

添付資料① 業務スケジュール

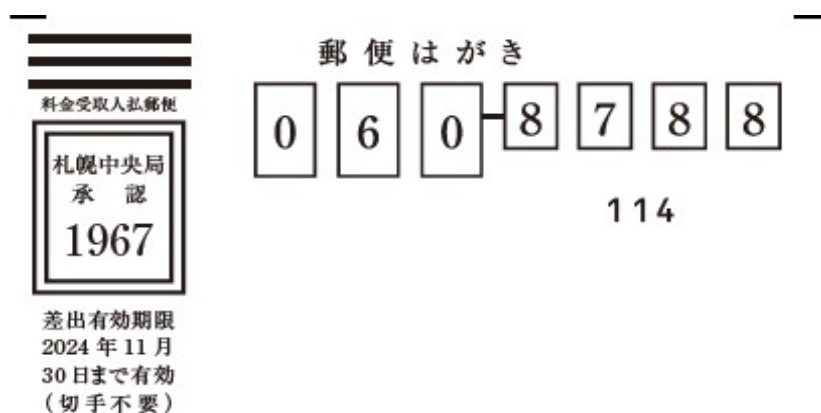
			年度		2024年												2025年				
			月		3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
作業工程	予定数量	備考	時期	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
①契約予定時期				■																	
②申請ハガキ印字機器開発及び各種調整				■	■	■															
③サンプル帳票の印字		用紙は本市が提供			■	■															
④サンプル帳票テスト・印字レイアウト調整					■	■															
種別①																					
⑤各種部材引き渡し	4月：約24,000件 (4～12月分) 12月：約17,800件 (1月以降分)	本市指定場所にて提供				■															
⑥帳票データファイル引き渡し		本市高齢福祉課にて提供			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑦封入封緘	毎月：約2,100件 1月は約10,000件				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑧成果物納品					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
種別②																					
⑤各種部材引き渡し	4月：約4,700件 (4～12月分) 12月：約1,600件 (1月以降分)	本市指定場所にて提供				■															
⑥帳票データファイル引き渡し		本市高齢福祉課にて提供			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑦封入封緘	毎月：約420件				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑧成果物納品					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※各種引き渡す部材の数量は、余裕を持った数としている。

## 用 紙 仕 様 書

品 名	敬老優待乗車証 I Cカード交付申請書はがき (11 種)
複 写 数	1P 1W
大 き さ (1セット)	9.00 (横) × 4.00 (縦) インチ
紙 質	NIP/110
ミシン目 (1 折)	天地、中縦1本 中横2本 -----
糊 付	無
刷 色	種別① 見本のとおり 刷色数 (表/裏) 1/2 C カラー: 薄い黄色、黒 (宛先住所の記載面が表) 種別② 見本のとおり 刷色数 (表/裏) 1/1 C カラー: 黒 (区役所住所の記載面が表)
特殊仕様	オフセット仕様 (漢字プリンタ仕様) 耐熱インク仕様 箱 (C式ポリ包装、漢字プリンタ用)

添付資料③ 用紙イメージ



札幌市中央区大通西2丁目

中央区役所保健福祉部  
保健福祉課

給付事務係 行



**切り取って投函  
してください。**

※  内に必要事項を記載してください。

※ 記載内容に不備がある場合、交付の時期が遅れることをご注意ください。

（きりとり線）

**敬老優待乗車証ICカード交付申請書**

(あて先) 札幌市長

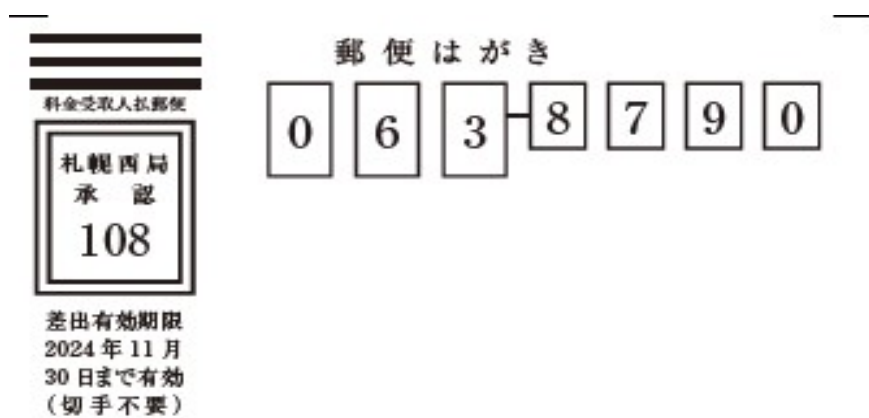
札幌市が定める個人情報取扱いに係る同意事項に同意の上、敬老ICカードの交付を申請します。

注) 個人情報の取扱いに係る同意事項については、別紙「敬老優待乗車証（敬老ICカード）の交付申請のご案内」に記載されておりますので、内容をご確認ください。

\*申請される方は、下の枠内に記入日・フリガナ・申請者氏名・電話番号をご記入ください。

フリガナ	記入日	年	月	日
申請者氏名				
電話番号	-	-	-	

添付資料③ 用紙イメージ



札幌西郵便局 私書箱第28号

札幌市行政事務センター  
敬老優待乗車証申請受付担当 係  
行



切り取って投函してください。

※  内に必要事項を記載してください。

※ 記載内容に不備がある場合、交付の時期が遅れることをご注意ください。

敬老優待乗車証ICカード交付申請書

(あて先) 札幌市長

札幌市が定める個人情報取扱いに係る同意事項に同意の上、敬老ICカードの交付を申請します。

注) 個人情報の取扱いに係る同意事項については、別紙「敬老優待乗車証(敬老ICカード)の交付申請のご案内」に記載されておりますので、内容をご確認ください。

\*申請される方は、下の枠内に記入日・フリガナ・申請者氏名・電話番号をご記入ください。

フリガナ	記入日	年	月	日
申請者氏名				
電話番号				

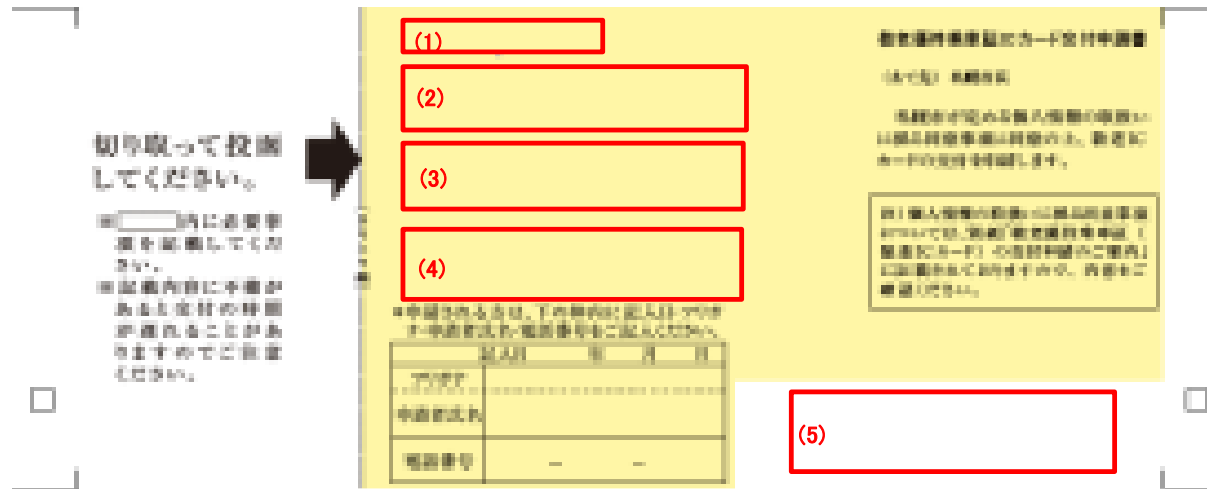
(きりとり線)

添付資料④ 帳票データ設計書

外部IF設計書	システム名	対象者管理システム	作成者		作成日	
	サブシステム名		更新者		更新日	
	連携ファイル名	申請ハガキ作成データ	承認者		承認日	

ファイル内容	ICカード申請ハガキ作成データを出力する。
ファイル形式	テキスト形式(区切り文字:カンマ、囲み文字:なし、改行コード:CRLF、BOM:あり)
文字コード(符号化方式)	Unicode(UTF16リトルエンディアン)
備考	

項番	項目名	属性	文字数	備考
1	申請書番号	半角	11	
2	交付年度	半角	4	西暦(YYYY)
3	交付月	半角	2	西暦(MM)
4	区コード	半角	2	
5	対象者番号	半角	8	対象者番号
6	郵便番号	半角	8	ハイフン必要、左詰(残スペース埋め)
7	住所	全角	78	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
8	方書	全角	50	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
9	氏名	全角	30	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
10	生年月日	半角	8	西暦(YYYYMMDD)。左詰(残スペース埋め)
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				



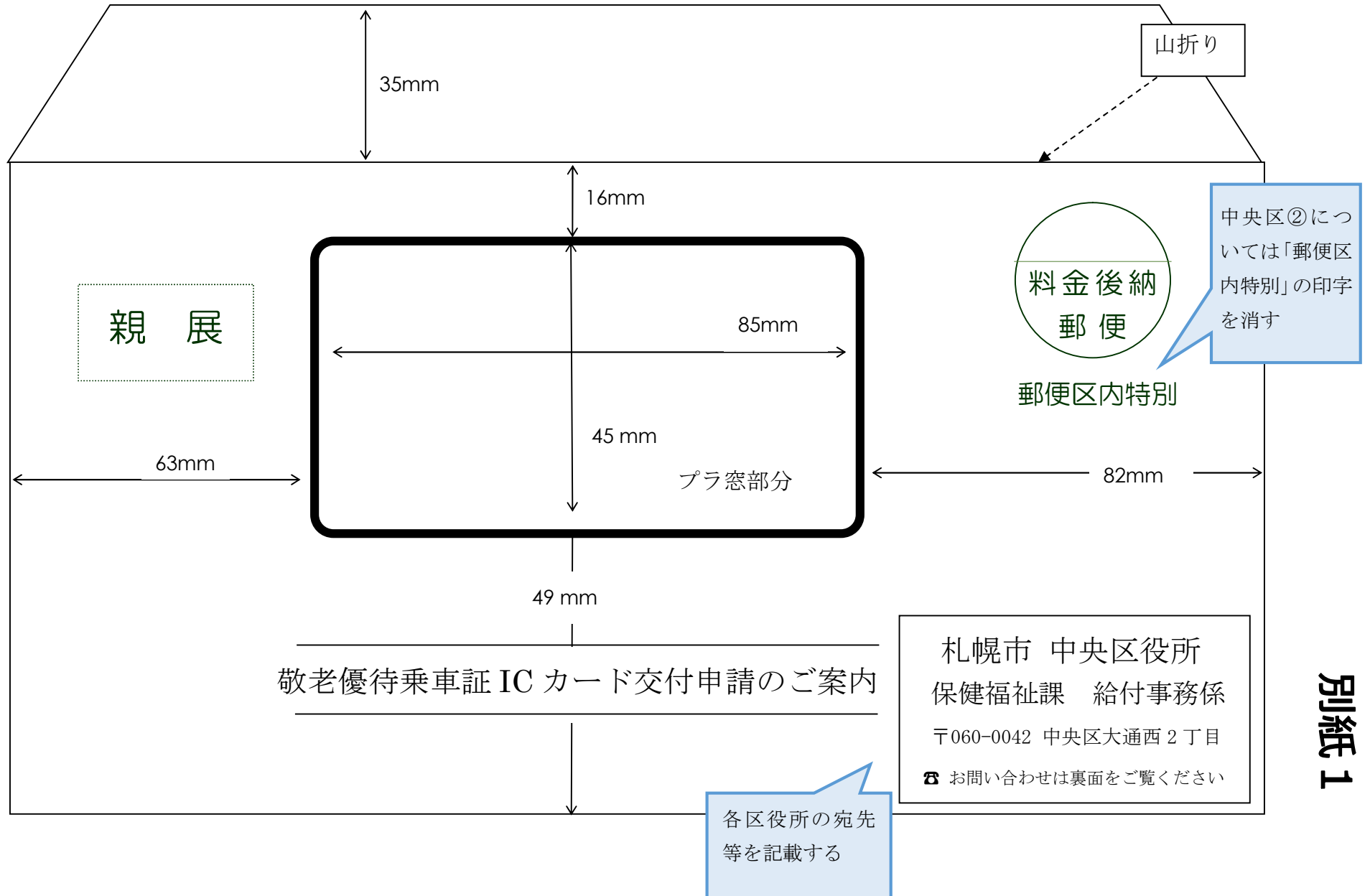
項番	印字項目	印字内容	フォント
1	郵便番号	郵便番号をハイフンつきで出力	MS明朝
2	住所	住所を出力する。	札幌mj明朝
3	方書	方書を出力する。	札幌mj明朝
4	氏名	氏名と様を出力する。	札幌mj明朝
5	バーコード	申請書番号をバーコードを出力する。CODE128。スタートコードB。 (申請書番号11桁)	OCR-B(数字)



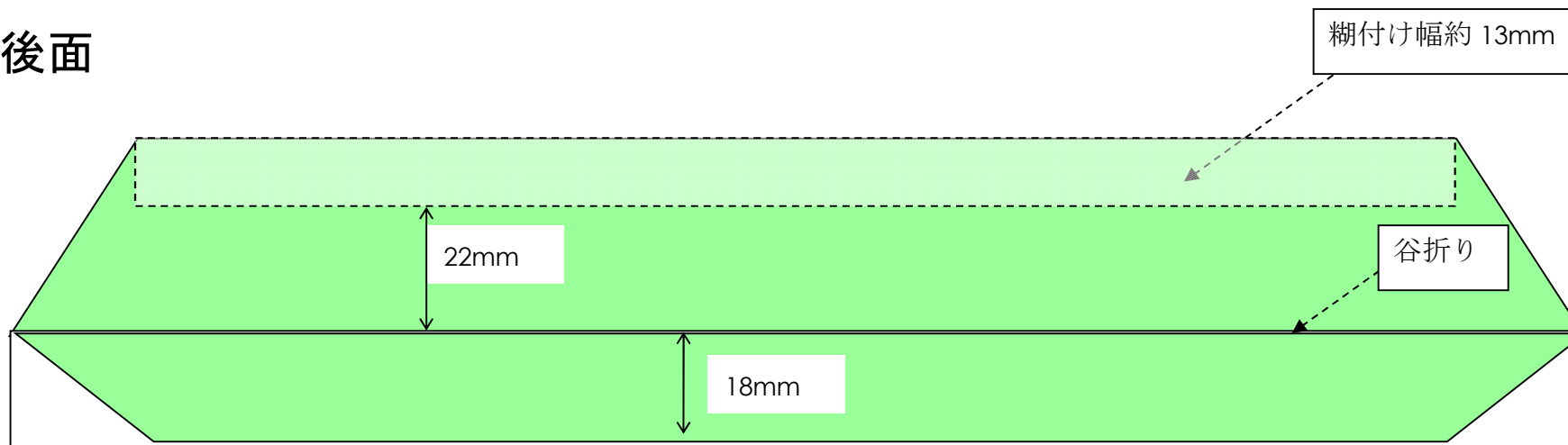
種別①色あり			
予定封入件数合計	毎月:約2,100件 R7.1月のみ約10,000件		
データ引き渡し	毎月上旬		
納期	毎月中旬		
仕分け	あり。各区役所毎に分けて納品する(中央区については、郵便番号により2種類あり)。		
想定封入件数 (各区毎)		毎月	R7.1月のみ
	全市	2,100	10,000
	中央①(〒060)	60	250
	中央②(〒060以外)	150	690
	北	310	1,520
	東	280	1,430
	白石	210	990
	厚別	150	630
	豊平	210	920
	清田	140	620
	南	170	790
	西	230	1,100
手稲	190	1,060	

種別②色なし		
予定封入件数合計	毎月:約420件	
データ引き渡し	毎月上旬	
納期	毎月中旬	
仕分け	あり。各区役所毎に分けて納品する(中央区については、郵便番号により2種類あり)。	
想定封入件数 (各区毎)		毎月
	全市	420
	中央①(〒060)	20
	中央②(〒060以外)	50
	北	60
	東	50
	白石	40
	厚別	30
	豊平	40
	清田	20
	南	30
	西	40
手稲	40	

# 前面



# 後面



このご案内に関するお問い合わせ先  
札幌市コールセンター 電話：011-222-4894 (無休：8時00分～21時00分)  
〇〇区役所保健福祉課給付事務係 電話：011-000-0000 (平日：8時45分～17時15分)

表面に併せて区役  
所・番号を変更