

札幌市公式ホームページリニューアルプロジェクト支援業務 仕様書

1 業務の名称

札幌市公式ホームページリニューアルプロジェクト支援業務

2 業務の目的

札幌市公式ホームページ（以下「市公式ホームページ」という。）は、平成23年3月のリニューアル公開以降、情報分類やサイト構造などの大規模な見直しが行われておらず、ユーザビリティ・アクセシビリティの低下が著しい現状である。また、スマートフォンをはじめとするホームページ利用環境の変化に対応できていないなどの問題を抱えている。

そのため、本市では、これらの諸課題を解決し、誰もが見やすく、使いやすいホームページにするために、令和8年度にCMSの再構築を含めた市公式ホームページのリニューアルを予定している。

本業務は、リニューアルに向けたプロジェクトとして、情報分類・サイト構造の見直し、CMSの機能調査や必要機能の検討などの各種準備に加え、別途委託予定の「CMS入替再構築業務（仮称）」（以下、「CMS入替業務」という。）の業者選定、業務進行に関する支援、コンテンツ品質検証等を行い、円滑かつ効果的なホームページリニューアルを実現することを目的に実施する。

3 札幌市の運営するホームページの体系

(1) 市公式ホームページ（www.city.sapporo.jp ドメイン内で公開されているコンテンツ）

ア CMS管理内の標準デザイン

イ CMS管理内の別テンプレート

(ア) 10区ホームページ（以下、「区ホームページ」という。）

- ・中央区 (www.city.sapporo.jp/chuo/)
- ・北区 (www.city.sapporo.jp/kitaku/)
- ・東区 (www.city.sapporo.jp/higashi/)
- ・白石区 (www.city.sapporo.jp/hiroishi/)
- ・厚別区 (www.city.sapporo.jp/atsubetsu/)
- ・豊平区 (www.city.sapporo.jp/toyohira/)
- ・清田区 (www.city.sapporo.jp/kiyota/)
- ・南区 (www.city.sapporo.jp/minami/)
- ・西区 (www.city.sapporo.jp/nishi/)
- ・手稲区 (www.city.sapporo.jp/teine/)

(イ) 円山動物園 (www.city.sapporo.jp/zoo/)

(ウ) 図書館 (www.city.sapporo.jp/toshokan/)

- (エ) 図書館キッズ (www.city.sapporo.jp/toshokan/kids/top.html)
- (オ) 交通局 (www.city.sapporo.jp/st/)
- (カ) 水道局 (www.city.sapporo.jp/suido/)
- (キ) 病院局 (市立札幌病院) (www.city.sapporo.jp/hospital/)
- (ク) 市議会 (www.city.sapporo.jp/gikai/)
- (ケ) さっぽろキッズ (www.city.sapporo.jp/kids/)
- (コ) 職員採用 (www.city.sapporo.jp/jinji-iinkai/saiyo/)
- ウ 同一ドメイン内のCMS管理外 (/ncms/)
- (2) 市所有サーバー利用 (www2、www3 など)
 - ア www2
 - イ www3
 - ウ sg3 (札幌市公文書目録検索)
 - エ sg5 (入札参加資格申請システム)
- ※ なお、www2 は令和6年6月を目途に www4 へ変更を予定している
- (3) 民間サーバー利用 (サブドメイン、別ドメイン)

4 業務対象範囲

- (1) 本業務の対象
 - ア 「3(1) 市公式ホームページ ア」
 - イ 「3(1) 市公式ホームページ イ」
 - ウ リニューアルを機に、「3(1) 市公式ホームページ ア」、「3(1) 市公式ホームページ イ」のいずれかに移行するホームページ。現時点で、「子育て情報サイト (kosodate.city.sapporo.jp/) は上記いずれかに移行を予定している。そのほか市において移行を検討するホームページが生じる場合は、別途協議する。
- (2) 本業務の対象のうち「5(3) 情報分類の見直し及びサイト構造の設計」の対象
 - ア 「3(1) 市公式ホームページ ア」を対象とする。業務内容の詳細は、「5(3) 情報分類の見直し及びサイト構造の設計」のとおり。
 - イ 「3(1) 市公式ホームページ イ」のうち、「(ア) 区ホームページ」「(イ) 円山動物園」「(カ) 水道局」「(キ) 病院局 (市立札幌病院)」を対象とする。業務内容の詳細は、「5(3)情報分類の見直し及びサイト構造の設計」のとおり。ただし、このほかのホームページに関して、情報分類の見直しやサイト構造の設計等について所管部局から相談があった場合は、別途協議する。

5 業務内容

- (1) 現行市公式ホームページの解析

市公式ホームページの公開コンテンツの最新の状態を把握し、情報分類見直し及び調達仕様書作成の拠り所とするために、市公式ホームページ (www.city.sapporo.jp ドメイン内の公開コンテンツ) を対象に、トップページからリンクが有効な全ファイルの解析を行い、ユーザビリティ及びアクセシビリティ

に関するホームページ全体の集計値を報告するとともに、ファイル単位の解析結果データを提示すること。

(2) リニューアル方針の策定

自治体ホームページにおけるトレンドや利用者のニーズ、本市のホームページの課題等を踏まえて、多様性のあるデジタル社会を見据えた見やすく使いやすいホームページの実現のために目指すべき方向性を委託者と協議の上、その内容を取りまとめ、リニューアル方針を策定すること。

(3) 情報分類の見直し及びサイト構造の設計

ア CMS管理内の標準デザイン

(ア) 情報分類の見直し支援

グローバルナビゲーションの大分類からリンクをたどることができるコンテンツを対象に分類表を作成し、利用者の使いやすさの観点で要確認事項を洗い出し、委託者に提示すること。

また、本市の検討結果を確認し、現ホームページで提供されている情報がリニューアル後にどの分類へ配置されるかを分類表に反映し取りまとめること。

対象は、公開されているHTMLで作成されたページのうち、3階層*1までを基本とし、必要に応じて5階層までとする。

*1：0階層（トップページ）、1階層（大分類）、2階層（中分類）、3階層（小分類）、4階層（細分類1）、5階層（細分類2）

(イ) サイト構造設計

トップページに配置するリンク等を検討し、設計案*2を作成すること。また、作成したトップページの設計案を踏まえ、中間層のメニューページ、記事掲載ページの設計案を検討し、作成した設計案をサイト構造設計書に取りまとめること。

*2：トップページを構成する領域とその掲載順、配置するリンクや機能、位置などを定める模式図。令和7年度以降に実施を予定しているCMS入替業務において、本設計案に基づいて視覚的なデザインを作成する

イ CMS管理内の別テンプレート「10区ホームページ」

(ア) 見直しに向けて重視する事項の整理

区ホームページを確認し、情報分類及びサイト構造設計に関わる問題点・課題を洗い出すとともに、区ホームページの情報分類及びサイト構造設計を見直すために重視すべき事項、区ホームページの位置づけに関する本市の方針を確認し整理すること。

(イ) 情報分類の見直し支援

区ホームページのグローバルナビゲーションの大分類からリンクをたどることができるコンテンツを対象に分類表を作成し、利用者の使いやすさの観点で要確認事項を洗い出し、委託者に提示すること。

対象は、公開されているHTMLで作成されたページのうち、3階層*1までを基本とし、必要に応じて5階層までとする。

また、区ホームページの標準とする大分類構成案を検討し提示すること。

*1：0階層（トップページ）、1階層（大分類）、2階層（中分類）、3階層（小分類）、4階層（細分類1）、5階層（細分類2）

(ウ) 区トップページの標準構成案の設計

区ホームページの標準とするトップページの配置要素と配置要件を検討し、設計案*2を作成すること。

*2：トップページを構成する領域とその掲載順、配置するリンクや機能、位置などを定める模式図。令和7年度以降に実施を予定しているCMS入替業務において、本設計案に基づいて視覚的なデザインを作成する。

ウ CMS管理内の別テンプレート「3(1)イ(イ)円山動物園」「3(1)イ(カ)水道局」「3(1)イ(キ)病院局（市立札幌病院）」

情報分類の見直し支援として、各ホームページのグローバルナビゲーションの大分類からリンクをたどることができるコンテンツを対象に分類表を作成し、利用者の使いやすさの観点で要確認事項を洗い出し、委託者に提示すること。

対象は、公開されているHTMLで作成されたページのうち、3階層*1までを基本とし、必要に応じて5階層までとする。

*1：0階層（トップページ）、1階層（大分類）、2階層（中分類）、3階層（小分類）、4階層（細分類1）、5階層（細分類2）

(4) 必要機能の検討、CMS機能要件一覧の作成

ア 公共機関に導入実績のある主要なCMS製品の機能に基づく「CMS機能一覧」を提示し、本市のホームページ規模や利用者及び作成者（職員）のニーズに適したCMS製品をスムーズに調達できるように、現在運用しているCMS機能の確認をはじめ、本市が必要とするCMS機能の要件検討、調査等の支援をすること。

イ 本市が必要とする機能について、調達要件として必須とするか推奨とするかの種別等の検討を支援し、調達仕様書に添付する「CMS機能要件一覧」として取りまとめること。

(5) 仕様書案の作成

5(1)～(4)を踏まえ、CMS入替業務を委託する事業者（以下、「CMS入替業者」という。）を選定するための以下ア及びイの書類を作成すること。また、本市において作成するネットワーク・ハードウェア要件、情報セキュリティ要件、保守・運用に関する要件に関し、内容を確認し可能な範囲で助言を行うこと。

ア CMS構築業務計画、CMS機能要件、デザイン等作成、コンテンツ移行に関する内容を含む仕様書案

イ JIS X 8341-3:2016を満たすためのウェブアクセシビリティの要求事項を取りまとめた対応基準書

※ 総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に基づくとともに、JIS X 8341-3の改正動向を踏まえた内容とすること

(6) 業者選定支援

CMS入替業者を選定する際の競争参加事業者の提出する提案資料を仕様書及

び評価基準に基づき確認し、要確認事項、懸念事項等を洗い出し、提示すること。また、本市の開催する提案審査会にオブザーバーとして同席し、質疑応答等を支援すること。なお、提案審査会は札幌市役所で1日の開催を予定している。

(7) CMS入替業務計画書の作成

仕様書及び本市の事情を踏まえCMS入替業務の計画を検討し、CMS入替業務計画書に取りまとめること。

(8) 定例会議への出席、会議資料の確認等

ア CMS入替業者から提出されるCMS入替業務に係る計画について、5(5)で作成する仕様書や5(7)で作成するCMS入替業務計画書との整合等を確認し、見直しを行うべき事項を委託者に提示すること。

イ 本市とCMS入替業者がCMS入替業務全体の進捗管理を行う定例会議への同席などをおし、計画通りに業務が進捗しているか、CMS入替業者の作業のプロセスに問題がないか確認し、業務全体の進捗に関し、問題点、注意すべき点を助言する等の支援をすること。また、CMS入替業者が定例会議に向けて作成する資料、定例会議後に作成する議事録を確認し、問題点及び改善すべき点を提示すること。

(9) コンテンツ品質検証等

ア CMS入替再構築事業者の作成するデザイン、HTML雛形について、JIS X 8341-3:2016の適合レベルA及びAAに基づく検証を行い、結果を提示すること。

イ CMS入替再構築事業者の作成するコンテンツ移行計画書について、作業項目、手順、分担、管理体制の整備状況等に問題がないか確認し、問題点及び改善すべき点を提示するとともに移行後のコンテンツについての検証実施、CMS動作確認の支援をすること。

なお、各種品質検証は、総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に基づき実施すること。また、JIS X 8341-3の改正動向を踏まえ、必要に応じて新基準を採用すること。

(10) JIS X 8341-3に基づく試験

リニューアル公開後に、総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に基づき、JIS X 8341-3に基づく試験を、40ページを対象に実施すること。試験にあたっては、JIS X 8341-3の改正動向を踏まえ、必要に応じて新基準を採用すること。

また、市公式ホームページに公開する結果文案を作成すること。

6 想定スケジュールおよび参考資料

(1) リニューアルプロジェクト全体の想定スケジュールは、別紙1「想定スケジュール」のとおり

(2) 令和5年10月に実施した全ファイル解析の主要な解析結果は、別紙2「全ファイル解析の主要な解析結果一覧」のとおり

(3) 令和5年度中に札幌市において、利用者及び札幌市職員に対し、ホームページリニューアルに関するアンケート調査を実施予定である。この結果は、本業務への参

考情報として、受託者に共有を予定している。

7 業務履行期間

契約締結日から令和9年3月31日（水）まで

8 成果物

(1) 成果物一覧

ア 令和6年度（期限：令和7年3月31日）

No.	成果物	実施内容
1	解析結果報告書	5(1)現行市公式ホームページの解析
2	リニューアル方針	5(2)リニューアル方針の取りまとめ
3	<ul style="list-style-type: none"> ・CMS管理内の標準デザインの情報分類見直し案（令和6年度時点中間報告） ・サイト構造設計書（CMS管理内の標準デザインを対象とした設計案）（令和6年度時点中間報告） ・区役所ホームページの情報分類一覧表 ・区役所ホームページの標準とする大分類構成案 ・区役所トップページの標準構成案 	5(3)情報分類の見直し及びサイト構造の設計
4	<ul style="list-style-type: none"> ・CMS機能の要件検討及び調査結果 ・CMS機能要件一覧 	5(4)必要機能の検討、CMS機能要件一覧の作成
5	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書案 ・ウェブアクセシビリティ対応基準書 	5(5)仕様書案の作成
6	会議資料及び議事録	5(1)～(7)の業務に係る会議

イ 令和7年度（期限：令和8年3月31日）

No.	成果物	実施内容
1	<ul style="list-style-type: none"> ・CMS管理内の標準デザインの情報分類見直し案 ・サイト構造設計書（CMS管理内の標準デザインを対象とした設計案） ・「円山動物園」「水道局」「病院局（市立札幌病院）」ホームページの情報分類一覧表 	5(3)情報分類の見直し及びサイト構造の設計
2	提案資料確認結果	5(6)業者選定支援

3	CMS入替業務計画書	5(7)CMS入替業務計画書の作成
4	会議資料及び議事録	5(1)～(7)の業務に係る会議
5	定例会議資料・議事録の確認結果	5(8)定例会議への出席、会議資料の確認等
6	・デザイン検証結果 ・HTML雛形検証結果 ・移行コンテンツ検証結果	5(9)コンテンツ品質検証等

ウ 令和8年度（期限：令和9年3月31日）

No.	成果物	実施内容
1	定例会議資料・議事録の確認結果	5(8)定例会議への出席、会議資料の確認等
2	・移行コンテンツ検証結果 ・システム動作確認結果	5(9)コンテンツ品質検証等
3	・JIS X 8341-3 に基づく試験結果 ・試験結果公開文案	5(10)JIS X 8341-3 に基づく試験

(2) 納品方法

成果物はメール添付等により電子データで納品すること。

(3) 納品場所

札幌市総務局広報部広報課

(札幌市中央区北1条2丁目 札幌市役所本庁舎 11階)

9 提出書類

受託者は、6に掲げる成果物のほか、各年度ごとの業務完了時に業務完了届を委託者に提出すること。

10 権利関係

- (1) 著作権法（昭和45年法律第48号）第21条（複製権）、第26条の2（譲渡権）、第26条の3（貸与権）、第27条（翻訳権、翻案権）及び第28条（二次的著作物の利用に関する原作者の権利）に規定する権利は、成果物の引渡しと同時に、委託者に帰属するものとする。
- (2) 委託者は、著作権法第20条（同一性保持権）第2項第3号又は第4号に該当しない場合においても、その使用のために、仕様書等で指定する物件を改変し、また任意の著作者名で任意に公表することができるものとする。
- (3) 受託者は、委託者の書面による事前の同意を得なければ、著作権法第18条（公表権）及び第19条（氏名表示権）を行使することができない。
- (4) (1)～(3)の記載にかかわらず、成果物のうち、受託者が契約以前から保有している内容（資料構成、様式等を含む）に関する著作権は、受託者に帰属するものとする。

札幌市は受託者の許諾する範囲で本業務の目的に沿い成果物を使用する。

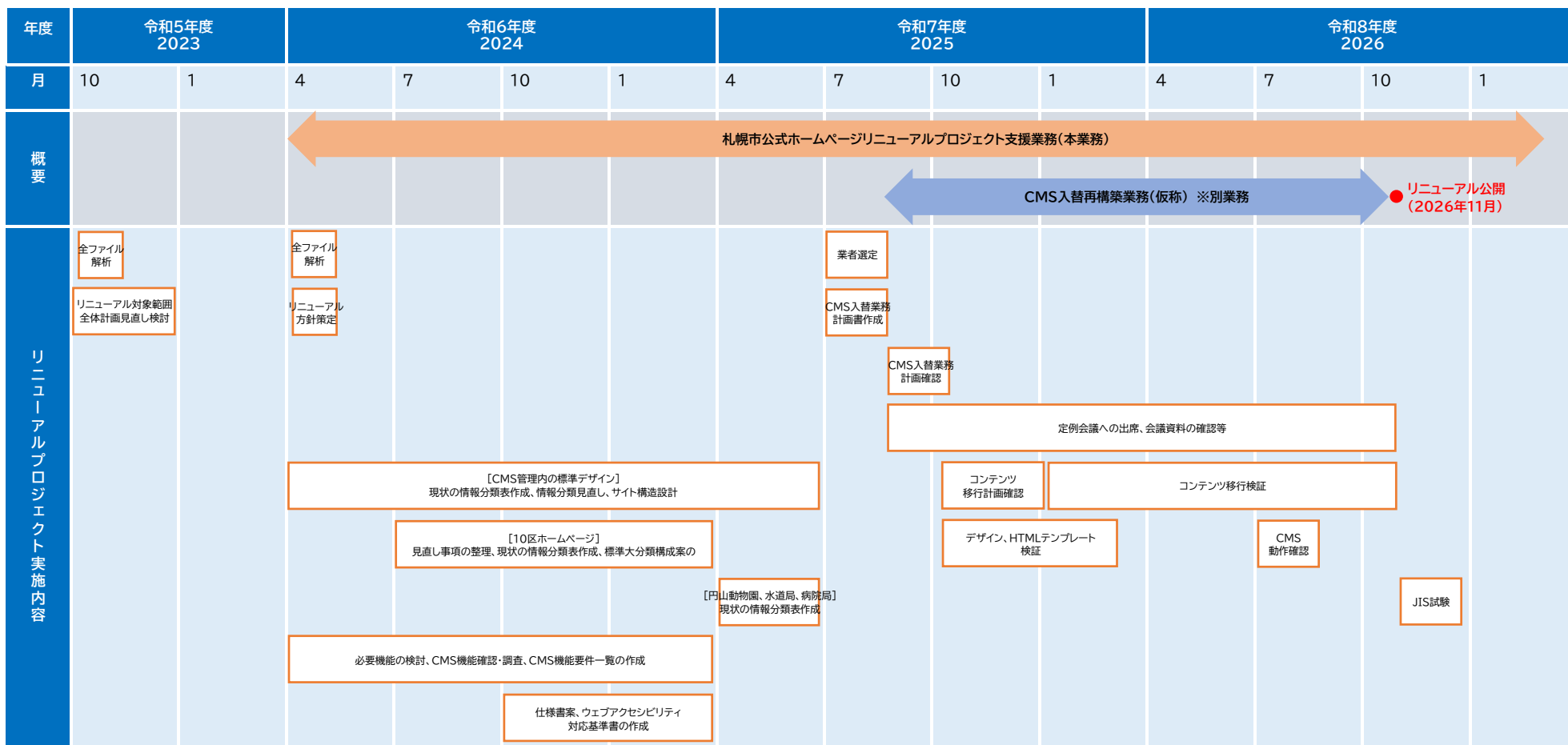
11 その他

- (1) 受託業務の遂行にあたり知り得た一切の事項について、外部の漏洩がないように注意すること。また、委託者である札幌市が提供する資料等を第三者に提供したり、目的以外に使用しないこと。
- (2) 本仕様書に定める事項のほか、札幌市契約規則及び関係法令を遵守すること。
- (3) 受託業務の遂行にあたっては、委託者である札幌市と連携を密にして作業を進め、質疑が生じた場合は、委託者、受託者双方が協議をして、これを処理すること。
- (4) 原則として、本業務の全部または一部を第三者に委託（以下「再委託」という）してはならない。なお、再委託を行う必要がある場合は、再委託の範囲及び理由を明確にし、事前に委託者の承認を受けること。ただし、再委託を行うことが本業務の趣旨及び内容と照らし合わせて不相当と認められる場合は、承認しないことがある。
- (5) 本業務の履行においては、委託者である札幌市が運用する環境マネジメントシステムに準じ、作業全般にわたって、節電、再生紙の積極的な利用、作業成果物の電子化による紙の節約など、環境に配慮した資源の利用に留意すること。
- (6) 受託者は、契約事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

12 本件に係る問い合わせ先

札幌市総務局広報部広報課 林
〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目
電話：011-211-2036

別紙1 想定スケジュール



※上記は、本業務の想定スケジュールであり、提案者の業務取組方針・提案内容によってはこの限りではない。

年度		2023年度 (本業務)	2022年度	2021年度
(1) 実施概要				
No	1	対象ドメイン・ディレクトリ	https://www.city.sapporo.jp/	
	2	検証・解析実施日	全ファイル解析	2023年10月4日～10月5日
			2022年11月7日～11月8日	2022年1月13日～1月15日
(2) 基本情報				
	3			
	4	HTMLファイル	47,123	47,347
	5	PDFファイル	176,840	164,790
	6	Wordファイル	20,445	17,256
	7	Excelファイル	7,977	7,813
	8	PowerPointファイル	68	98
	9	画像ファイル(GIF)	9,349	9,814
	10	画像ファイル(JPEG)	58,628	54,548
	11	画像ファイル(PNG)	6,585	5,644
	12	スタイルシート	201	187
	13	プレーンテキストファイル	218	216
(3) ホームページ品質評価				
	14			
	15	レベル評価(アクセシビリティの基本的な対応状況)	E	E
	16	代替テキスト	代替テキスト不十分の可能性大のページ数	594
	17		代替テキストなしのページ数	1,453
	18	構造化	構造化不十分の可能性大のページ数	562
	19		構造化なしのページ数	2,725
			557	599
			2,764	2,713
(4) ユーザビリティ品質				
	20			
	21	リンク切れを含むページ数	1,186	30,121
	22	サイト内リンク切れ	リンク切れページの割合	2.5%
	23		リンク切れ箇所数	2,198
	24	リンク切れを含むページ数	895	811
	25	サイト外リンク切れ	リンク切れページの割合	1.9%
	26		リンク切れ箇所数	1,374
	27	リンクテキスト、ページタイトルの対応	リンクテキスト、ページタイトルが不一致のページ数	7,205
	28	HTMLファイル以外へのリンクテキストが不適切なページ数	PDFファイルへのリンクが不適切なページ数	1,031
	29		Wordファイル(.doc)へのリンクが不適切なページ数	20
	30		Wordファイル(.docx)へのリンクが不適切なページ数	27
	31		Excelファイル(.xls)へのリンクが不適切なページ数	12
	32		Excelファイル(.xlsx)へのリンクが不適切なページ数	11
	33		PowerPointファイル(.ppt)へのリンクが不適切なページ数	0
	34		PowerPointファイル(.pptx)へのリンクが不適切なページ数	13
			7,372	8,778
			1,071	1,256
			21	25
			27	51
			9	7
			15	15
			0	0
			9	2
(5) コンテンツ品質				
	35			
	36	DOCTYPE宣言	記述なしのページ数	3,105
	37	ページタイトル	記述なしのページ数	152
	38	テキスト文字数	1ページ当たりの平均テキスト文字数	2,324
	39		5,000文字以上のページ数	3,344
	40	特定用語の使用	外来語を含むページ数	42,294
	41		文字間スペースのある単語を含むページ数	58
	42		機種依存文字を含むページ数	1,110
	43		問題のある日付表記を含むページ数	21
			42,497	57,477
			211	520
			1,160	1,703
			25	61