

令和5年度

札幌国際交流館管理運営業務報告書

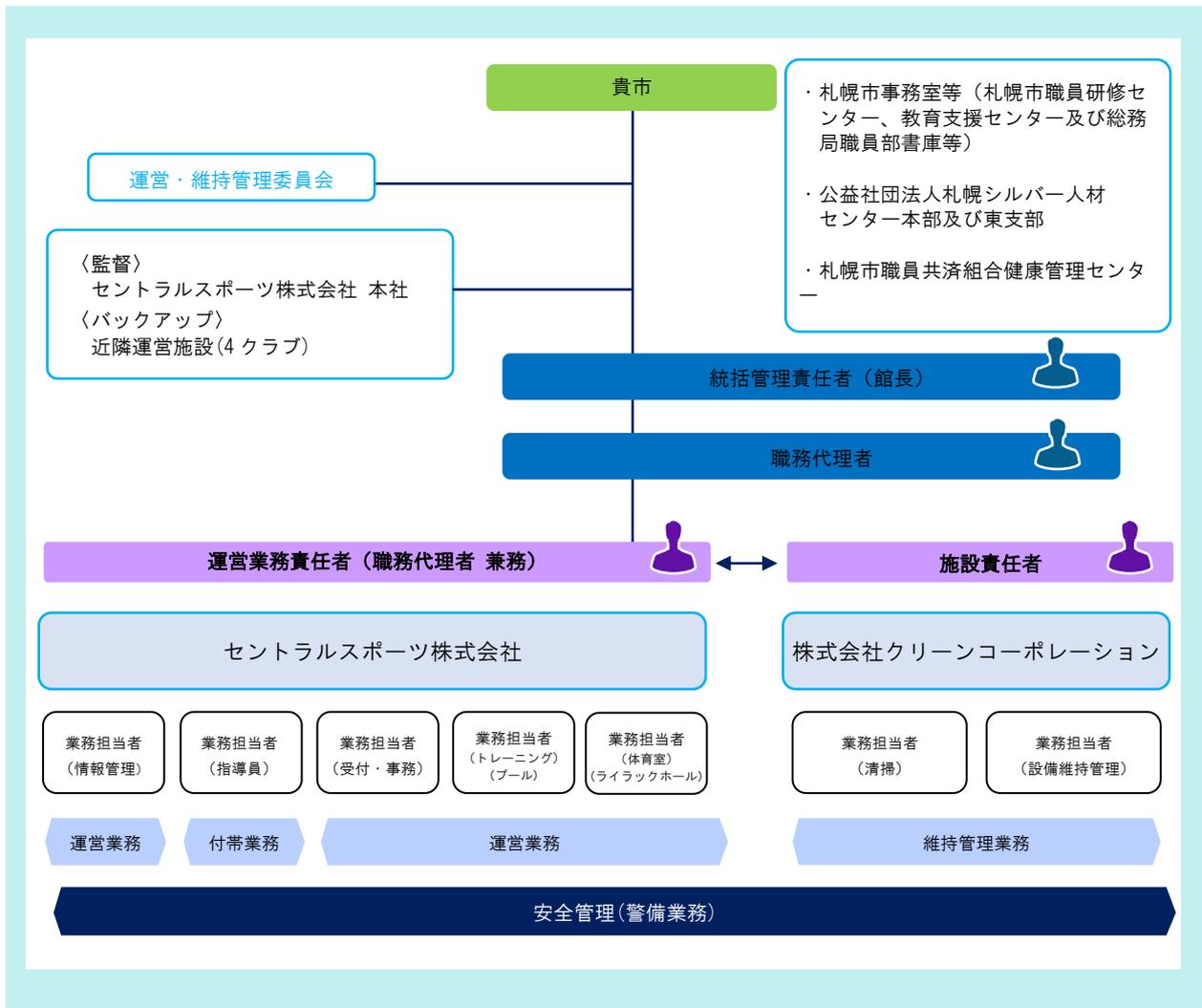
札幌国際交流館指定管理者  
札幌国際交流館  
ウェルネスパートナーズ

## 目次

1 総括管理運営業務	2
(1) 運営体制組織図	
(2) 職員の採用	
(3) 研修の実施状況	
(4) 運営協議会の実施	
(5) 収支報告	
(6) セルフモニタリングの実施	
2 施設・設備の維持管理に関する業務	6
(1) 防災計画	
(2) 事故対応に関する業務	
(3) 清掃業務	
(4) 警備業務	
(5) 設備維持管理及び保守点検	
(6) 設備運転管理業務	
(7) 修繕対応状況	
3 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する事業の実施	7
(1) 目標数値と実績	
(2) 事業数及び参加者数	
4 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する情報の収集及び提供事業	9
(1) チラシ・パンフレットコーナーの設置	
(2) ポスターの掲示物等	
5 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する市民の 自主的な活動及び交流の支援に関する事業	9
6 個人・専用の利用収入に関する業務	9
(1) 実績数	
(2) 利用促進活動	
7 自主事業の実施状況	10
8 年間利用者人数	10

# 1 総括管理運營業務

## (1) 運営体制組織図



## (2) 職員の採用

職種	採用方法
正規職員	【対象】 在籍中の契約職員 【選考】 面接試験: 令和 6 年 1 月 20 日 【採用数】 1 名
契約職員	【対象】 在籍中のパート・アルバイト 【選考】 随時 【採用数】 5 名

## (3) 研修の実施状況

現場での OJT をはじめとして、全職員が受講する「全体研修」(共通研修)と「専門研修」を技能等にあわせて実施しました。現場での研修は、施設の定期休館日を利用して実施するなど、利用者への影響がないように配慮しました。

令和5年度 研修一覧表

NO	日付	参加人数	研修内容	スクール関係		フィットネス関係		安全関係		サービス関係		その他	
				理論	実技	理論	実技	理論	実技	理論	実技	理論	実技
1	4月3日	19	フィットネス研修			○							
2	4月3日	19	薬品管理研修									○	
3	4月4日	36	サービス研修							○			
4	4月4日	5	水泳指導研修		○								
5	4月5日	19	空調設備点検実施方法研修										○
6	4月16日	36	安全研修					○	○				
7	5月15日	36	コンプライアンス研修										○
8	5月15日	19	フィットネス研修				○						
9	5月15日	36	安全研修					○	○				
10	6月19日	19	日常清掃業務研修										○
11	6月19日	36	安全研修					○	○				
12	6月19日	19	フィットネス研修			○							
13	7月24日	36	指定管理研修										○
14	7月24日	36	安全研修					○	○				
15	7月24日	19	フィットネス研修				○						
16	8月21日	36	安全研修					○	○				
17	8月21日	36	サービス研修								○		
18	8月21日	36	安全研修					○	○				
19	9月25日	19	定期清掃業務研修										○
20	9月25日	36	安全研修					○	○				
21	9月25日	5	水泳指導研修	○									
22	9月25日	19	定期清掃業務研修									○	○
23	9月25日	36	安全研修					○	○				
24	9月25日	5	水泳指導研修	○									
25	10月16日	22	安全研修					○	○				
26	10月16日	22	合同避難訓練									○	○
27	10月16日	13	接客対応研修							○	○		
28	11月20日	36	安全研修					○	○				
29	11月20日	36	コンプライアンス研修										○
30	11月20日	19	フィットネス研修			○	○						
31	11月20日	36	行政施策研修										○
32	11月20日	8	水泳指導研修	○	○								
33	12月18日	33	安全研修					○	○				
34	12月18日	33	トラブル対応研修							○	○		
35	12月18日	33	金銭管理研修										○
36	12月18日	33	緊急対応研修										○
37	12月18日	18	スクール安全研修					○					
38	1月15日	32	安全研修					○	○				
39	1月15日	32	トラブル研修							○	○		
40	1月15日	15	金銭管理研修										○
41	1月15日	15	接客研修							○	○		
42	1月15日	17	緊急対応研修										○
43	2月19日	36	安全研修					○	○				
44	2月19日	36	クラブ内避難訓練										○
45	2月19日	36	救急法研修					○	○				
46	3月18日	22	スクール指導研修(水泳・体育)	○	○								
47	3月18日	36	環境マネジメント研修										○
48	3月18日	36	障がい者対応研修							○			
49	3月18日	22	合同避難訓練										○

#### (4)運営協議会の実施

指定管理業務等の状況報告、管理運営水準の維持向上に向けた協議会を行う、協議会運営は当グループが行い、国際交流館ライラックホールにて、年2回実施しました。

開催日	実施日	協議・報告内容
第1回	令和5年 9月26日	1 協議事項 ・管理業務状況の報告 各種状況の報告 利用状況、国際交流事業、自主事業、広報宣伝活動 施設点検実施状況、修繕状況等 ・業務上の問題点・改善点 運営・維持管理問題点の改善状況報告 ・管理業務に係る各種規定類等の策定・改正状況 策定マニュアルの状況 ・市民サービスや管理水準向上に向けた取組内容 10月以降の運営計画報告、施設維持管理計画報告 2 連絡事項 ・10月避難訓練実施 3 その他 ・電気保安年次点検休館の確認
第2回	令和6年 3月26日	1 協議事項 ・管理業務状況の報告 各種状況の報告 利用状況、国際交流事業、自主事業、広報宣伝活動 施設点検実施状況、修繕状況等 ・業務上の問題点・改善点 運営・維持管理問題点の改善状況報告 ・管理業務に係る各種規定類等の策定・改正状況 策定マニュアルの状況 ・市民サービスや管理水準向上に向けた取組内容 4月以降の運営計画報告、施設維持管理計画報告 2 連絡事項 ・JICA 北海道の工事関係について ・白石ワンダーランド実施について 3 その他 ・4月以降のジムエリアリニューアル内容
<b>〈協議会メンバー〉</b>		
・札幌市総務局国際部交流課係長、担当職員 ・統括管理責任者(館長)、職務代行者(副館長) ・施設責任者(設備維持管理・清掃業務担当)2名		

#### (5)収支報告

別紙、収支決算書のとおり

- ・様式1 統括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

## (6)セルフモニタリングの実施状況

### ①調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	304 件	選択肢形式の設問(プリコード形式)、一部自由記述式の質問紙による調査
HP 問い合わせフォーム	4 件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	3 件	自由記述式の質問紙による調査

### ②利用者満足度調査

利用者満足度調査

・調査結果 (回答数及び総数に対する割合)

(単位：件)

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯（開館～閉館）の設定	99 32.6%	107 35.2%	41 13.5%	30 9.9%	27 8.9%	0 0.0%
2 設備・サービスに見合った利用料金	108 35.5%	98 32.2%	46 15.1%	30 9.9%	22 7.2%	0 0.0%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	92 30.3%	104 34.2%	57 18.8%	34 11.2%	16 5.3%	1 0.3%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	62 20.4%	75 24.7%	118 38.8%	39 12.8%	10 3.3%	0 0.0%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	74 24.3%	103 33.9%	79 26.0%	32 10.5%	12 3.9%	4 1.3%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	65 21.4%	103 33.9%	96 31.6%	29 9.5%	11 3.6%	0 0.0%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	92 30.3%	96 31.6%	75 24.7%	29 9.5%	12 3.9%	0 0.0%
8 運動施設の照明の明るさ	111 36.5%	99 32.6%	43 14.1%	33 10.9%	18 5.9%	0 0.0%
9 運動施設の室温の快適さ	104 34.2%	93 30.6%	50 16.4%	36 11.8%	21 6.9%	0 0.0%
10 施設の全般的な清潔さ (トイレ・シャワー・更衣室)	117 38.5%	87 28.6%	44 14.5%	32 10.5%	23 7.6%	1 0.3%
11 トイレ設備の快適さ (洋式、洗浄便座等)	113 48.6%	86 29.6%	57 14.7%	34 5.9%	14 1.2%	0 0.0%
<b>スタッフサービス満足度</b>	<b>大変よい</b>	<b>まあ良い</b>	<b>普通</b>	<b>あまり 良くない</b>	<b>悪い</b>	<b>回答なし</b>
1 施設スタッフの対応の迅速さ	120 49.8%	82 27.7%	62 15.8%	33 5.8%	7 0.9%	0 0.0%
2 施設スタッフの対応の親切さ	122 50.5%	79 26.8%	64 16.1%	29 5.2%	10 1.5%	0 0.0%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	91 37.8%	82 28.7%	90 26.9%	36 6.1%	5 0.5%	0 0.0%
<b>総合的満足度</b>	<b>とても満足</b>	<b>まあ満足</b>	<b>普通</b>	<b>少し不満</b>	<b>不満</b>	<b>回答なし</b>
1 本施設に対する総合的な満足度	93 36.5%	94 35.2%	89 23.1%	20 4.0%	8 1.1%	0 0.0%

③要求水準に対する改善

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
総合満足度	94.8%	276	【総合満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『普通』	80.0%
		304	【総合満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『普通』+『少し不満』+『不満』	

④要望に対する改善

内容	対応
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ジムエリアの入口に椅子を置いて欲しい。</li> <li>・ロッカーに性別をわかり易く張って欲しい。</li> <li>・トレッドミルに汗を拭くモップを置いて欲しい。</li> <li>・シャワー室に椅子を置いて欲しい。</li> <li>・ダンベルトレーニングの見本を掲示して欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・靴を履き易くできるように椅子を設置しました。</li> <li>・ロッカーの間違えが無いように性別を大きく掲示しました。</li> <li>・汗を拭けるようにモップを設置しました。</li> <li>・大きめを椅子を設置し、どなたでも座れるようにしました。</li> <li>・写真の入った説明書を数種類、設置しました。</li> </ul>

## 2 施設・設備の維持管理に関する業務

### (1)防災業務

消防計画によって編成された自衛消防組織に基づき、自衛消防対象(統括管理責任者)の指示により、入居団体とJICA 合同の合同消防訓練を2回実施しました。

火災発生時の避難方法の把握と連携内容を確認し、安心・安全を確保するための初動対応が確実にできるようにいたしました。

項目	内容
消防訓練・避難訓練 (10月16日実施)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通報・館内案内訓練 火災が発生してから消防機関へ通報、館内利用への放送の為の機器等の取り扱い方法を確認しました。</li> <li>・消火訓練・機器取り扱い訓練 消火器・避難器具・屋内消火設備等の取り扱い方法の確認、機器の不備点検等を行いいつでも利用ができる体制を整えました。</li> </ul>
消防訓練・避難訓練 (3月18日実施)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 階段などの避難経路を使って安全な場所まで避難しました。</li> <li>・総合訓練 実際に火災が起きた場合等を想定し、自衛消防の組織に基づく任務に、火災の発見から到着した消防隊への提供まで行いました。</li> </ul>

### (2)事故対応に関する業務

傷病人発生時の様々な事態への第1次対応に関する定期訓練を月1回実施し、本施設の安心、安全を確保するための確実な初動対応技術を身につけました。また全職員は心肺蘇生法のロールプレイングを出勤時に実施しました。

### (3)清掃業務

構成企業の株式会社クリーンコーポレーションが本施設の管理実績やノウハウから日常清掃と定期清掃を効果的に組み合わせ、本施設に最適な清掃作業計画を策定し、清掃業務を進めました。

### (4)警備業務

警備業取得の株式会社クリーンコーポレーション常駐警備担当職員による開館及び閉館中の施設巡回の他、閉館後は警備会社の機械警備も組み合わせ 2 重の安全管理を行い、防犯上の問題はございませんでした。

### (5)設備維持管理及び保守点検

維持管理の専門企業である構成企業の株式会社クリーンコーポレーションの維持管理や点検の他、専門性の高い法定点検・定期点検及び環境衛生管理等は協力会社へ再委託して品質を維持し、常駐員が点検立合い等を実施し、確実な点検の履行と安全を確保しました。

### (6)設備運転管理業務

設備の運転は、現事業期間内のデータに基づき、利用状況や季節ごとに最も効率的な運転スケジュールを設定しました。

特にプール、体育室、ライラックホール等の大空間の省エネ対策においてポイントとなります熱源や空調運転スケジュール管理は、温水循環ポンプやボイラー、吸排気ファンの制御を季節毎に設定し、さらに運営状況による細かい手動制御によるエコチューニングにより、省エネ対策を実施しました。

### (7)修繕対応状況

施設責任者または設備業務職員は本施設の巡回点検を 2 時間ごとに実施し、施設の劣化・損傷・腐食等の変化を常に把握いたしました。損傷箇所については迅速に対応しました。

区分	修繕内容	金額(税込)
交流館	機械室ドアノブ修理	98,600 円
交流館	シャワータイマー修理	61,270 円
交流館	給水ポンプ修理	227,700 円
合計		387,570 円
※上記金額の内、グループ負担額		335,199 円

## 3 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する事業の実施

市民から外国人を知る一方向ではなく、市民と外国人がお互いを理解し、仲良くすることができる事業を展開しました。

### (1) 目標数と実績

外国人との双方向の交流をテーマに、交流型のイベントを実施しました。イベントは採用をしました職員を中心に実施したもの、又、提携した NPO 外国語ボランティア団体や JICA との共催イベントや代表企業グループでの交流イベント等、様々な取り組みを実施、目標数を大幅に超えるイベントを実施し、国際交流に繋げることができました。

### (2) 事業数及び参加者数

項目	目標値	実績
年間事業数	30 事業	107 事業
参加者数	5,000 人	3,952 人
お客様アンケートによる満足度	90.0%以上	92.0%

(3)国際交流事業実績

令和5年度 札幌国際交流館国際交流イベント実施状況

No	実施月	実施日	イベント名	利用者数	No	実施月	実施日	イベント名	利用者数
1	4	6	スポーツで国際交流を図ろう、バスケットボール	10	54	10	28	中国語会話講座	7
2	4	6	スポーツで国際交流を図ろう、バドミントン	9	55	11	7	サルセッションダンスレッスン	8
3	4	6	日本のスポーツ体験 空手を体験しよう	5	56	11	11	中国語会話講座	9
4	4	9	日本の文化体験 書道を体験しよう	4	57	11	10	サルセッションダンスレッスン	7
5	4	8	日本のお祭りを体験しよう！縁日	103	58	11	14	中国語会話講座	6
6	4	9	日本のお祭りを体験しよう！縁日	145	59	11	18	中国語会話講座	9
7	4	8	海外の民族舞踊体験 フラダンスショー・体験会	12	60	11	18	外国語で遊ぼう	96
8	4	8	日本文化「運動会」かけっこにチャレンジ!	46	61	11	19	国際交流 運動会	231
9	4	9	キッズイングリッシュ体操	26	62	11	21	サルセッションダンスレッスン	7
10	5	14	日本の行事体験 母の日プレゼント	6	63	11	28	サルセッションダンスレッスン	9
11	5	20	外国語で遊ぼう	72	64	12	2	中国語日常会話講座	8
12	5	29	はじめての中国語国産	4	65	12	5	はじめてのドイツ語講座	9
13	6	3	外国人母親交流会	16	66	12	9	中国語日常会話講座	7
14	6	10	初級中国語講座	6	67	12	9	外国のクリスマス会	136
15	6	17	初級中国語講座	5	68	12	12	はじめてのドイツ語講座	9
16	6	17	外国語で遊ぼう	62	69	12	16	中国語日常会話講座	8
17	6	18	日本の行事体験 父の日プレゼント	8	70	12	16	外国のクリスマス会	143
18	6	24	初級中国語講座	6	71	12	19	はじめてのドイツ語講座	9
19	6	24	外国語で遊ぼう	64	72	12	23	中国語日常会話講座	6
20	7	1	中級中国語講座	5	73	1	6	中国語日常会話講座	11
21	7	4	サルセッション体験会	11	74	1	9	はじめてのドイツ語講座	12
22	7	7~31	日本の行事体験 七夕短冊作成	151	75	1	13	中国語日常会話講座	11
23	7	8	中級中国語講座	5	76	1	16	はじめてのドイツ語講座	11
24	7	11	サルセッションダンスレッスン	6	77	1	21	外国人日本の文化体験会	43
25	7	15	中級中国語講座	3	78	1	20	大人のための英会話教室	12
26	7	18	サルセッションダンスレッスン	4	79	1	20	小学生英語ひろば	18
27	7	22	中級中国語講座	5	80	1	20	英語で遊ぼう	53
28	7	27	外国語で遊ぼう	18	81	1	23	はじめてのドイツ語講座	12
29	7	25	サルセッションダンスレッスン	6	82	1	27	中国語日常会話講座	8
30	7	29	中級中国語講座	5	83	1	30	はじめてのドイツ語講座	13
31	8	1	サルセッションダンスレッスン	6	84	2	3	旅行で使える中国語講座	8
32	8	5	中級中国語講座	5	85	2	6	はじめてのドイツ語講座	12
33	8	8	サルセッションダンスレッスン	5	86	2	10	旅行で使える中国語講座	7
34	8	12	中級中国語講座	6	87	2	13	はじめてのドイツ語講座	11
35	8	19	外国語で遊ぼう	28	88	2	17	旅行で使える中国語講座	9
33	8	19	中級中国語講座	5	89	2	20	大人のための英会話教室	13
34	8	22	サルセッションダンスレッスン	4	90	2	20	英語で遊ぼう	44
35	8	26	中級中国語講座	4	91	2	20	小学生英語ひろば	11
36	8	26	外国人母親交流会	16	92	2	20	はじめてのドイツ語講座	11
37	8	29	サルセッションダンスレッスン	4	93	2	24	旅行で使える中国語講座	8
38	9	5	サルセッションダンスレッスン	4	94	2	27	はじめてのドイツ語講座	13
39	9	9	中国語会話講座	5	95	3	2	旅行で使える中国語講座	11
40	9	12	サルセッションダンスレッスン	4	96	3	3	国際交流ダンスフェスティバル	484
41	9	16	世界ふれあいひろば	572	97	3	5	サルセッションダンスレッスン	6
42	9	19	サルセッションダンスレッスン	4	98	3	9	旅行で使える中国語講座	9
43	9	23	中国語会話講座	3	99	3	12	サルセッションダンスレッスン	7
44	9	30	中国語会話講座	8	100	3	16	旅行で使える中国語講座	10
45	10	3	中国語会話講座	8	101	3	16	低学年小学生英語ひろば	23
46	10	7	サルセッションダンスレッスン	9	102	3	16	高学年小学生英語ひろば	16
47	10	8	国際交流ドッジボール大会	258	103	3	17	かけっこ教室	23
48	10	9	多文化交流フェスティバル	105	104	3	19	サルセッションダンスレッスン	6
49	10	10	サルセッションダンスレッスン	8	105	3	23	JICA青年海外協力隊員トークショー+映画上映会	53
50	10	14	外国語で遊ぼう	156	106	3	23	大人の英会話教室	12
51	10	17	サルセッションダンスレッスン	9	107	3	23	英語で遊ぼう	46
52	10	21	白石ワンダーランド	89					
53	10	24	サルセッションダンスレッスン	9					
				<b>事業数</b>	<b>107回</b>	<b>利用者数合計</b>		<b>3,952人</b>	

## 4 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する情報の収集及び提供事業

「市民と外国人の交流の場を提供する」「スポーツ、文化活動等による国際交流を推進する」といった目標の達成に向けて、貴市、JICA 北海道国際センター、札幌国際プラザ、外国語ボランティア団体との連携により、多種多様な分野での情報を収集し、広く市民に提供し、国際交流活動に繋がりました。

### (1)国際交流情報コーナーの設置

交流サロンに関連団体の協力のもと収集した情報のチラシ、パンフレットを陳列する国際交流情報コーナーを設置、内容を充実させました。市民が国際交流についての理解を深め、国際交流活動に参加できる機会を広げました。

### (2)国際交流イベント等のポスター掲示

JICA北海道国際センターや札幌国際プラザが主催する国際交流イベントや外国人を対象とした各種セミナーの情報を情報コーナーに掲示しました。

### (3)デジタルサイネージの情報発信

より見やすいインフォメーションにするために、大型のデジタルサイネージを設置、国際交流の様々な情報を発信しました。

### (4)専用ホームページの運用

5か国語対応の専用ホームページにイベントやセミナーの情報を公開しました。施設を利用できない場合でも、どこでもいつでも情報をキャッチできるようにデジタル化により利便性を高めました。又、ホームページに各提携団体のバナーを掲示、バナーから各団体ホームページにリンクをさせて連携を取りました。

## 5 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する市民の自主的な活動及び 交流支援に関する事業

市民の自主的なスポーツ・文化活動を通じた国際交流を支援することを目的に、市内で活動する国際交流NPO 法人やサークルと連携を取り、チラシやポスターの掲示の他、共催イベントも実施し、地域住民と外国人が交流できる機会を提供いたしました。

## 6 個人・専用の利用料収入に関する業務

### (1)実績数

個人・団体利用については条例や規則に則り、適正に対応をしました。又、貴市及び市内公共的団体主催事業や障がい者等に利用料の減免措置を条例により行いました。

### (2)利用促進策

トレーニング機器の更新、ロッカーの入れ替え等の施設面での施策の他に、利用料のみで参加できる各種健康教室を実施し、誰もが気軽に利用できる施設として本施設の利用促進の施策を推進しました。

## 7 自主事業の実施状況

より技術の習得ができるよう、月会費制で通年で通えるシステムに変更し、各種の教室を実施しました。代表企業のノウハウを生かし、レベルに合わせてきめ細かい指導を行なうシステムを導入し、運動の技術だけではなく社会性やコミュニケーション能力を身に付ける内容で実施し、多くの市民にご参加いただくことができました。

実施内容

- ① スクール事業
  - ・キッズスイミング・キッズ体育・成人スイミング等
- ② カルチャースクール
  - ・キッズ空手教室 ・バレエ教室 ・フットサル教室等
- ③ 月額定期利用会員
  - ・シングル等

## 8 年間総利用者人数(個人専用利用・国際交流事業・自主事業参加者数合計)

目標数83,000人      実績 72,746人

内訳

### ①個人・専用利用者人数

	① 個人 プール	② 個人 体育館	③ 個人 総合	④ 専用 体育室	⑤ ライラック ホール		
4月	1,116	745	1	656	669	4月計	3,187
5月	2,509	540	2	586	794	5月計	4,431
6月	1,965	625	0	576	805	6月計	3,971
7月	3,118	720	2	401	497	7月計	4,738
8月	2,720	634	6	167	84	8月計	3,611
9月	3,132	979	1	205	340	9月計	4,657
10月	2,084	785	8	277	795	10月計	3,949
11月	1,791	867	2	533	365	11月計	3,558
12月	1,857	1,050	7	474	160	12月計	3,548
1月	1,807	929	15	1,948	312	1月計	5,011
2月	2,019	1,099	25	2,137	60	2月計	5,340
3月	1,726	1,275	24	983	618	3月計	4,626
合計	25,844	10,248	93	8,943	5,499		50,627

②国際交流事業参加人数

	体育室	ライラックホール	その他	合計
4月	70	38	252	360
5月	0	72	10	82
6月	126	16	25	167
7月	18	27	174	219
8月	28	35	20	83
9月	50	62	488	600
10月	503	140	15	658
11月	327	31	33	391
12月	0	279	56	335
1月	71	43	90	204
2月	11	0	136	147
3月	108	556	42	706
合計	1,312	1,299	1,341	3,952

③自主事業参加人数

		プール	体育室	プール+体育室
4月	スクール生	120	13	133
	見学保護者	86	10	97
5月	スクール生	375	86	461
	見学保護者	274	69	343
6月	スクール生	452	184	636
	見学保護者	340	148	488
7月	スクール生	365	159	524
	見学保護者	278	127	405
8月	スクール生	692	287	979
	見学保護者	530	229	759
9月	スクール生	685	318	1,003
	見学保護者	523	254	778
10月	スクール生	782	296	1,078
	見学保護者	602	238	840
11月	スクール生	836	318	1,154
	見学保護者	644	254	898
12月	スクール生	634	298	932
	見学保護者	496	238	734
1月	スクール生	847	331	1,178
	見学保護者	657	265	922
2月	スクール生	804	357	1,161
	見学保護者	624	286	910
3月	スクール生	664	319	983
	見学保護者	517	256	773
合計	スクール生	7,256	2,966	10,222
	見学保護者	5,571	2,374	7,945
総計	スクール生+ 見学保護者	12,827	5,340	18,167

## 様式1 令和5年度 札幌国際交流館収支決算書(総括表)

単位:円  
税込

## 1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	110,890,000	110,890,000
	利用料金収入	19,758,000	10,529,630
	雑収入	-	2,244,000
	その他収入	-	16,155,047
	指定管理収入小計(A)	130,648,000	139,818,677
自主事業収入(B)	44,220,000	21,048,971	
受託事業収入(C)	-	-	
収入計(A)+(B)+(C)	174,868,000	160,867,648	

## 2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	5,900,000	-	
		物件費	3,140,000	8,292,000	
		小計	9,040,000	8,292,000	
	事業費	人件費	34,962,000	34,124,356	
		物件費	100,701,000	108,782,897	
		小計	135,663,000	142,907,253	
	指定管理支出小計(D)			144,703,000	151,199,253
自主事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	19,146,000	10,093,832	
		物件費	11,019,000	14,656,221	
自主事業支出小計(E)			30,165,000	24,750,053	
受託事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	収益事業支出小計(F)			-	-
支出計(D)+(E)+(F)			174,868,000	175,949,306	

## 3 収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差(A)-(D)	-14,055,000	-11,380,576	
自主事業収支差(B)-(E)	14,055,000	-3,701,082	
受託事業収支差(C)-(F)	-	-	
施設収支合計	-	-15,081,658	自主財源からの繰入
自主事業等による利益還元	-	-	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	-	-	

## 注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。



2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円  
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	110,890,000	
	雑収入	2,244,000	光熱費補填金
	その他収入	16,155,047	負担金
	指定管理業務事業収入計	129,289,047	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	19,572,518	
	物品販売事業	1,476,453	
		-	
		-	
	自主事業収入計	21,048,971	
受託事業		-	
		-	
		-	
	受託事業収入計	-	
事業収入計		150,338,018	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和5年度 札幌国際交流館 収支決算書(支出)

単位:円  
「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	-	9,830,516	-	5,811,710	-	-
	臨時雇賃金	-	20,970,574	-	816,405	-	-
	法定福利費	-	3,323,266	-	3,465,717	-	-
	福利厚生費	-	-	-	-	-	-
	人件費計	-	34,124,356	-	10,093,832	-	-
物件費	仕入高	-	-	-	235,811	-	-
	報酬	-	-	-	2,585,047	-	-
	教育研修費	-	-	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	-	-	-
	会議費	-	37,200	-	-	-	-
	交際費	-	-	-	-	-	-
	旅費交通費	-	2,326,043	-	-	-	-
	通信運搬費	-	1,612,113	-	-	-	-
	減価償却費	-	4,977,273	-	5,663,937	-	-
	消耗什器備品費	-	5,356,856	-	1,977,526	-	-
	消耗品費	-	1,423,196	-	141,457	-	-
	修繕費	-	681,670	-	-	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	-	358,600	-	-	-	-
	燃料費	-	79,331	-	-	-	-
	光熱水費	-	40,289,037	-	-	-	-
	賃借料	-	-	-	-	-	-
	保険料	-	257,690	-	-	-	-
	諸謝金	-	-	-	-	-	-
	広告宣伝費	-	-	-	3,653,673	-	-
	租税公課	-	41,600	-	-	-	-
	負担金	-	-	-	-	-	-
	支払寄付金	-	-	-	-	-	-
	委託費	-	51,301,383	-	-	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	-	-	-	188,800	-	-
	雑費	-	40,887	-	209,970	-	-
その他(消費税納付)	-	-	-	-	-	-	
本社管理費	8,292,000	-	-	-	-	-	
物件費計	-	108,782,879	-	14,656,221	-	-	
支出計	8,292,000	142,907,235	-	24,750,053	-	-	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。  
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。  
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円  
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	-	-	
教育研修費	-	-	
報償費	-	-	
会議費	-	37,200	職員会議費用
交際費	-	-	
旅費交通費	-	2,326,043	通勤費用
通信運搬費	-	1,612,113	データ通信回線費用、電話料金、郵送料他
減価償却費	-	4,977,273	券売機購入、更衣室設置費用他
消耗什器備品費	-	5,356,856	館内備品、体育室備品購入費用他
消耗品費	-	1,423,196	事務用品、施設備品購入費用他
修繕費	-	681,670	給水ポンプ修繕工事費用他
工事請負費	-	-	
印刷製本費	-	358,600	求人掲載費用他
燃料費	-	79,331	職員車両燃料費他
光熱水費	-	40,289,037	水道、ガス、電気代他
賃借料	-	-	
保険料	-	257,690	施設賠償保険加入費用
諸謝金	-	-	
広告宣伝費	-	-	

租税公課	-	41,600	印紙税他
負担金	-	-	
支払寄付金	-	-	
委託費	-	51,301,383	保守点検、清掃、警備、維持管理業務費用他
支払給付金	-	-	
支払利息	-	-	
支払手数料	-	-	
雑費	-	40,887	職員健康診断受診料
その他	-	-	
本社管理費	8,292,000	-	本社運営管理費用
計	8,292,000	108,782,879	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円  
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	235,811	物品販売費用他
報酬	-	2,585,047	自主事業教室講師報酬
教育研修費	-	-	
報償費	-	-	
会議費	-	-	
交際費	-	-	
旅費交通費	-	-	
通信運搬費	-	-	
減価償却費	-	5,663,937	運動器具設置費用他
消耗什器備品費	-	1,977,526	体育室備品購入費用他
消耗品費	-	141,457	事務用品、職員制服、教室備品購入費用他
修繕費	-	-	
工事請負費	-	-	
印刷製本費	-	-	
燃料費	-	-	
光熱水費	-	-	
賃借料	-	-	
保険料	-	-	
諸謝金	-	-	
広告宣伝費	-	3,653,673	チラシ印刷費用他

租税公課	-	-	
負担金	-	-	
支払寄付金	-	-	
委託費	-	-	
支払給付金	-	-	
支払利息	-	-	
支払手数料	-	188,800	教室会費納入手数料他
雑費	-	209,970	自動販売機設置費用他
その他	-	-	
計	-	14,656,221	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。