

添付資料① 業務スケジュール

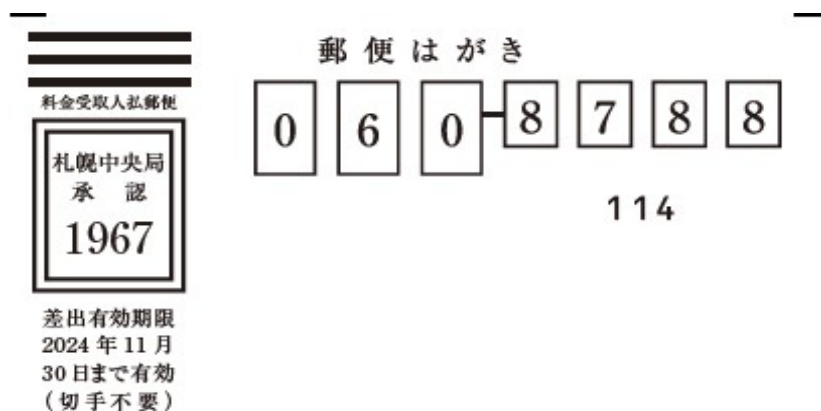
			年度		2023年												2024年				
			月	時期	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
作業工程	予定数量	備考	時期	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
①契約予定時期																					
②申請ハガキ印字機器開発及び各種調整																					
③サンプル帳票の印字		用紙は本市が提供																			
④サンプル帳票テスト・印字レイアウト調整																					
種別①																					
⑤各種部材引き渡し	4月：約22,500 (4~12月分) 12月：約17,500 (1月以降分)	本市指定場所にて提供																			
⑥帳票データファイル引き渡し	毎月：約2,200件	本市高齢福祉課にて提供																			
⑦封入封緘	1月は約10,000件																				
⑧成果物納品																					
種別②																					
⑤各種部材引き渡し	4月：約4,700 (4~12月分) 12月：約1,600 (1月以降分)	本市指定場所にて提供																			
⑥帳票データファイル引き渡し	毎月：約420件	本市高齢福祉課にて提供																			
⑦封入封緘																					
⑧成果物納品																					

※各種引き渡す部材の数量は、余裕を持った数としている。

## 用 紙 仕 様 書

品 名	敬老優待乗車証 I Cカード交付申請書はがき (11 種)
複 写 数	1P 1W
大 き さ (1セット)	9.00 (横) × 4.00 (縦) インチ
紙 質	NIP/110
ミシン目 (1 折)	天地、中縦1本 中横2本 .....
糊 付	無
刷 色	種別① 見本のとおり 刷色数 (表/裏) 1/2 C カラー: 薄い黄色、黒 (宛先住所の記載面が表) 種別② 見本のとおり 刷色数 (表/裏) 1/1 C カラー: 黒 (区役所住所の記載面が表)
特殊仕様	オフセット仕様 (漢字プリンタ仕様) 耐熱インク仕様 箱 (C式ポリ包装、漢字プリンタ用)

添付資料③ 用紙イメージ



札幌市中央区大通西2丁目

中央区役所保健福祉部  
保健福祉課

給付事務係 行



**切り取って投函  
してください。**

※  内に必要事項を記載してください。

※ 記載内容に不備がある場合、交付の時期が遅れることをご注意ください。

(きりとり線)

**敬老優待乗車証ICカード交付申請書**

(あて先) 札幌市長

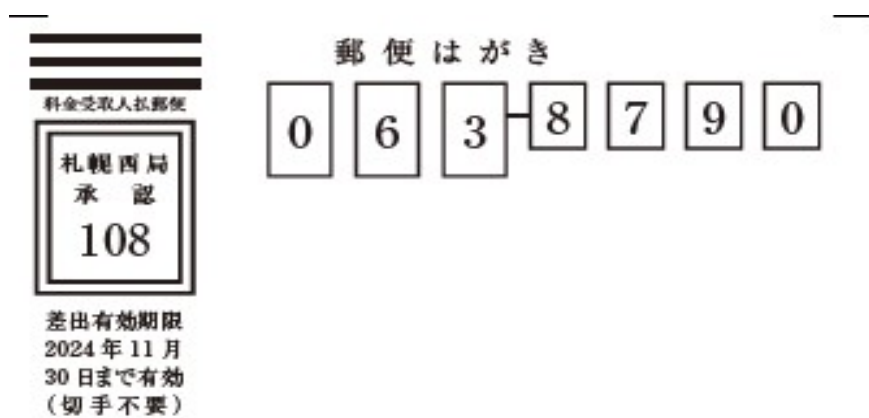
札幌市が定める個人情報取扱いに係る同意事項に同意の上、敬老ICカードの交付を申請します。

注) 個人情報の取扱いに係る同意事項については、別紙「敬老優待乗車証(敬老ICカード)の交付申請のご案内」に記載されておりますので、内容をご確認ください。

\*申請される方は、下の枠内に記入日・フリガナ・申請者氏名・電話番号をご記入ください。

フリガナ	記入日	年	月	日
申請者氏名				
電話番号	-	-	-	

添付資料③ 用紙イメージ



札幌西郵便局 私書箱第28号

札幌市行政事務センター  
敬老優待乗車証申請受付担当 係  
行



**敬老優待乗車証ICカード交付申請書**

(あて先) 札幌市長

札幌市が定める個人情報取扱いに係る同意事項に同意の上、敬老ICカードの交付を申請します。

注) 個人情報の取扱いに係る同意事項については、別紙「敬老優待乗車証(敬老ICカード)の交付申請のご案内」に記載されておりますので、内容をご確認ください。

\*申請される方は、下の枠内に記入日・フリガナ・申請者氏名・電話番号をご記入ください。

フリガナ	記入日	年	月	日
申請者氏名				
電話番号	-	-		

(きりとり線)

**切り取って投函してください。**

※  内に必要事項を記載してください。

※ 記載内容に不備があると交付の時期が遅れることをご注意ください。

添付資料④ 帳票データ設計書

外部IF設計書	システム名	対象者管理システム	作成者		作成日	
	サブシステム名		更新者		更新日	
	連携ファイル名	申請ハガキ作成データ	承認者		承認日	

ファイル内容	ICカード申請ハガキ作成データを出力する。
ファイル形式	テキスト形式(区切り文字:カンマ、囲み文字:なし、改行コード:CRLF、BOM:あり)
文字コード(符号化方式)	Unicode(UTF16リトルエンディアン)
備考	

項番	項目名	属性	文字数	備考
1	申請書番号	半角	11	
2	交付年度	半角	4	西暦(YYYY)
3	交付月	半角	2	西暦(MM)
4	区コード	半角	2	
5	対象者番号	半角	8	対象者番号
6	郵便番号	半角	8	ハイフン必要、左詰(残スペース埋め)
7	住所	全角	78	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
8	方書	全角	50	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
9	氏名	全角	30	桁数オーバーは切り捨て。左詰(残全角スペース埋め)
10	生年月日	半角	8	西暦(YYYYMMDD)。左詰(残スペース埋め)
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

**切り取って投函してください。**

※ [ ] 内に必要事項を記載してください。

※ 記載内容に不備があると交付の時期が遅れることがありますのでご注意ください。

**敬老優待乗車証ICカード交付申請書**

(あて先) 札幌市長

札幌市が定める個人情報の取扱いに係る同意事項に同意の上、敬老ICカードの交付を申請します。

注) 個人情報の取扱いに係る同意事項については、別紙「敬老優待乗車証(敬老ICカード)の交付申請のご案内」に記載されておりますので、内容をご確認ください。

\*申請される方は、下の枠内に記入日・フリガナ・申請者氏名・電話番号をご記入ください。

記入日	年	月	日
フリガナ	-----		
申請者氏名	-----		
電話番号	-	-	

(5)

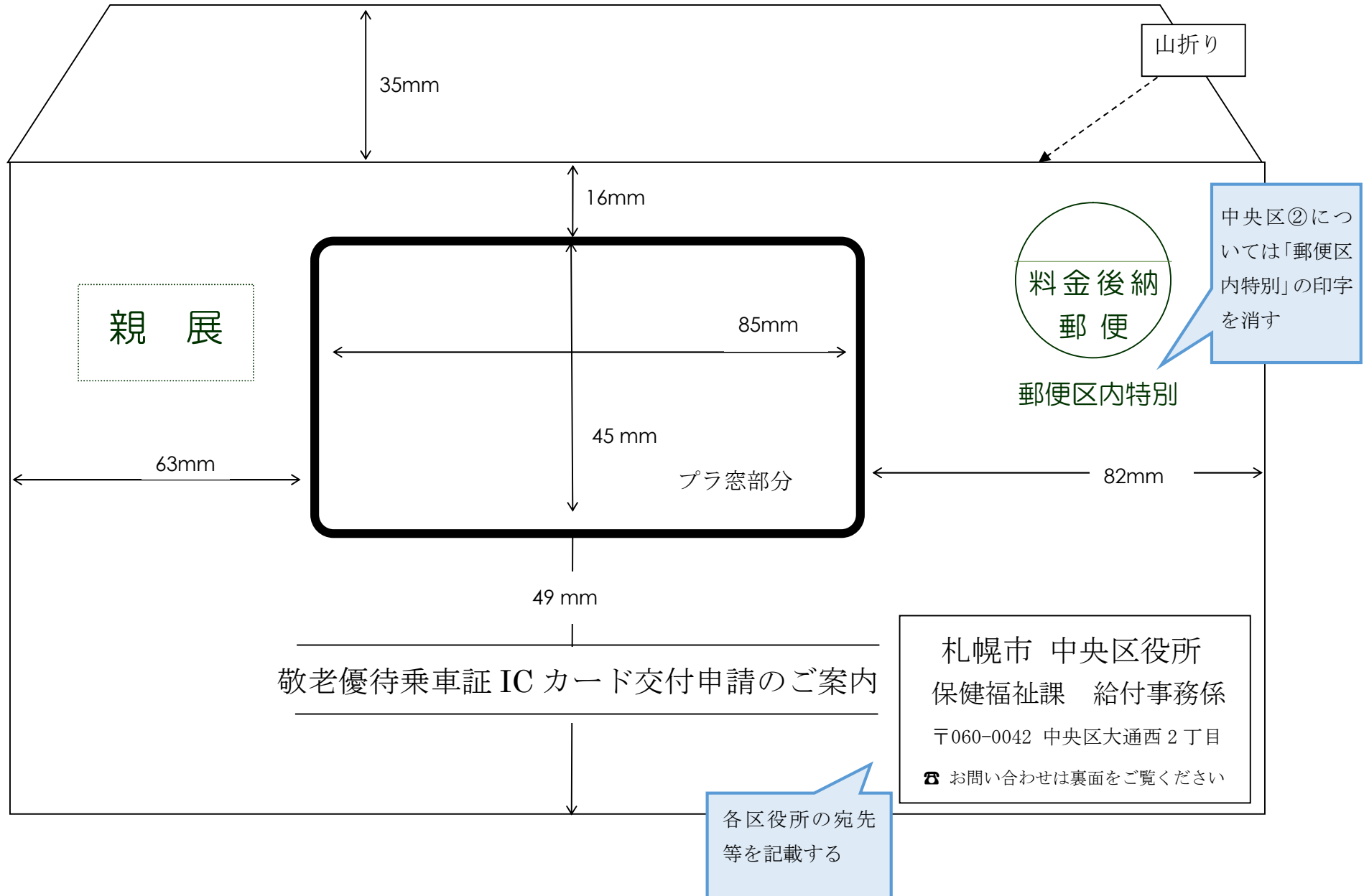
項番	印字項目	印字内容	フォント
1	郵便番号	郵便番号をハイフンつきで出力	MS明朝
2	住所	住所を出力する。	札幌mj明朝
3	方書	方書を出力する。	札幌mj明朝
4	氏名	氏名と様を出力する。	札幌mj明朝
5	バーコード	申請書番号をバーコードを出力する。CODE128。スタートコードB。(申請書番号11桁)	OCR-B(数字)



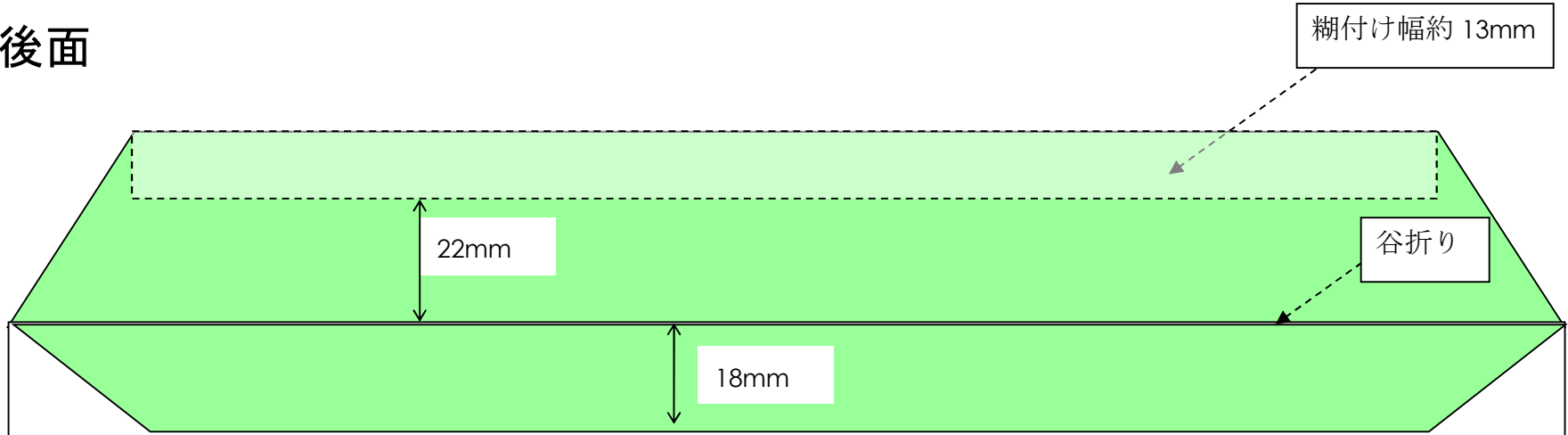
種別①色あり			
予定封入件数合計	毎月:約2,200件 R6.1月のみ約10,000件		
データ引き渡し	毎月上旬		
納期	毎月中旬		
仕分け	あり。各区役所毎に分けて納品する(中央区については、郵便番号により2種類あり)。		
想定封入件数 (各区毎)		毎月	R6.1月のみ
	全市	2,200	10,000
	中央①(〒060)	60	250
	中央②(〒060以外)	160	750
	北	320	1,530
	東	290	1,370
	白石	220	1,010
	厚別	150	630
	豊平	220	900
	清田	150	690
	南	180	740
	西	250	1,140
	手稲	200	990

種別②色なし		
予定封入件数合計	毎月:約420件	
データ引き渡し	毎月上旬	
納期	毎月中旬	
仕分け	あり。各区役所毎に分けて納品する(中央区については、郵便番号により2種類あり)。	
想定封入件数 (各区毎)		毎月
	全市	420
	中央①(〒060)	20
	中央②(〒060以外)	50
	北	60
	東	50
	白石	40
	厚別	30
	豊平	40
	清田	20
	南	30
	西	40
	手稲	40

# 前面



# 後面



このご案内に関するお問い合わせ先  
札幌市コールセンター 電話：011-222-4894 (8時00分～21時00分)  
〇〇区役所保健福祉課給付事務係 電話：011-000-0000 (8時45分～17時15分)

表面に併せて区役所・番号を変更