（様式第３号）

事業収支計画書（札幌市子どもの見守り強化事業補助金）

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 内訳（算出根拠） |
| 札幌市補助金（申請額） |  | 別紙補助申請経費一覧に記載の補助対象額 |
| 民間助成金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 寄付金等 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 内訳（算出根拠） |
| 人件費 |  |  |
| 食材購入費 |  |  |
| 運搬費 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |
| 普及啓発費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 受講料、検査料 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 支出合計**（A+B）** |  |  |

●　団体の運営の収支ではなく見守りの基本となる事業（子どもの居場所づくりや宅食活動など）の収支を記載すること。

●　収入合計と支出合計を一致させること。

　収入金額と支出合計が一致せず、札幌市補助金（申請額）を含む収入合計＞支出合計となる場合、札幌市補助金の交付額を減額する場合がある。

●　支出の欄には別紙の補助申請経費だけではなく、事業の支出すべてを記載すること。

補助申請経費一覧（札幌市子どもの見守り強化事業補助金）

（別紙）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予定額 | 内訳（算出根拠） |
| 人件費 |  |  |
| 食材購入費 |  |  |
| 運搬費 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |
| 普及啓発費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 受講料、検査料 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| **補助申請経費合計** |  | ※　下表Ｂへ転記 |

●　下表の補助対象計算欄で算出した「補助対象額」を超える経費は必ずしも記載しなくてもよい。

●　食材購入費を計上する場合は、支援対象児童分のみを計上すること。

（日ごとに【食材購入費全額】÷【その日に提供した総食数】×【支援対象児童数】で計算）。

●　運搬費を計上する場合は、支援対象児童分のみを計上してください（日ごとに【運搬費全額】÷【その日に食事を届けた箇所数】×【支援対象児童へ食事を届けた個所数】で計算）。

|  |
| --- |
| 補助対象額計算欄 |
| 【補助単価による算出額】①　居場所による状況把握＠1,000円×年間延べ　　人＝　　　　　円②　訪問による状況把握＠1,500円×年間延べ　　人＝　　　　　円Ａ①＋②算出額合計　　　　　　円　＜または＞　Ｂ補助申請経費合計　　　　　　円 （※　ＡとＢのいずれか低い方の金額をＣに転記）Ｃ　　　　　　　　円　＜（または＞）　Ｄ補助上限額400,000円（※　ＣとＤのいずれか低い方の金額を補助対象額に転記） |
| **補助対象額** | 　　　　　　　　　　円（収支計画書の札幌市補助金欄に転記） |

※　補助対象額の計算方法

・補助単価と状況把握の件数による算出額（Ａ）と補助申請経費合計（Ｂ）を計算

・次に、ＡとＢのいずれか低い額をＣに転記

・Ｃと補助上限額400,000円（Ｄ）を比較し、いずれか低い方の金額とする。

（1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てとすること。）