2040

南区 161 011-582-4742

西区 16 011-641-6944

手稲区 Tel 011-681-2491

お問い合せ先

札幌市コールセンター TEL 011-222-4894

各区役所保健福祉課 給付事務係

中央区 16 011-205-3303

北区 16 011-757-2463

東区 16 011-741-2462

白石区 16 011-861-2448

厚別区 Tel 011-895-2478

豊平区 16 011-822-2454

清田区 № 011-889-2040

南区 16. 011-582-4742

西区 ℡ 011-641-6944 手稲区 ៤ 011-681-2491

お問い合せ先

札幌市コールセンター Tel 011-222-4894

各区役所保健福祉課 給付事務係

中央区 16 011-205-3303

北区 16 011-757-2463

東区 161 011-741-2462

白石区 16 011-861-2448

厚別区 Tel 011-895-2478 豊平区 16 011-822-2454

清田区 ℡ 011-889-2040

南区 16. 011-582-4742

西区 16 011-641-6944 手稲区 ៤ 011-681-2491

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

〇敬老優待乗車証についてのご案内

■敬老優待乗車証を利用できる交通機関

敬老優待乗車証には利用できる交通機関によって下記の2種類が あります。※いずれも市内での乗り降りにのみ利用できます。 (市内から市外、または市外から市内への乗車には利用できません。) ①敬老ICカード

市電、地下鉄、中央バス、ジェイ・アール北海道バス、 じょうてつバス

②敬老乗車券 (回数券)

夕鉄バス、ばんけいバス

■敬老ICカードのチャージ(入金)方法

交付をうけた敬老ICカード、納付書を持参し、**札幌市内の郵便局** (簡易郵便局を除く)までお越しください。利用者負担金をお支 払いただきますと、支払った金額に応じたポイント(利用額)を 敬老ICカードにチャージいたします。

一度チャージしてしまうと、それを取り消すことはできません ので、ご注意ください。

チャージした利用額は、対象交通機関の乗車料金としてご利用 いただけます(夕鉄バス、ばんけいバスでは、敬老ICカードをご 利用できません)。

■注意事項

付

け

敬老優待乗車証は交付されたご本人以外は使用できません。ご 本人以外の使用などの不正が発覚した場合は、今後の利用をお断 りすることがあります。

■夕鉄バス、ばんけいバスをご利用の方へ

夕鉄バス、ばんけいバスをご利用の方は、敬老乗車券の交付を受ける必要があります。札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)に交付を受けた敬老ICカードをお持ちいただきポイントをチャージして

窓口で、敬老乗車券の交付をご希望いただくと、敬老ICカー 内にチャージされているポイントから10,000円分を引き去るごとに、敬老乗車券:1冊(10,000円分)の交付手続きができます。 手続きが完了しますと、**後日お住まいの区の区役所から敬老乗車**

■納付書の再交付手続き

こちらの納付書が汚損・破損等により使用に耐えない状態になった場合や、一部を紛失されたような場合には、お住まいの区の**区役所保健福祉課給付事務係**で再交付を受けることができます。

■お問い合わせ先

札幌市コールセンター

札幌市各区役所給付事務係 中央区 011-205-3303 北区 011-757-2463 011-741-2462 白石区 011-861-2448 厚別区 011-895-2478 豊平区 011-822-2454 清田区 011-889-2040 南 区 011-582-4742

011-222-4894

手稲区 011-681-2491

お問い合せ先

札幌市コールセンター Tel 011-222-4894

各区役所保健福祉課

給付事務係 中央区 12 011-205-3303 北区 16 011-757-2463 東区 161 011-741-2462 け 白石区 ℡ 011-861-2448 厚別区 16 011-895-2478

> 豊平区 16. 011-822-2454 清田区 № 011-889-2040 南区 16 011-582-4742

西区 16 011-641-6944 手稲区 Tel 011-681-2491

お問い合せ先

札幌市コールセンター

TEL 011-222-4894

各区役所保健福祉課

給付事務係

中央区 11 011-205-3303

北区 ℡ 011-757-2463

東区 16 011-741-2462

白石区 ℡ 011-861-2448

厚別区 Tel 011-895-2478

豊平区 🗈 011-822-2454

清田区 № 011-889-2040

南区 16 011-582-4742

西区 16 011-641-6944

手稲区 Tel 011-681-2491

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

西区

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

011-641-6944

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

○利用者負担金の納付及びチャージ場所

札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)で利用者負担金の納付及び敬老ICカードへ のチャージを行ってください(詳しくは、同封の案内文をご覧ください)。札幌市内の郵 便局以外(銀行等)でのお取り扱いはできませんのでご注意ください。お取り扱い時間 は、午前9時~午後4時、一部の郵便局は午前10時~午後4時となっております(土 日祝祭日、年末年始を除きます)。

○取扱い期間

納付及びチャージは、表面に記載されている納付期限までの受付となります。納付 期限を過ぎると納付書は無効となります。

○持参するもの

納付書と敬老ICカードを原則ご本人が札幌市内の郵便局(簡易郵便局を除く)までお 持ちください。なお、ご本人以外の方が代理でチャージにいらっしゃる場合には、同封 の委任状に必要事項を記載したうえで、敬老ICカード、納付書、代理の方の本人確認 ができるものをご持参ください。

また、納付書は、束になっているものを切り離さずにそのままお持ちください。 もし、切り離してしまった場合は、お住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係で再交 付を受ける必要があります。

○お問い合わせ

敬老優待乗車証の交付、または制度等に関してのお問い合わせは、札幌市コール センター、またはお住まいの区の区役所保健福祉課給付事務係にお問い合わせくださ い(電話番号は左記のとおり)。

お問い合せ先

札幌市コールセンター TEL 011-222-4894

各区役所保健福祉課 給付事務係 中央区 16 011-205-3303

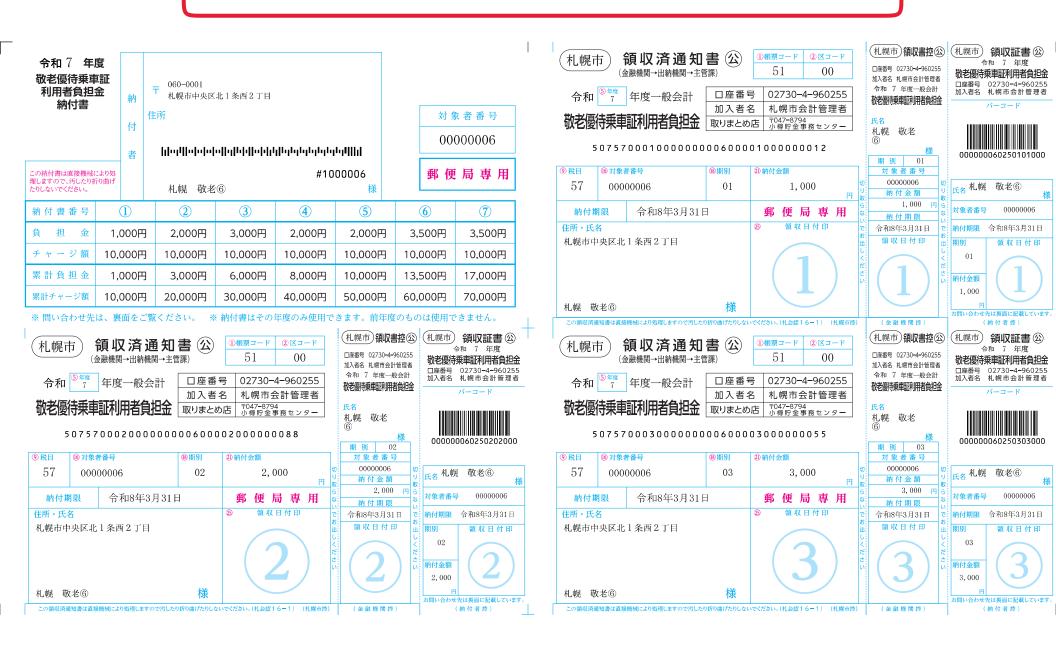
 σ 北区 16 011-757-2463 東区 16 011-741-2462 け 白石区 № 011-861-2448

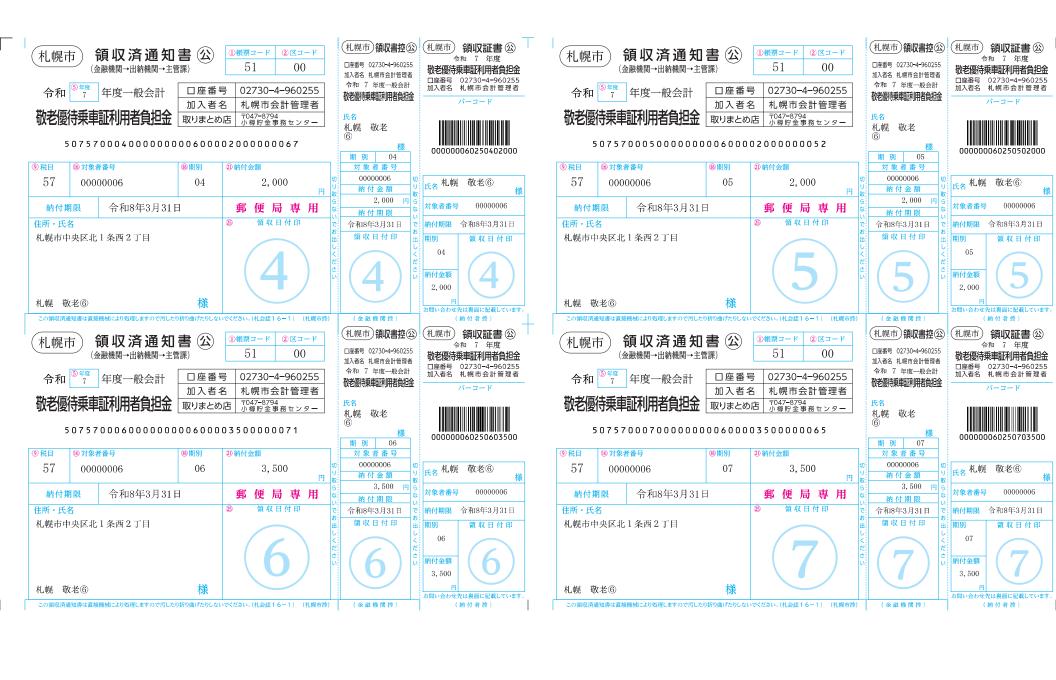
> 厚別区 16L 011-895-2478 豊平区 16. 011-822-2454

清田区 № 011-889-2040 南区 16 011-582-4742

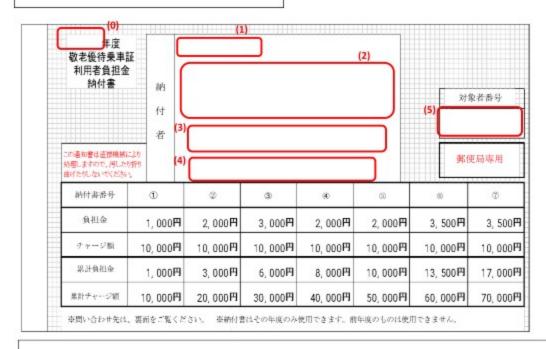
西区 16 011-641-6944 手稲区 Tel 011-681-2491

※令和7年度の帳票サンプルのため、令和8年度用の帳票については、金額等の修正があります。

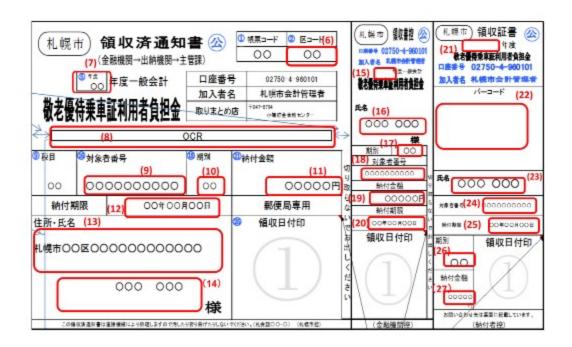




納付書例



※負担金と累計負担金、チャージ上限額は令和8年度から令和10年度にかけて変化するので、本印刷の前には必ず金額について確認すること。上記の金額はサンブルのため、正しい金額については「※2期別と納付金額」を参照のこと。



項番	設計書項目	印字内容	フォント
0	交付年度	交付年度について、元号・和暦を出力する。	MS明朝
1	郵便番号	郵便番号にハイフンを加えて出力する。 「〒」のマークは出力せず、999-9999の形式で郵便番号を出力す	MS明朝
2	住所·方書	住所・方書を出力する。	札幌mj明朝
3	郵便用バーコード	カスタマーバーコードの作成(日本郵便株式会社の仕様による)	
4		氏名を出力する。	札幌mj明朝
5	対象者番号	対象者番号を出力する。	MS明朝
6	_	00を出力する。(固定)	MS明朝
7	交付年度	交付年度について、元号・和暦を出力する。	MS明朝
8	※ 1	OCR用の項目を印字する。	OCR-B(数字)
9	対象者番号	対象者番号を出力する。	MS明朝
10	※ 2	納付書番号①~⑦に期別01~07を出力する。	MS明朝
11	※ 2	納付金額をカンマ付きで出力する。「円」は出力しない。	MS明朝
12	チャージ期限	チャージ期限を和暦で出力する。	MS明朝
13	住所·方書	住所・方書を出力する。	札幌mj明朝
14	氏名	氏名を出力する。	札幌mj明朝
15	交付年度	交付年度について、元号・和暦を出力する。	MS明朝
16	氏名	氏名を出力する。	札幌mj明朝
17	※ 2	納付書番号①~⑦に期別01~07を出力する。	MS明朝
18	対象者番号	対象者番号を出力する。	MS明朝
19	※ 2	納付金額をカンマ付きで出力する。「円」は出力しない。	MS明朝
20	チャージ期限	チャージ期限を和暦で出力する。	MS明朝
21	交付年度	交付年度について、元号・和暦を出力する。	MS明朝
22	※ 3	バーコードを印字する。	OCR-B(数字)
23	氏名	氏名を出力する。	札幌mj明朝
24	対象者番号	対象者番号を出力する。	MS明朝
25	チャージ期限	チャージ期限を和暦で出力する。	MS明朝
26	※ 2	納付書番号①~⑦に期別01~07を出力する。	MS明朝
27	※ 2	納付金額をカンマ付きで出力する。「円」は出力しない。	MS明朝
* 8	出力する場合	利用上限額に応じて、納付書番号①~⑦のうち必要な番号の納付書 照)	に*を出力する(※4を参

X1 OCR

年号(1) : 1. 明治、2. 大正、3. 昭和、4. 平成、5. 令和

調定年度(2) : 和暦2桁 税目(2) : 57固定 区コード(2) : 00固定 期別(2) : 01~07を出力 対象者番号(10): 00+対象者番号8桁 納付額(8) : 前ゼロ付きで出力

ゼロ(4) : 0000固定 C/D(2) : チェックデジット作成ルールによる。作成ルールについては別途契約後に開示する。

※2 期別と納付金額

納付書番号に応じた期別、納付金額を出力。

納付書番号	期別	納付金額
1	01	2,500
2	02	3,500
3	03	4,500
4	04	3,500
5	05	3,500
6	06	6,500
7	07	4,000

※3 バーコード

連携ID8桁+年度3桁+納付書番号2桁+自己負担額5桁を出力する。

連携 I D : 対象者の対象者番号(8桁)を出力

年度 : 0固定+納付書の対象年度(西暦下2桁)を出力 納付書番号 : 対象年度分の納付書番号(左"0"埋め2桁)を出力 自己負担額 : 制度利用者の負担額(左"0"埋め5桁)を出力

仕様 : CODE128 スタートコードC

※4 * の印字を要する場合

利用上限額に応じて、納付書の印字内容を変更する必要がある。

利用上限額 印字内容

70,000 ①~⑦のすべての納付書を印字する。

60,000 ①~⑥の納付書を印字し、⑦の納付書には*を印字する。

50,000 ①~5の納付書を印字し、⑥~⑦の納付書には*を印字する。

40,000 ①~④の納付書を印字し、⑤~⑦の納付書には*を印字する。

30,000 ①~③の納付書を印字し、④~⑦の納付書には*を印字する。

20,000 ①~②の納付書を印字し、③~⑦の納付書には*を印字する。

※金額欄も*を印字する。

	システム名	対象者管理システム	作成者		作成日		
外部IF設計書	サブシステム名				更新日		
	連携ファイル名	納付書作成データ	承認者		承認日		
ファイル内容	納付書印刷業者に送付する納付書作成データを出力する。						

テキスト形式(区切り文字:カンマ、囲み文字:なし、改行コード:CRLF、BOM:あり)

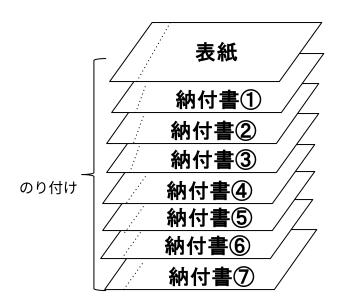
文字コード(符号化方式) Unicode (UTF16リトルエンディアン)

備考

ファイル形式

				·
項番	項目名	属性	文字数	備考
	交付年度	半角	4	西暦(YYYY)
	交付月	半角	2	西暦(MM)
3	区コード	半角	2	
4	チャージ期限	半角	8	西暦(YYYYMMDD)
5	年間チャージ上限	半角	6	左詰(残スペース埋め)
6	対象者番号	半角	9	左詰(残スペース埋め)(対象者番号+半角スペース)
7	連携ID	半角	12	前ゼロ埋め('0000'+対象者番号)
8	郵便番号	半角	8	ハイフン必要、左詰(残スペース埋め)
9	住所	半角	78	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
10	方書	半角	50	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
11	氏名	半角	30	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
12	性別	半角	1	1: 男、2: 女
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19 20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

製本イメージ



連続帳票							
予定封入件数合計	370,000						
データ引き渡し	2月上旬~中旬を予定						
納品予定日	令和	18年3月23日(月)					
仕分け	あり。各区役所ごとの封筒(中央区については郵便番号により2種類)に封入し、それぞれの区ごとに分けて納品する。						
	th th (1 (= 000)	印字件数想定					
	中央①(〒060) 中央②(〒060以外)	12,700 28,200					
	北	52,000					
	東	45,800					
内訳	白石	35,000					
7/01/1	厚別	29,200					
	豊平	40,000					
	清田	22,900					
	南	33,300					
	西	41,500					
	手稲	29,400					

単票A•B(経過措置対象者用)							
納品合計数		25,000					
納品予定日	令和	18年3月23日(月)					
	中央	3,000					
	北	3,000					
	東	3,000					
	白石	2,000					
内訳	厚別	2,000					
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	豊平	3,000					
	清田	2,000					
	南	2,000					
	西	3,000					
	手稲	2,000					

単票A•B(非•経過措置対象者用)								
納品合計数		5,000						
納品予定日	令和	18年3月23日(月)						
	中央	800						
	北	700						
	東	600						
	白石	400						
内訳	厚別	400						
Naka Naka	豊平	500						
	清田	300						
	南	400						
	西	500						
	手稲	400						

前面

