

## Ⅶ 英文名刺作成例

<例>

札幌市子ども未来局  
子ども育成部  
子ども企画課長

札幌 太郎

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目  
Tel: 011-211-2942  
Fax: 011-210-8632

①City of Sapporo

②SAPPORO Taro

③Manager

④Children's Activity Planning Section  
Children's Affairs Department  
Bureau for the Future of Children

⑤Kita 1 Nishi 2, Chuo-ku  
Sapporo 060-8611  
JAPAN

⑥Tel: +81-11-211-2982  
Fax: +81-11-231-6221

⑦Email: [taro.sapporo@city.sapporo.jp](mailto:taro.sapporo@city.sapporo.jp)

①市役所あるいは団体名

②氏名：姓・名の順を原則とします。なお、姓と名を区別するために姓をすべて大文字で表記し、名を頭文字のみ大文字表記とするのが一般的です。

- ・ SAPPORO Taro
- ・ SAPPORO Hanako

③肩書：一般職の場合は空白とします。

④所属：所属名は、上から課・部・局の順に記入します。

\*すべての所属名を記入することにより、表記が長くなり、名刺全体のバランスを損なう場合は、所属名の一部(局・部・課名)を適宜省略することができます。

⑤住所

⑥電話/ファックス：海外から日本へかける（送信する）時の番号

国別コード 81                      地域コード 11（札幌011の0は取る）

\*内線がある場合の表記

・ Tel: 011-231-2400（内線212） → Tel: +81-11-231-2400 (Ext. 212)

⑦Eメールアドレス